



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» октября 2022 года

№ 1167

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг
муниципальным автономным учреждением «Служба заказчика
и землеустройства Малоपुरгинского района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального автономного учреждения «Служба заказчика и землеустройства Малоपुरгинского района», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Служба заказчика и землеустройства Малоपुरгинского района».

- перечень платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Служба заказчика и землеустройства Малоपुरгинского района»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район».

Глава Малоपुरгинского района



С.В. Юрин

**Положение о предоставлении платных услуг
Муниципального автономного учреждения «Служба заказчика
и землеустройства Малопургинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального автономного учреждения «Служба заказчика и землеустройства Малопургинского района» (далее Учреждение), Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением и порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления, органам государственной власти.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права физических и юридических лиц на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров и материальных ценностей;
- оплата транспортных и иных расходов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем, Заказчиком на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания

платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Платные услуги осуществляются работниками учреждения, а также третьими лицами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

3. Порядок формирования и учета платных услуг.

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету иной приносящей доход деятельности.

3.2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету.

3.4. Расчет осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором оказания услуг.

3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя, Заказчика.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Направление использования доходов.

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается Учредителем.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, оргтехники, ремонт;
- транспортные услуги и услуги связи;
- командировочные расходы;
- оплата договоров гражданско-правового характера;
- прочие расходы, не запрещенные Законодательством Российской Федерации, необходимые Учреждению для развития и совершенствования;
- выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет руководитель Учреждения.

5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя, Заказчика платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю, Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются путем ведения переговоров, при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Учреждения.

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

6. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов.

6.1. При оказании услуг Учреждением, льготы предоставляются:

- участникам Великой Отечественной Войны и приравненные по льготам и гарантиям к ним категории граждан бесплатно, инвалидам, в том числе детям инвалидам в размере 50%;
- пенсионерам по возрасту в размере 50%.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район»
от 04 октября 2022 года № 1167

**Перечень платных услуг, оказываемых
муниципальным автономным учреждением «Служба заказчика
и землеустройства Малопургинского района»**

№	Услуга	Стоимость, руб	
		Физические лица	Юридические лица
1	Выезд специалиста для проведения обмеров - до 3х часов	от 600 руб. за 1 выезд	
2	Выезд специалиста для проведения обмеров - более 3х часов	от 1500 руб. за 1 выезд	
3	Срочность	+30% к стоимости сметы	
4	Консалтинговые услуги в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта	договорная	
5	Составление локальной сметы на любые виды строительно-монтажных работ	в зависимости от сложности: либо от 50 руб. за позицию, (минимальная стоимость сметного расчета 500 руб.); либо 0,1-1,5% от сметной стоимости	
6	Проверка сметы	от 30 руб. за 1 позицию	
7	Проверка акта по форме КС2, КС3 подрядчиков	от 30 руб. за 1 позицию	
8	Обсчет физических объемов по проектной документации	от 30 руб. за 1 позицию	
9	Корректировка существующей сметы	от 30 руб. за 1 позицию	
10	Перевод сметы с бумажного носителя в сметную программу	от 30 руб. за 1 позицию	
11	Перевод сметы с бумажного носителя в другую сметно - нормативную базу	от 30 руб. за 1 позицию	
12	Составление актов по форме КС2, КС3	600 руб. за 1 комплект	
Изготовление межевого плана			
13	Образование земельного участка	4200 руб.	10000 руб.
14	Образование земель путем выдела в счет	Межевой план 5000 руб.	10000 руб.

	доли	Проект межевания	10000 руб – от 1 до 3 паев 1000 руб за 1га – от 3 и более паев
15	Уточнение границ		5000 руб. 15000 руб.
16	Раздел/объединение земельного участка		4200 руб. 10000 руб.
17	Исправление реестровой (кадастровой) ошибки		5000 руб. 15000 руб.
18	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (без согласования)		1500 руб. 3000 руб.
19	Вынос в натуру границ земельного участка (до 10 точек)		400 руб. (за точку) 500 руб. (за точку)
20	Вынос в натуру границ земельного участка (свыше 10 точек)		350 руб. (за точку) 400 руб. (за точку)
Изготовление технического плана			
21	Сооружения (линейные объекты протяженностью до 1000 м.)		6000 руб. 15000 руб.
22	Сооружения (линейные объекты протяженностью свыше 1000 м.)		6000 руб. (за 1000 м.) 7000 руб. (за 1000 м.)
23	Здание, строение		5000 руб. 14000 руб.
24	Помещение, квартира		4200 руб. 10000 руб.
25	Объект незавершенного строительства		5000 руб. 10000 руб.
26	Акт обследования		2000 руб. 5000 руб.
Дополнительные услуги			
27	Схема планировочной организации земельного участка		500 руб. 1000 руб.
28	Ситуационный план		500 руб. 1000 руб.
29	Подготовка уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		300 руб. 600 руб.
30	Подготовка соглашения об определении долей в праве долевой собственности		1000 руб. 2000 руб.
31	Чертеж градостроительного плана		500 руб. 1000 руб.