



Администрация  
муниципального  
образования  
«Малопургинский  
район»

«Пичи Пурга ёрос»  
муниципал  
кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «21» августа 2020 года

№ 690

с. Малая Пурга

### **Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Малопургинский район», типового договора муниципальной гарантии, перечня документов, необходимых для представления муниципальной гарантии, утрате силы некоторых муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 августа 2019 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 18 июня 2009 года № 19-5-247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

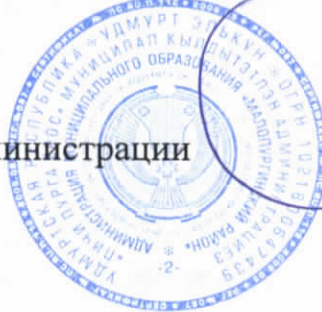
1. Утвердить прилагаемые:

- порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 1);
- примерную форму Договора муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 2);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии (приложение 3);
- типовую форму муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 4).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Малопургинский район» Удмуртской Республики от 30 декабря 2009 года № 1286 «Об утверждении типовой формы муниципальной гарантии, договора и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам Мандиева Ф.Ф.

Первый заместитель главы Администрации



*В.А. Соколов* В.А. Соколов

**Порядок  
предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования муниципального образования «Малопургинский район»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Малопургинский район» (далее – муниципальная гарантия, муниципальное образование) юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, для обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии, а также порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

**2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:  
муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

**3. Муниципальная гарантия**

3.1 Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

3.2 Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения основного долга по договору, заключенному между принципалом и бенефициаром, за просрочку уплаты процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств принципала.

3.3 В муниципальной гарантии должны быть указаны положения, установленные пунктом 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4 Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены заявителям:

1. ограниченным уставными документами в осуществлении заявленного вида деятельности;
2. сообщившим о себе недостоверные сведения;
3. на имущество которых наложен арест;
4. деятельность которых была приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
5. не представившим документы в соответствии с перечнем документов, представляемых заявителем в целях получения муниципальной гарантии муниципального

образования, или представившим их с нарушениями;

6. в случаях, указанных в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5 Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район», предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3.6. Муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу, за исключением муниципальных гарантий, предоставляемых по обязательствам:

- хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, предоставляющему муниципальную гарантию;
- муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район».

В случае полной или частичной приватизации принципал обязан предоставить в течение 1 месяца со дня принятия решения о приватизации соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

3.7. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом РФ, гражданским законодательством Российской Федерации, принципал обязан в срок, установленный муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Малопургинский район», осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

#### **4. Условия предоставления муниципальных гарантий**

4.1. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству в пределах суммы гарантии.

4.2 Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в программе муниципальных гарантий, утвержденной решением представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – Программа муниципальных гарантий), на основании правового акта Администрации муниципального образования «Малопургинский район», а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

- финансовое состояние заявителя является удовлетворительным;
- предоставление заявителем, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского

законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у заявителя, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию;

- отсутствие у заявителя, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.3. Способом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии могут быть:

1. банковские гарантии;
2. поручительства юридических лиц;
3. залог имущества стоимостью не менее 150 процентов от суммы (размера) предоставляемой муниципальной гарантии;
4. государственные (муниципальные) гарантии.

Предметом залога может служить имущество, принадлежащее принципалу на праве собственности в виде недвижимого имущества, основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества.

Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень надежности (ликвидности).

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведении оценки, заключенного с оценочной компанией.

Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании принципала.

Затраты на проведение оценки, оформление залога, страхования в пользу муниципальных образований несет получатель муниципальной гарантии (принципал).

4.3.1. Предметом залога не может являться имущество, которое:

1. находится в государственной и муниципальной собственности;
2. в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
3. является предметом залога по другим договорам;
4. имущественные права (требования), неразрывно связанные с личностью кредитора;
5. иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом;

4.4. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Администрация) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

4.4.1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства, предоставляемого в целях обеспечения регрессных обязательств по муниципальной гарантии, осуществляется Администрацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

4.5. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом.

## 5. Порядок предоставления муниципальных гарантий

5.1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

5.2. Заявитель, претендующий на получение муниципальной гарантии, представляет в Администрацию письменное заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1. полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;
2. сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии;
3. обоснование необходимости получения муниципальной гарантии;
4. цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства;
5. способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;
6. наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия.

