



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «14» октября 2022 года

№ 1229

с. Малая Пурга

**О резервном фонде Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о резервном фонде Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- положение о Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи;

- состав Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 01 марта 2022 года № 210 «О резервном фонде Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

ПОЛОЖЕНИЕ
о резервном фонде Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, использования и контроля за использованием резервного Фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее Фонд).

2. Резервный фонд Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» представляет собой обособленную часть средств бюджета района, используемую в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

3. Фонд формируется за счет средств бюджета района, его размер устанавливается решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета распространяется и на размер резервного фонда.

4. Средства Фонда выделяются:

а) для частичного покрытия расходов и финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожаров;

б) на оказание материальной помощи:

- гражданам, имущество которых пострадало при пожаре;

- гражданам, мобилизованным вследствие военных конфликтов, либо супругам (детям)

мобилизованных граждан.

5. Управление Фондом осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в пределах сумм, утвержденных в бюджете района. Решение об использовании средств Фонда оформляется Распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в котором указываются получатель средств, размер ассигнований и их целевое назначение.

6. По вопросу выделения средств из Фонда на цели, предусмотренные настоящим Положением, с заявлением на имя главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе обращаться граждане РФ, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Малопургинского района.

7. Материальная помощь оказывается гражданам, имущество которых пострадало при пожаре, на основании личного заявления, с приложением следующих документов:

- справка о произошедшем пожаре ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;

- копии: паспорта, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- реквизиты для перечисления денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных;
- фотоматериалы.

7.1. Материальная помощь оказывается разово, собственнику имущества, которого пострадало, либо члену его семьи.

8. Материальная помощь мобилизованным гражданам, либо их супругам или детям оказывается на основании личного заявления, с приложением следующих документов:

- выписка из протокола призывной комиссии муниципального образования;
- ходатайство начальника сельской управы, на подведомственной территории которого проживает заявитель, о необходимости стимулирования в связи с затруднительным материальным положением заявителя;
- копии: паспорта, ИНН, СНИЛС,
- реквизиты для перечисления денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных.

8.1. Комиссия вправе отказать в выплате материальной помощи, при недостаточном количестве денежных средств в Фонде или бюджете.

8.2. Материальная помощь оказывается разово мобилизованному гражданину, либо члену его семьи, в случае если гражданин или члены его семьи находятся в затруднительном материальном положении.

9. Определить выплаты гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в т. ч. пожара в жилом помещении, исходя из характера и размера причиненного ущерба:

- при полном уничтожении жилого дома (квартиры) и непригодности для проживания, в размере 20 тысяч рублей.;
- при частичном повреждении жилого дома (квартиры), либо при уничтожении придомовых хозяйственных построек, в размере до 10 тысяч рублей;
- при незначительных повреждениях, отказать в выплате материальной помощи.

10. Определить выплаты мобилизованным гражданам, либо члену его семьи в размере 10 тысяч рублей.

11. Решение о выплате, либо отказе в выплате материальной помощи (компенсации), принимает комиссия по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи.

12. Одно и то же лицо имеет право на получение средств Фонда не более одного раза в течение календарного года, исходя из объективности, а так же исходя из фактически имеющихся приоритетов распределения денежных средств резервного фонда и бюджета Малопургинского района, в конкретное время.

13. Контроль за целевым использованием средств Фонда осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

14. Отчет об использовании средств Фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 14 октября 2022 года № 1229

Положение о Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Конституцией Удмуртской Республики;
- Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 7 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является рассмотрение обращений граждан об оказании материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Состав комиссии.

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, направляет заявления на рассмотрение членам Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.3. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решение о целесообразности выделения (не выделения) средств на запрашиваемые цели. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. В случае положительного решения секретарь комиссии готовит распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о выделении средств из Фонда. После подписания распоряжение направляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района» с документами, необходимыми для перечисления денежных средств (копии: паспорта, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты счета);

4.5. В случае отказа в выделении материальной помощи, гражданину направляется мотивированный ответ в установленный законом срок.

5. Права Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право в установленном порядке получать необходимую информацию от структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» для осуществления своих полномочий.

5.2. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам

6. Ответственность.

6.1. Члены Комиссии за принятые решения несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 14 октября 2022 года № 1229

**Состав комиссии по рассмотрению обращений граждан
об оказании материальной помощи**

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, заместитель председателя.

Члены комиссии:

Директор МКУ «Центр обеспечения безопасности и ЕДДС Малопургинского района»
Заместитель главы Администрации территориальному развитию;

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

Главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района»
(по согласованию);

Директор МАУ «Юридическая служба Малопургинского района» (по согласованию).