



Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»

«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «05» октября 2020 года

№ 851

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Малопургинский район» и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 2).

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования
«Малопургинский район»**

Соколов В.А.	первый заместитель главы Администрации, председатель комиссии;
Мандиев Ф.Ф.	заместитель главы Администрации по экономике и финансам, заместитель председателя
Емельянова А.Н.	главный специалист-эксперт отдела землепользования управления муниципального хозяйства, секретарь;
Члены комиссии:	
Вершинин И.Б.	директор МАУ «Юридическая служба муниципального образования «Малопургинский район»
Ильин В.Ю.	начальник управления муниципального хозяйства;
Габбасова А.Г.	заместитель начальника управления по развитию сельских территории;
Ожмегова И.В.	начальник отдела землепользования управления муниципального хозяйства;
Покоева Е.В.	начальник отдела экономики и планирования управления по развитию сельских территории;
Рязанцев Ю.П.	начальник отдела по имуществу управления по развитию сельских территории;

Глава поселения (по согласованию)

Эксперты:

Представитель МУП «Управляющая компания в ЖКХ МО «Малопургинский район»
(по согласованию);

Представитель ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Представитель АО «Газпром газораспределение Ижевск» (по согласованию);

Представитель ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию);

Представитель ООО «Удмуртские электрические сети» (по согласованию);

Представитель Управления ГИБДД МВД по УР (по согласованию);

Представитель ФКУ «Управление федеральных автомобильных дорог «Прикамье»

Федерального агентства» (по согласованию);

Представитель АО «Удмуртавтодор» (по согласованию);

Представитель ГУУР «Государственная противопожарная служба» (по
согласованию).

Положение
о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования
«Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Комиссия) формируется в целях реализации Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Правила застройки), а также в целях реализации Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» государственной политики в области предоставления земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, а также по использованию земель или земельных участков без их предоставления и установления сервитутов.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения в порядке, определяемом Правилами застройки и действующим законодательством.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии и эксперты.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии назначаются распоряжениями Главы муниципального образования "Малопургинский район".

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет член Комиссии, уполномоченный решением большинства голосов членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают правом голоса, принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии.

Лицом, ответственным за рассмотрение заявлений граждан и организаций, является секретарь Комиссии.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов специалисты структурных подразделений Администрации муниципального образования «Малопургинский район», специалисты служб инженерного обеспечения района, представители надзорных органов и других организаций. Эксперты правом голоса не обладают.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований действующего земельного и градостроительного законодательства и других правовых актов по соблюдению сроков применительно к различным случаям и с учетом необходимости оперативного рассмотрения возникающих неотложных вопросов.

3.3. В заседаниях Комиссии в обязательном порядке принимают участие главы поселений, в которых расположены объекты недвижимости и земельные участки в

отношении которых подготавливаются соответствующие решения (заключения).

3.4. Эксперты принимают участие в работе Комиссии лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии эксперты направляют в Комиссию письменное заключение по каждому из рассматриваемых вопросов не позднее одного дня до заседания Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения коллегиально путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем две трети членов Комиссии.

3.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указывается формулировка рассматриваемых вопросов, принятое по каждому вопросу решение, а также поручение Комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

3.8. Протокол Комиссии составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Комиссии, другие рассылаются в Управление муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3.9. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

3.10. Срок действия решения Комиссии составляет два года.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4.1.2. Рассматривает заявления граждан о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства;

4.1.3. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц о проведении аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

4.1.4. Утверждает заключение о невозможности формирования земельного участка;

4.1.5. Рассматривает заявления юридических лиц о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование для строительства;

4.1.6. Рассматривает заявления юридических лиц о предоставлении земельных участков для ведения садоводства и огородничества;

4.1.7. Принимает решение об образовании земельных участков путем раздела или объединения земельных участков, ранее сформированных в том числе с изменением вида разрешенного использования земельного участка;

4.1.8. Определяет условия продажи земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

4.1.9. Рассматривает, утверждает или отклоняет результаты оценки рыночной стоимости земельных участков, оценки ежегодной арендной платы, оценки размера первого арендного платежа, оценки рыночной стоимости ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта;

4.1.10. Принимает решение о снижении начальной цены предмета повторного аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся в порядке, установленном Земельным кодексом РФ;

4.1.11. Направляет решение Комиссии и материалы организатору аукциона для его проведения;

4.1.12. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц о перераспределении

земель и (или) земельных участков;

4.1.13. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц о заключении соглашения об установлении сервитута;

4.1.14. Рассматривает возможность заключения договора мены земельных участков;

4.1.15. Рассматривает вопросы изъятия земельных участков для муниципальных нужд;

4.1.16. Принимает решения о развитии застроенных территорий;

4.1.17. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об уточнении площади земельного участка.

4.1.18. Рассматривает вопросы о возможности проведения аукционов с целью заключения договора о комплексном освоении территории.

4.1.19. Рассматривает предложения по внесению изменений в Правила застройки;

4.1.20. Подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

4.1.21. Рассматривает заявления о принятии решения о предоставлении земельного участка для дачи заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на испрашиваемом земельном участке в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 12.05.2015 N 24-РЗ "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", Указом Главы Удмуртской Республики от 19.06.2015 N 123 "Об утверждении Порядка подготовки и принятия Главой Удмуртской Республики решения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Удмуртской Республики, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабного инвестиционного проекта, в аренду без проведения торгов";

4.1.22. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

4.1.23. Рассматривает заявления на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций.

4.1.24. Рассматривает предложения юридических и физических лиц:

- о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального образования «Малопургинский район»;

- о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Малопургинского района;

- о подготовке проектов планировки и межевания территории.

5. Права Комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе:

5.1. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе для оценки представляемого на рассмотрение предложения, а также при возникновении спорных ситуаций;

5.2. Приглашать при необходимости представителей различных государственных и надзорных органов для участия в заседаниях и проводимых публичных слушаниях;

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации района, органов контроля и надзора, заказчиков официальные заключения, иные материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

5.4. Рассматривать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений Администрации района, служб, различных учреждений и предприятий, а также отдельных граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.