5.3. Администрация в течение месяца со дня подачи документов рассматривает документы заявителя.

5.4. Администрация:

5.4.1. в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя (поручителя, гаранта, бенефициара);
2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в отношении заявителя (поручителя, гаранта);
3. справки налогового органа об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя (поручителя, гаранта) по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 01 января текущего года и последнюю отчетную дату;
4. справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;
5. копию разрешения на осуществление заявителем (поручителем) хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании разрешения) в отношении заявителя, поручителя;
6. копию бухгалтерского отчета заявителя (поручителя) за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года по формам бухгалтерской отчетности организаций, с отметкой налогового органа о его принятии;
7. выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);
8. копию лицензии страховой компании или выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности;
9. справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог имущества импортного производства).

5.4.2. рассматривает представленные заявителем документы на предмет:

- комплектности и соответствия Перечню документов;
- отсутствия указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии;
- соответствия цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий.

В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям комплектности и соответствия Перечню документов, Администрация направляет заявителю уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием недостатков;

5.4.3. готовит заключение о наличии или об отсутствии оснований предоставления муниципальной гарантии, в котором отражает социально-экономическую значимость, отсутствие (наличие) указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии, соответствие (несоответствие) цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий.

Заключение о результатах оценки имущества должно содержать информацию о степени амортизации и ликвидности передаваемого в залог имущества, а также выводы о возможности либо невозможности принять в залог предлагаемое заявителем имущество.

5.5. Администрация проводит анализ финансового состояния заявителя, оценку достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства в течение месяца со дня подачи.

По результатам проведенных анализа финансового состояния заявителя, оценки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства Администрация готовит заключение о результатах оценки финансового состояния заявителя, достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства (далее - заключения о финансовом состоянии).

5.6. Администрация принимает одно из решений:

- о предоставлении муниципальной гарантии заявителю;
- об отказе заявителю в предоставлении муниципальной гарантии.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в случаях:

- наличия оснований для отказа, установленных п. 3.4 настоящего Порядка;
- несоответствия обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессных требований муниципального образования во исполнение обязательств по муниципальной гарантии, представленного заявителем, требованиям, установленным п. 4.3. настоящего Порядка;
- несоблюдения установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка условий предоставления муниципальных гарантий.

При отказе заявителю в предоставлении муниципальной гарантии в адрес заявителя Администрацией направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

5.7. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии:

Администрацией не позднее 15 рабочих дней после поступления документов от заявителя:

- принимается правовой акт, в котором указывается:
  1. наименование принципала;
  2. обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
  3. объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии;
  4. срок действия муниципальной гарантии;
  5. наличие права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии.
- заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- подписывается и выдается муниципальная гарантия.

Администрация (при предоставлении в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального образования во исполнение обязательств по муниципальной

гарантии залога имущества) не позднее месяца с момента принятия правового акта о предоставлении муниципальной гарантии заключает договор о залоге имущества.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

## **6. Условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии**

6.1 Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром в срок, установленный в договоре между бенефициаром и принципалом.

6.2 Условия предъявления бенефициаром требований к гаранту, признание их обоснованности, исполнение и прекращение обязательств по гарантии определяются статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3 В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к гаранту, исполнившему обязательство за принципала, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены его требования. Гарант вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

Гарант принимает предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию задолженности, в том числе путем обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств принципала.

6.4. Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

## **7. Порядок учета предоставленных муниципальных гарантий**

7.1. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и вносится в муниципальную долговую книгу муниципального образования муниципального образования «Малопургинский район» как вид долгового обязательства.

7.2. Администрация ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7.3. При исполнении принципалом либо гарантом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг.

## **8. Контроль предоставленных муниципальных гарантий**

8.1. Принципалы обязаны ежемесячно, не позднее 01-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию информацию об исполнении обязательств по договору (соглашению), которые обеспечиваются муниципальной гарантией (возврат основного долга, уплата процентов и неустойки (штрафов, пени), если таковая была



начислена, при этом указываются дата перечисления и сумма перечисленных денежных средств), о размере задолженности по основному долгу, процентам, неустойке (штрафам, пени), если таковая была начислена, по состоянию на 01-е число каждого месяца, о мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала – юридического лица и заверяется печатью принципала.

