



Администрация  
муниципального  
образования  
«Малопургинский  
район»

«Пичи Пурга ёрос»  
муниципал  
кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» июня 2020 года

№ 481

с. Малая Пурга

**О внесении изменений в постановление Администрации  
муниципального образования «Малопургинский район  
от 22 марта 2019 года № 343 «Об утверждении  
Положения об оплате труда работников муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Малопургинская детская школа искусств»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 марта 2020 года № 47 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 480 «Об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 480 «Об оплате труда работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «являющимся главным распорядителем средств бюджета» заменить словами «осуществляющим функции и полномочия учредителя»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.»;

3) в таблице 1 пункта 8 строку

«

Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	9150	8140
	2 квалификационный уровень	9870	8790
	3 квалификационный уровень	9920	8850
	4 квалификационный уровень	9980	8900

»

изложить в следующей редакции:

«

Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	10070	8950
	2 квалификационный уровень	10860	9670
	3 квалификационный уровень	10910	9740
	4 квалификационный уровень	10980	9790

»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.»;

5) в пункте 26 после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

6) в пункте 28 после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

7) в абзаце первом пункта 30:

после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

после слов «почетного звания Удмуртской Республики» дополнить словами «, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики»;

8) абзац пятый пункта 31 признать утратившим силу;

9) абзацы второй, третий пункта 32 изложить в следующей редакции: «педагогическим, имеющим

I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);

педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).»;

10) абзацы второй, третий пункта 35 изложить в следующей редакции: «почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова

«Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 15 процентов



оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).»;

11) в пункте 37 после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

12) в абзаце четвертом пункта 59 после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

13) в пункте 60 после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

14) в пункте 61 после слова «средств» слово «организаций» заменить словами «бюджетных учреждений»;

абзацы второй, третий пункта 63 изложить в следующей редакции: «руководителям, имеющим I квалификационную категорию, - 5 процентов должностного оклада;

руководителям, имеющим высшую квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада.»;

15) абзацы второй, третий пункта 64 изложить в следующей редакции: «почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова

«Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 15 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 25 процентов должностного оклада.»;

16) в пункте 74 после слова «полученных» слово «организациями» заменить словами «бюджетными учреждениями»;

17) в пункте 75:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) ежемесячной надбавки за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии I квалификационной категории - в размере 1,2 должностного оклада (ставки заработной платы);

при наличии высшей квалификационной категории - в размере 2,4 должностного оклада (ставки заработной платы);

в случае сохранения педагогическим работникам, руководителям организаций ежемесячной надбавки за квалификационную категорию до окончания срока ее действия - в размере фактических величин;»; дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ежемесячной надбавки по занимаемой должности работникам культуры, занимающим в организациях должности, предусматривающие должностное категорирование, при наличии:

категории «ведущий» - 1,8 должностного оклада;

первой категории, категории «старший» - 1,2 должностного оклада;

второй категории - 0,6 должностного оклада.»;

18) в абзаце первом пункта 79 после слова «средств» слово

«организаций» заменить словами «бюджетных учреждений».

2. Приложение 2 «Положение «Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Малопургинская детская школа искусств»» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

3. Приложение 3 «Положение «О порядке установления стимулирующих, компенсационных выплат работникам учреждений и организаций» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 «Положение «О материальном поощрении и материальной помощи работников образовательных учреждений Малопургинского района»» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, по пункту 1 возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин



**Положение**  
**о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Малопургинская детская школа искусств»**

**1 . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения дополнительного образования

«Малопургинская детская школа искусств» в целях усиления материальной заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности учреждения в качестве оказываемых услуг по реализации задач и функций, возложенных на учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения (далее - Учреждение), на основании оценки по деятельности в соответствии с установленными показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности распоряжением главы МО «Малопургинский район».

**2. Условия премирования руководителя Учреждения**

Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за год с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения.

2.1.2. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Комиссия).

2.1.4. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения за отчетный период не превышает 100 процентов должностного оклада руководителя.

2.2. Выплата ежемесячных доплат и надбавок руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда по соответствующему учреждению.

