



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «11» февраля 2022 года

№ 138

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (приложение 1).
- должностную инструкцию инспекторов по воинскому учету и бронированию военнообязанных (приложение 2).

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Аксакшурское» от 10 января 2020 года № 1 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Аксакшурское» (в редакции от 12 марта 2020 года № 10);

- постановление Администрации муниципального образования «Баграш-Бигринское» от 23 января 2020 года № 4 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Баграш-Бигринское» (в редакции от 16 марта 2020 года № 12);

- постановление Администрации муниципального образования «Бобья-Учинское» от 01 февраля 2018 года № 14 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Бобья-Учинское» (в редакции от 02 марта 2020 года № 11);

- постановление Администрации муниципального образования «Бурановское» от 11 февраля 2021 года № 11 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Бурановское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Иваново-Самарское» от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Иваново-Самарское» (в редакции от 23 июня 2020 года № 29);

- постановление Администрации муниципального образования «Ильинское» от 08 февраля 2018 года № 14 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Ильинское» (в редакции от 29 марта 2021 года № 13);

- постановление Администрации муниципального образования «Кечевское» от 28 февраля 2018 года № 12 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Кечевское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Нижнеюринское» от 10 февраля 2020 года № 11 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Нижнеюринское» (в редакции от 04 марта 2020 года № 13);

- постановление Администрации муниципального образования «Норьинское» от 02 февраля 2018 года № 11 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Норьинское» (в редакции от 06 марта 2020 года № 15);

- постановление Администрации муниципального образования «Постольское» от 24 января 2019 года № 4 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Постольское» (в редакции от 04 марта 2020 года № 11);

- постановление Администрации муниципального образования «Пугачевское» от 11 января 2021 года № 2 «Об утверждении Положения об

организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Пугачевское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Старомоньинское» от 26 февраля 2018 года № 18 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Старомоньинское» (в редакции от 05 марта 2020 года № 15);

- постановление Администрации муниципального образования «Уромское» от 28 февраля 2018 года № 13 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Уромское» (в редакции от 11 марта 2020 года № 8);

- постановление Администрации муниципального образования «Яганское» от 28 февраля 2018 года № 16 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Яганское» (в редакции от 05 марта 2020 года № 14);

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Приложение 1
Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 11 февраля 2022 года № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан
на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации на военное время», законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», обязанных состоять на воинском учете.

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) и организаций.

3.5. По указанию военного комиссара (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики).

3.7. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета.

4.2. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики).

4.3. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики).

4.4. Определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.5. Запрашивать у соответствующего военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

4.6. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по учету и бронированию.

4.7. Вносить предложения в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) о совершенствовании организации первичного воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных назначается на должность и освобождается от должности Главой Малопургинского района.

5.2. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных находится в непосредственном подчинении заместителя начальника Управления – начальника отдела мобилизационной работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.3. В случае отсутствия инспектора по учету и бронирования военнообязанных на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист-эксперт отдела мобилизационной работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
инспектора по учету и бронированию военнообязанных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность инспектора по учету и бронированию военнообязанных отдела мобилизационной работы управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее инспектор по учету и бронированию военнообязанных).

1.2. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных отвечает за:

1.2.1 сохранность документов (сведения), составляющих служебную тайну, персональных данных граждан;

1.2.2 обеспечение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности на рабочем месте.

1.3. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных должен знать:

1.3.1 законодательные и другие нормативные правовые акты, касающиеся выполняемой работы по вопросам воинского учета и бронирования военнообязанных граждан;

1.3.2 порядок составления установленной отчетности, средства вычислительной техники, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;

1.3.3 порядок применения дисциплинарной практики;

1.3.4 нормативно-правовую базу, регламентирующую основные принципы противодействия коррупции.

1.4. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления и организациях», Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 2017 года, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных находится в непосредственном подчинении заместителя начальника управления – начальника отдела

мобилизационной работы управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. Анализ качественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Должностные обязанности

3.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, инспектор по учету и бронированию военнообязанных обязан:

3.1.1 осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев);

3.1.2 выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) и подлежащих постановке на воинский учет;

3.1.3 вести учет организаций, находящихся на подведомственной территории, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.1.4 осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются военным комиссариатом (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики).

3.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по учету и бронированию военнообязанных обязан:

3.2.1 сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.2.2 своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) по установленной форме;

3.2.3 направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет,

состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.2.4 разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.2.5 представлять в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.3. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по учету и бронированию военнообязанных обязан:

3.3.1 проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.3.2 заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.3.3 представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

3.4. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по учету и бронированию военнообязанных обязан:

3.4.1 представлять в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной

явки в военный комиссариат) для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Малопургинского районов). При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдать расписки;

3.4.2 производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.4.3 составлять и представлять в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.4.4 хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики), после чего уничтожать их в установленном порядке.

3.5. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.6. Представлять в военный комиссариат Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского Районов Удмуртской Республики);

3.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4. Права

4.1. При осуществлении первичного воинского учета инспектор по учету и бронированию военнообязанных имеет право:

4.1.1 запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

4.1.2 вызвать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики);

4.1.3 определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики);

4.1.4 определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.1.5 запрашивать у военного комиссариата (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

4.1.6 вносить в военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов Удмуртской Республики) предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета;

4.1.7 пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.8 повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных несет ответственность за:

5.1.1 осуществление возложенных на него обязанностей;

5.1.2 организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативных правовых актов по своей деятельности;

5.1.3 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности;

5.1.4 рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;

5.1.5 ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.2. За нарушение законодательных и иных нормативных актов инспектор по учету и бронированию военнообязанных может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести поступка к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.

6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру при изменении задач и функций органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета граждан.