



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» сентября 2022 года

№ 1074

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении «Служба заказчика и землеустройства Малоपुरгинского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального автономного учреждения «Служба заказчика и землеустройства Малоपुरгинского района», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении «Служба заказчика и землеустройства Малоपुरгинского района».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район».

Глава Малоपुरгинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район»
от 15 сентября 2022 года № 1074

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования средств,
полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в
муниципальном автономном учреждении «Служба заказчика и землеустройства
Малопургинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) определяет порядок формирования и надлежащего использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы), (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», Уставом Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами для граждан и юридических лиц за плату предоставлять следующие виды услуг:

- выезд специалиста для проведения обмеров;
- оказание консалтинговых услуг в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта;
- составление локальных смет на любые виды строительно-монтажных работ;
- проверка смет;
- проверка актов по форме КС2, КС3;
- обсчет физических объемов по проектной документации;
- корректировка существующих смет;
- составление актов по форме КС2, КС3.
- оказание услуг в сфере землеустройства.

1.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую её уставным целям:

- участие в совместной деятельности других учреждений и организаций по договорам сотрудничества.

**2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДА ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе:

- совершенствования материально-технической базы;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- обеспечение охраны труда и пожарной безопасности;
- стимулирования труда работников Учреждения;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОХОДА ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением на основе заключенных договоров с Потребителями (Заказчиками), в которых регламентируются вид услуги, условия, сроки предоставления, стоимость, порядок расчета, права и обязанности сторон.

3.2. Доходы от предпринимательской и иной деятельности, выраженные в денежной форме, направляются на внебюджетный счет Учреждения путем банковского перевода или внесения наличных денежных средств на внебюджетный счет Учреждения.

3.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию дохода, для которого установлено определенное назначение.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДОХОДА ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход от предпринимательской деятельности.

4.2. В течение текущего финансового года смета доходов и расходов Учреждения может корректироваться в зависимости от потребностей Учреждения и полученной величины доходов.

4.3. Распоряжение привлеченными доходами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях в пределах указанных в п 4.4.

4.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения распределяются и расходуются по кодам бюджетной классификации:

№ п/п	Код	Наименование	Процент
1	211	Заработная плата - оплату труда непосредственно занятых работников; - выплаты стимулирующего характера работникам; - экономическое стимулирование (доплата за расширение зоны обслуживания, премии к профессиональным праздникам, юбилеям 50,55,60 лет); - награждение работников за активную общественную деятельность; - выплаты надбавок, доплат работникам Учреждения; - начисления на выплаты по оплате труда; - награждение работников за активное участие в жизни Учреждения	До 80
2	212	Командировочные и служебные разъезды - оплату командировочных расходов	До 10
3	221	Связь	До 10
4	222	Транспортные услуги	До 30

		- оплату транспортных услуг	
5	225	Услуги по содержанию имущества - оплату договоров на оказание услуг; - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения; - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения; - приобретение и сборка мебели и других предметов интерьера, спортивного инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимых Учреждению; - приобретение и обслуживание компьютеров и орг. Техники.	До 50
6	226	Прочие услуги - проведение мероприятий, смотров, конкурсов и др; - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения; - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации; - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий; - подписку на периодические издания; - приобретение лицензионного программного обеспечения.	До 50
7	290	Прочие расходы - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - оплату лицензирования деятельности Учреждения.	До 50
8	310	Увеличение стоимости основных средств - расширение материально-технической базы	До 50
9	340	Увеличение стоимости материальных запасов - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов; - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря	До 50

4.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль за соблюдением законности использования Учреждением доходов, осуществляется Учредителем Учреждения.

5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и расходования финансовых средств.

6.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении организационно-правовой формы, изменения структуры Учреждения.