2.3. Отмена выплаты премии производится при следующих нарушениях:

- по результатам фронтальных, тематических проверок и других видов контроля, связанных с нарушением действующего законодательства;
- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие без уважительной причины на рабочем месте и т.д.);
- прогул;
- несоблюдение профессиональной этики;
- при необоснованном отказе от выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

Администрация МО «Малопургинский район» вправе изменить процент доплат и надбавок руководителю учреждения в сторону уменьшения.

**Положение  
о порядке, сроках и форме предоставления руководителем муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования «Малопургинская детская  
школа искусств», отчётности о выполнении  
показателей деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму предоставления отчетности МБУ «Малопургинская детская школа искусств» (далее - Учреждение) отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения.

2. Отчетность Учреждения о выполнении показателей предоставляется в Администрацию МО «Малопургинский район» за отчетный год.

Учреждение предоставляет отчетность в срок до 15 января, следующего за отчетным периодом.

3. Отчетность подается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

**Показатели  
интенсивности деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Малопургинская детская школа искусств»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя образовательной организации в сфере культуры и искусства учреждения	Критерии оценки (баллы)	Количество баллов
1	2	3	4
1	Своевременное оформление документов, необходимых для ведения уставной деятельности (лицензии, учредительных документов)	- наличие документов  *При отсутствии лицензии показатели не рассматриваются и надбавка не выплачивается.	1
2	Выполнение муниципального задания (в соответствующем периоде)	Выполнение муниципального задания в полном объеме	5
		Выполнение муниципального задания	-



		не в полном объеме – 0 баллов.	
3	Объем руководства	1. Площадь закреплённого за образовательной организацией здания, помещения (кроме помещений, сданных в аренду): - до 500 кв.м – 2 баллов, при условии; - от 500 до 1000 кв.м. – 3 баллов; - свыше 1000 кв.м. – 5 баллов. *При условии отдельно стоящего здания.	5
		2. Наличие закреплённого и надлежаще оформленного за образовательной организацией земельного участка и его санитарное состояние	5
		2. Наличие концертного (выставочного) зала в образовательной организации, либо арендованного, в соответствии с действующим законодательством. 3. Наличие выставочного зала	5 5
4	Обеспечение информационной открытости образовательной организации	Наличие официального сайта образовательной организации и поддержание его в актуальном состоянии в соответствии с действующим законодательством РФ	5
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об образовательной организации на официальном интернет сайте bas.gov.ru	5
5	Наличие мероприятий культурно-просветительской деятельности	Участие в мероприятиях: районного уровня - 3 баллов республиканского – 7 баллов международного (всероссийского) – 10 баллов	20
		Участие в организации и проведении информационных культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встречах, проектов, научных конференций и др.)	8
		Наличие и реализация проектов – 5 баллов:	3
6	Нормативное обеспечение деятельности образовательного учреждения	Наличие и соответствие локальных нормативных правовых актов образовательной организации действующему федеральному, региональному, муниципальному законодательству, своевременное внесение изменений в локальные нормативные правовые акты	3
7	Обеспечение безаварийной,	Выполнение требований охраны труда,	

	безотказной и бесперебойной работы образовательной организации	техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, отсутствие случаев травматизма, происшествий, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм, отсутствие, либо устранение в указанный срок замечаний или предписаний контрольно-надзорных органов	5
8	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны контрольных органов, ревизий хозяйственной деятельности	Отсутствие Наличие	5 - 5
9	Своевременное и качественное представление первичных документов (счетов, актов, товарных накладных и т.п.) отчетов, приказов, информации и других документов необходимых для качественного и своевременного ведения бухгалтерского учета.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности и иной запрашиваемой информации.	5
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов, статистической отчетности и иной запрашиваемой информации – минус 5 баллов.	- 5
	18. Своевременное и качественное представление первичных документов (счетов, актов, товарных накладных и т.п.) отчетов, приказов, информации и других документов необходимых для качественного и своевременного ведения бухгалтерского учета. Соблюдение сроков Нарушение сроков 19. Отсутствие замечаний по итогам проверок, ревизий хозяйственной деятельности Отсутствие замечаний Наличие замечаний, нарушений		
10	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию (нецелевой использование) бюджетных средств в течение отчетного периода *При наличии кредиторской задолженности надбавка руководителю образовательной организации не выплачивается. * При выявлении факта нецелевого использования средств учреждения, направленных на финансовое обеспечение выполнения	10