8.2. Администрация осуществляет контроль за состоянием залога. Принципал по состоянию на 01-е число каждого месяца представляет Администрации отчет о состоянии залога. В отчете указывается информация о содержании имущества, фактическом использовании, проведении строительных (ремонтных) работ. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала – юридического лица, либо подписью принципала – индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью принципала.

8.3 Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Администрацией два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля.

Типовая форма договора

## Договор муниципальной гарантии по договору

с. Малая Пурга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Малопургинский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и именуемая в дальнейшем "Гарант", \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Бенефициар", с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Принципал", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательства по договору \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - договор лизинга).

1.2. Гарант гарантирует обязательства Принципала по уплате \_\_\_\_\_ платежей. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафных санкций и иных не указанных в Гарантии платежей по договору \_\_\_\_\_.

1.3. Гарант несет ответственность перед Бенефициаром по обязательствам в размере не более \_\_\_\_\_ руб.

Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

1.7. Заключение настоящего договора осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о бюджете на 20\_\_ финансовый год.

### 2. Срок действия гарантии

2.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего договора Сторонами.

2.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором, истекает \_\_\_\_\_.

2.3. Гарантия прекращает свое действие в случае:

- истечения срока Гарантии, указанного в пункте 2.2 настоящего договора;
- полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- полного исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору \_\_\_\_\_, обеспеченных Гарантией;
- отзыва Гарантии;
- отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств или путем возврата Гарантии Гаранту.

2.4. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае:

- если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями настоящего договора;
- внесения в договор залога не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные для Гаранта последствия.

Об отзыве Гарантии Гарант извещает Бенефициара и Принципала в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

### **3. Обязанности Гаранта**

3.1. Гарант обязуется погасить обязательства Принципала по договору \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями настоящего договора и Гарантии.

3.2. Гарант обязан в 5-дневный срок с момента заключения настоящего договора направить в Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» информацию о заключении настоящего договора для внесения соответствующей записи в долговую книгу Администрации муниципального образования «Малопургинский район» об увеличении муниципального внутреннего долга.

Также Гарант обязан в 10-дневный срок в случае частичного или полного исполнения гарантированных обязательств Принципалом перед Бенефициаром, сообщить об этом в Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» для внесения соответствующей записи в долговую книгу.

### **4. Обязанности Бенефициара**

4.1. Бенефициар обязуется вносить любые изменения в договор \_\_\_\_\_ только после получения письменного согласия Гаранта.

4.2. Бенефициар обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- в случае если договор \_\_\_\_\_ признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям;
- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору \_\_\_\_\_ с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

### **5. Обязанности Принципала**

5.1. Принципал обязуется:

- незамедлительно информировать Гаранта о возникновении любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора \_\_\_\_\_ или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;
- незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, необходимую для исполнения настоящего договора. Гарант не имеет права передавать полученную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- информировать Гаранта о возникновении любых связанных с исполнением договора \_\_\_\_\_ разногласий с Бенефициаром;
- в 5-дневный срок уведомить Гаранта о невозможности исполнения перед Бенефициаром обязательства, указанного в п. 1.2 настоящего договора;
- исполнить требование о возмещении Гаранту в течение 15 (тридцати) рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии;
- в 5-дневный срок после получения Гарантии от Гаранта, передать ее Бенефициару.

## **6. Исполнение обязательств по Гарантии**

6.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательства, указанного в п. 1.2 настоящего договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности.

6.2. После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии с приложением указанных в Гарантии документов.

По получении требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала и передает ему копии требования и всех относящихся к нему документов.

6.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в адрес Главы муниципального образования «Малопургинский район».

6.4. После рассмотрения требования Бенефициара с приложенными документами в 10-дневный срок Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в Гарантии срока;
- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

6.5. В случае отказа в удовлетворении требования Гарант незамедлительно извещает об этом Бенефициара в письменной форме.

В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант обязан исполнить обязательство по Гарантии в срок, установленный в Гарантии.

6.6. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в пункте 1.3 настоящего договора.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока действия Гарантии.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **10. Реквизиты и подписи сторон**

Гарант

\_\_\_\_\_

М.П.

Принципал

\_\_\_\_\_

М. П.