		муниципального задания, надбавка руководителю образовательной организации не выплачивается.	
11	Направление полученных средств от приносящей доход деятельности на цели: укрепление, содержание материально-технической базы (приобретение основных средств, проведение ремонтных работ, устранение замечаний по предписаниям контролирующих органов, оплата коммунальных услуг)	Не менее 30% от заработанных средств  *при невозможности устранения недостатков, предоставляется письменное обоснование невозможности устранения недостатков.	5
12	Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к получателям муниципальных услуг, соблюдение конфиденциальности информации о получателях муниципальных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги и работников учреждения	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 15 июня 2020 года № 481

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Малопургинская детская школа искусств»

Положение  
О порядке установления стимулирующих, компенсационных и иных выплат  
выплат работникам учреждения

### **Выплаты компенсационного характера**

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (не менее 4 процентов оклада);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере 15% от должностного оклада, установленном законодательством Российской Федерации;

Также компенсационные выплаты включают в себя:

1. За проверку письменных работ учащихся до 12 % .
2. За заведование: - отделениями до 30%

### **Стимулирующие и иные выплаты**

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты – размер и порядок, которых установлен учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года, на основании настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда;
- разовые стимулирующие выплаты – размер, порядок и условия, применения которых определяется руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Разовые выплаты зависят от результатов работы, на основании критериев.

#### **Работникам школы:**

- интенсивность и высокие результаты работы до 45 % ( зам директора по ВР, АХЧ)
- создание наглядных пособий, способствующих образовательному процессу - 25%;
- охрана труда - 25%;
- за работу с сайтом - 20%
- за озеленение пришкольной территории - 20%;
- за подготовку учреждения к новому учебному году (разовая надбавка) - 50%;



- за выполнение работы кадрового работника (трудовые договора, трудовые книжки, форма Т-2, личные дела работников, приказы, отчетность, электронные больничные) 50%;
- за выполнение обязанностей контрактного управляющего (при отсутствии в штатном расписании ставки контрактного управляющего) – до 20%;
- за ведение архива учреждения - 20%
- ведение протоколов педсовета – 5%
- поступление выпускников класса в профильные образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования в области культуры и искусства – до 50% за ребенка;
- за публикации: статьи в печатных изданиях, издания методических разработок, пособий, дидактических материалов, сборников - до 20% (разовая выплата), интернет-сайтах до 5% (разовая выплата),

- написание информационной статьи – до 10% (разовая выплата);

- авторам (победителям) проектов по грантовым заявкам – до 50% (разовая надбавка);

Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе:

1) при награждении:

- наградами Российской Федерации -2000 рублей;

- Почётной грамотой Удмуртской Республики -1500 рублей;

- Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики-1500 рублей;

- Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики-1500 рублей;

- наградами Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики-1200 рублей;

- Почётной грамотой Малопургинского района -1000 рублей;

2) при присвоении почётных званий-500 рублей;

3) при объявлении благодарности:

- Главы Удмуртской Республики-1000 рублей;

- Министра (подведомственность: культура, образование) – 700 рублей;

- Главы муниципального образования «Малопургинский район»- 500 рублей;

Премия начисляется работникам учреждений, получившим:

- грамоты Малопургинского района, благодарности главы МО «Малопургинский район», к юбилейным датам мужчин (50,60,70 лет), женщин (50,55,60 лет) по 500 рублей.

2) За подготовку победителей и призеров официальных конкурсов, смотров, фестивалей, выставок (преподавателям):

зональный уровень до:

- лауреаты I степени – 20%

- лауреаты II степени – 15%

- лауреаты III степени – 10%

- дипломанты I, II, III степени – 5%

республиканского уровня до:

- лауреаты I степени – 30%

- лауреаты II степени – 25%

- лауреаты III степени – 20%

- дипломанты I степени – 15%

- дипломанты II степени – 10%

- дипломанты III степени – 5%

межрегионального и всероссийского до:

- лауреаты I степени – 50%

- лауреаты II степени – 40%

- лауреаты III степени – 30%

- дипломанты I степени – 20%

дипломанты II степени – 15%  
дипломанты III степени – 10%

За каждого ребенка.

3) Победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства и иных официальных педагогических конкурсов, смотров, фестивалей (при личном участии преподавателей и концертмейстеров) до:

республиканского уровня – 30 %;  
межрегионального и всероссийского уровня – 50 %;

4) Педагогам за качественную организацию и проведение мероприятий, семинаров, конференций, форумов до:

школьного уровня – 10 %,  
зонального значения – 30 %  
республиканского и межрегионального значения – 50 %,  
всероссийского значения – 80 %

5) В связи с профессиональными праздниками: с Днем работника культуры, с Днем учителя - 500руб.

*Премирование руководителей образовательных учреждений, оказание им материальной помощи производится по распоряжению главы администрации МО «Малопургинский район»:*

- за качественную организацию и проведение республиканских конференций, семинаров, мероприятий до 60 %;  
- за личное участие руководителя в общественной жизни района и поселения до 50 %;  
- за умелое и оперативное руководство ликвидацией последствий (или предупреждение) форс-мажорных ситуаций до 100 %.

В пределах выделенного фонда заработной платы, материальная помощь может быть оказана нуждающимся работникам учреждений на основании их личного заявления. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения

погорельцам в размере (до 3000 руб.)  
онкобольным в размере (до 3000 руб.)  
при несчастных случаях; (до 3000 руб.)  
при длительном лечении (до 3000 руб.)  
смерть сотрудника или его ближайшего родственника(до 3000руб.)



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 15 июня 2020 года № 481

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Малопургинская детская школа искусств»

**СИСТЕМА**  
критериев оценки эффективности работы  
в Малопургинской детской школе искусств

Библиотекарь

Наименование	Критерии	Баллы
Объем работы с библиотечным фондом	Работа по сохранению библиотечного фонда: - Учет фонда. - Отсутствие утрат и порчи книг. - Увеличение фонда (своевременное заключение договоров поставки книжной продукции, периодических изданий). - Поддержание санитарных норм в библиотеке.	5
Работа с читателями (индивидуальная и массовая)	- Беседы. - Инструктажи. - Выработка у читателей умения учиться искать информацию.	5
Организационно-информационная функция	- участие в подготовке творческих мероприятий. - Организация выставок книг. Оформление информационных стендов к памятным, юбилейным датам. - Подготовка публикаций о деятельности школы.	5
Обеспечение информационной открытости образовательной организации.	1. Размещение информации о деятельности образовательной организации в интернет - источниках, в средствах массовой информации 2. Наличие в учреждении стендов с информацией.	5
<b>ИТОГО</b>		20

Заместитель директора по АХЧ

Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Баллы
Объем административно-хозяйственной работы.	Наличие закреплённого за образовательной организацией земельного участка в зависимости его эстетического и санитарного состояния. Организация работы по созданию эстетического вида учреждения: Ноябрь – апрель: Очистка от снега территории, крыши, подъездных путей. Оформление	5

	здания и территории к праздникам. Май – октябрь: Наличие клумб, кустарников и соответствующий уход за ними, уборка мусора, оформление здания, территории к праздникам.	
Обеспечение выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов.	Качество и завершенность выполнения ремонтных работ при подготовке учреждения к новому учебному году	5
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы образовательной организации.	1. Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, отсутствие случаев травматизма, происшествий, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм, отсутствие, либо устранение в указанный срок замечаний или предписаний контрольно-надзорных органов 2. Своевременное заключение административно-хозяйственных договоров на поставку товаров. 3. Исполнение обязанностей контрактного управляющего	5
Своевременность предоставления отчетности.	1. Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности. 2. Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	5
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>

#### Звукорежиссер

	Участие в оказании платных услуг населению (изготовление фонограмм, озвучивание).	5
	Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры в хорошем рабочем состоянии	5
	Участие в мероприятиях, превышающих объем муниципального задания	5
	Наличие фонда музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных) театральных шумов, тематических музыкальных подборок.	5
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>

#### Костюмер

	Пошив костюмов и изготовление реквизитов	5
	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями	5
	Участие в субботнике по благоустройству территории ОУ	5
<b>ИТОГО</b>		<b>15</b>

#### Преподаватель

№	Показатели (критерии)	Коэф. Показателя (балл)
<b>1. Образовательная деятельность</b>		



<b>1.1.</b>	<b>Ведение учебной документации, своевременное заполнение и сдача учебной документации для проверки:</b>	
	несвоевременное заполнение учебной документации	- 5
<b>1.2.</b>	<b>Сохранность контингента:</b>	
	- отсутствие отсева в классе (за исключением перемены места жительства учащегося или иной уважительной причины)	1
<b>1.3.</b>	<b>Доля учащихся в классе, обучающихся на «4» и «5» по результатам внутренней и (или) внешней итоговой аттестации:</b>	
	90-100%	1
<b>1.4.</b>	<b>Повышение квалификации (за личные средства педагогического работника)</b>	
	переквалификация преподавателя, концертмейстера	1
<b>1.5.</b>	<b>Работа с родителями:</b>	
	тематическое собрание, собрание с использованием презентаций	0,5
<b>2. Методическая работа</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Обобщение и распространение педагогического опыта:</b>	
	выступление на методических и педагогических советах, совещаниях, конференциях, открытых уроках, мастер-классах, ✓ школьный уровень	1
	✓ районный (зональный, территориальный) уровень	2
	✓ республиканский уровень	3
	участие в конкурсах профессионального мастерства	1
	Участие преподавателя в работе жюри: ✓ школьный уровень	0,5
	✓ районный уровень	1
	✓ зональный (территориальный) уровень	1,5
	✓ республиканский уровень	2
<b>3. Творческая деятельность</b>		
<b>3.1.</b>	Подготовка творческого (культурно-просветительского) проекта	3
<b>3.2.</b>	Исполнительская (концертная, выставочная) деятельность преподавателей, концертмейстеров: концерты, выставки: ✓ школьный уровень	0,5
	✓ районный уровень	1
	✓ зональный (территориальный) уровень	1,5
	✓ республиканский уровень	2
	✓ всероссийский уровень	3
	Работа преподавателя, концертмейстера в составе творческого коллектива	1
<b>3.3.</b>	Подготовка концертных номеров, экспозиций (без повторов) ✓ школьный уровень	0,5
	✓ районный уровень	1
	✓ зональный (территориальный) уровень	1,5
	✓ республиканский уровень	2
<b>4. Культурно – просветительская, воспитательная работа.</b>		
<b>4.1.</b>	Посещение с учащимися класса концертов, выставок, спектаклей и т.д.	0,5
<b>4.2.</b>	Проведение экскурсий по выставочному залу	0,5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>До 60</b>

Лист самооценки не рассматривается при несвоевременном заполнении учебной документации, при отсеве учащихся класса (по месяцам).

Зам директора по УВР

1.	<p><i>Творческая деятельность образовательной организации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие образовательной организации и проведение культурно – досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч и т. д.) – <b>до 5 баллов</b></li> <li>- Участие обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня : <ul style="list-style-type: none"> <li>- районного - до 2 балла</li> <li>- республиканского – до 3 баллов</li> <li>- Международного, всероссийского до 5 баллов</li> </ul> </li> </ul>	<b>До 15 баллов</b>
2	<p>Доступность качественного образования и воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сохранность контингента – <b>до 2 баллов</b></li> <li>б) проведение мероприятий – <b>до 2 баллов</b></li> <li>в) результативность участия в конкурсах различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>-учреждения <b>до 2 баллов</b></li> <li>-педагогических работников <b>до 2 баллов</b></li> <li>-обучающихся <b>до 5 баллов</b></li> </ul> </li> <li>г) организация методической работы в школе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее чем на 70 % - <b>0,5 балла</b></li> <li>- на 100 % - <b>1 балл</b></li> </ul> </li> <li>ж) отсутствие травм, полученных во время образовательного процесса – <b>0,5 балла</b></li> </ul>	<b>До 15 баллов</b>
3	<p><i>Обеспечение информационной открытости образовательной организации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное предоставление информации о деятельности образовательной организации в интернет - источниках, в средствах массовой информации – <b>до 2 баллов</b></li> <li>2. Своевременное пополнение стендов информацией о предоставляемых муниципальных услугах – <b>до 3 баллов</b></li> </ul>	<b>До 5 баллов</b>
4	<p><i>Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых планов, отчётов, других сведений.</i></p> <p>Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, планов, отчётов, статистической отчётности. – <b>до 2 баллов</b></p> <p>Отсутствие замечаний по качеству предоставления данной информации, информации по отдельным вопросам – <b>до 2 баллов</b></p>	<b>До 4 баллов</b>
5.	Повышение квалификации	<b>1 балл</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>40 баллов</b>