Бенефициар

\_\_\_\_\_

М. П.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии  
муниципального образования «Малопургинский район»

1. Заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии муниципального образования, представляет следующие документы:
  1. копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, нотариально заверенные не ранее чем за 1 месяц до дня обращения заявителя;
  2. документы, устанавливающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии;
  3. документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц заявителя, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;
  4. кредитный либо иной договор бенефициара с заявителем, а в случае его отсутствия – согласованный бенефициаром проект договора и иные документы об обеспечении исполнения обязательств заявителя по соответствующему договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);
  5. копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя;
  6. копию выписки из решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания участников (акционеров) заявителя об одобрении крупной сделки, заверенные нотариально;
  7. документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед Гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования, по видам обеспечения обязательств заявителя.

Муниципальная гарантия муниципального образования муниципального образования «Малопургинский район»

с. Малая Пурга от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация муниципального образования «Малопургинский район», именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Малопургинский район», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» «Об утверждении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на 20\_\_ год и плановый период », постановлением администрации муниципального образования «Малопургинский район» от «» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_ именуем в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Гарантия) выдается Гарантом «Принципалу» \_\_\_\_\_, в пользу «Бенефициара» \_\_\_\_\_ в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район» от « » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. заключенным между «Гарантом», «Бенефициаром» и «Принципалом» (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения «Принципалом» обязательств по договору от « » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между «Бенефициаром» и «Принципалом» (далее – основной договор).

Срок действия обязательств (или срока исполнения обязательств) по основному договору составляет \_\_\_\_\_.

1.2. По Гарантии «Гарант» обязуется уплатить по письменному требованию «Бенефициара» в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в случае неисполнения «Принципалом» обязательств по основному договору по возврату основного долга на сумму ( \_\_\_\_\_ ) рублей в срок до « » 20\_\_ г. (далее - основной долг).

1.3. Гарантия предоставляется с правом предъявления «Гарантом» регрессных требований к «Принципалу».

1.4. Изменение «Бенефициаром» и «Принципалом» любых условий основного договора, не согласованных с «Гарантом», в том числе, влекущих

увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для «Гаранта» не допускается.

1.5. Гарантия предоставляется и исполняется в валюте, в которой выражена сумма обязательств по основному договору.

## 2. Условия Гарантии

2.1. «Гарант» гарантирует исполнение обязательств «Принципала» по оплате задолженности по основному долгу.

Предел общей ответственности «Гаранта» перед «Бенефициаром» ограничивается суммой в размере не более ( ) рублей, включающей сумму основного долга в размере ( ) рублей.

2.2. По мере исполнения «Принципалом» своих обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией, обязательство «Гаранта» по Гарантии в отношении «Бенефициара» уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств «Принципала», обеспеченных настоящей Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу со дня подписания Договора и Гарантии.

2.4. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство «Гаранта» перед «Бенефициаром» ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств «Принципала», обеспеченных Гарантией, но не более суммы определенной пунктом 2.1. Гарантии.

2.5. Гарантия выдана сроком до «» 20\_ года.

2.6. «Гарант» не несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности «Принципала» по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1. Гарантии.

2.7. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

- уплатой «Гарантом» «Бенефициару» денежных средств в объеме, определенном Гарантией;

- по истечении определенного в Гарантии срока, на который она выдана (срока действия Гарантии);

- в случае исполнения «Принципалом» и (или) третьими лицами обязательств «Принципала», обеспеченных Гарантией, либо прекращения указанных обязательств «Принципала» по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного «Бенефициаром» «Гаранту» и (или) в суд требования к «Гаранту» об исполнении Гарантии);

- вследствие отказа «Бенефициара» от своих прав по Гарантии путем возвращения ее «Гаранту» и (или) письменного заявления «Бенефициара» об освобождении «Гаранта» от его обязательств по Гарантии, вследствие возвращения «Принципалом» «Гаранту» предусмотренный статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Гарантии при условии фактического отсутствия «Бенефициаров» по такой Гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

- если обязательство «Принципала», в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;



- прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией «Принципала» и (или) «Бенефициара» после того, как «Бенефициар» предъявил «Гаранту» и (или) в суд требование к «Гаранту» об исполнении Гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

- в случае передачи «Бенефициаром» другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих «Бенефициару» прав требования к «Гаранту» по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия «Гаранта» (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств «Принципала» (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией);

- в случае передачи «Принципалом» другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих «Принципалу» прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия «Гаранта»;

- вследствие отзыва Гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в Гарантии.

2.8. «Гарант» не вправе без предварительного письменного согласия «Бенефициара» изменять условия Гарантии.

### 3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана «Гарантом» в случаях:

а) если Гарантия не будет передана «Принципалом» «Бенефициару» в соответствии с условиями пункта 5.1. Гарантии;

б) внесения в основной договор любых условий, не согласованных с «Гарантом», в том числе, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для «Гаранта»;

в) неисполнения «Принципалом» обязанности, установленной пунктом 7 статьи 115 и пунктом 5 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется «Бенефициару» и «Принципалу» по адресам, указанным в Договоре письменно заказным письмом с уведомлением.

### 4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение «Гарантом» своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны «Гаранта» к «Принципалу» (за исключением предоставления Гарантии без права регрессного требования «Гаранта» к «Принципалу в случае, установленном пунктом 7 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» «Об утверждении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на 20\_\_ год и плановый период ».

4.3. Для исполнения обязательств «Гаранта» по Гарантии «Бенефициар» обязан направить «Гаранту» требование об исполнении Гарантии в письменной форме и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

К требованию должны быть приложены следующие документы:

- выписки по ссудным счетам, счетам учета процентов «Принципала» на день, следующий за расчетным;
- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга, размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная «Бенефициаром» копия отправленного «Принципалу» обращения с требованием погашения долга с подтверждением отправки;
- ответ «Принципала» на указанное обращение либо указание, что ответа не последовало.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами «Бенефициара» и заверены печатью «Бенефициара».

4.4. Требование «Бенефициара» об уплате денежных средств по Гарантии (требование «Бенефициара» об исполнении Гарантии) может быть предъявлено «Гаранту» только в случае неисполнения «Принципалом» полностью либо в части обязательств по основному договору в сроки, установленные основным договором.

4.5. «Бенефициар» не вправе предъявлять требования об исполнении Гарантии ранее срока наступления событий (обстоятельств), установленных пунктом 4.4. Гарантии.

4.6. «Гарант» рассматривает требование «Бенефициара» в течение 5 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования и исполнения обязательств по условиям Гарантии.

4.7. «Гарант» обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования «Бенефициара» уведомить «Принципала» о предъявлении «Гаранту» данного требования и передать «Принципалу» копию требования.

4.8. В случае признания требования «Бенефициара» обоснованным «Гарант» в течение 30 календарных дней со дня его предъявления перечисляет денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет «Бенефициара», указанный в требовании.

4.9. Требование бенефициара об исполнении Гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и «Гарант» отказывает «Бенефициару» в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены «Гаранту» по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);
- 2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены «Гаранту» с нарушением установленного настоящей Гарантией порядка;
- 3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) «Бенефициар» отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств «Принципала», предложенное «Принципалом» и (или) третьими лицами;

5) в случаях, установленных пунктом 7 статьи 115 и пунктом 6 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6) нарушения обязанностей «Бенефициаром».

4.10. В случае признания необоснованными и (или) несоответствующими условиям Гарантии требования «Бенефициара» об исполнении Гарантии и (или) приложенных к нему документов «Гарант» в течение 10 календарных дней со дня предъявления требования направляет «Бенефициару» мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

«Гарант» вправе выдвигать против требования «Бенефициара» возражения, которые мог бы представить «Принципал». «Гарант» не теряет право на данные возражения даже в том случае, если «Принципал» от них отказался или признал свой долг.

4.11. Принадлежащие «Бенефициару» по Гарантии права требования к «Гаранту» не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия «Гаранта», за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

4.12. Порядок и сроки возмещения «Принципалом» «Гаранту» в порядке регресса сумм, уплаченных «Гарантом» во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии, определяются в требовании «Гаранта», направленного «Принципалу».

5.1. Заключительные положения.

Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи «Принципалу» для дальнейшей передачи «Бенефициару», которую «Принципал» обязан осуществить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между «Принципалом» и «Бенефициаром».

ГАРАНТ \_\_\_\_\_

(подпись)