



Администрация  
муниципального  
образования  
«Малопургинский  
район»

«Пичи Пурга ёрос»  
муниципал  
кылдытэтлэн  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «18» сентября 2020 года

№ 793

с. Малая Пурга

### **Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля**

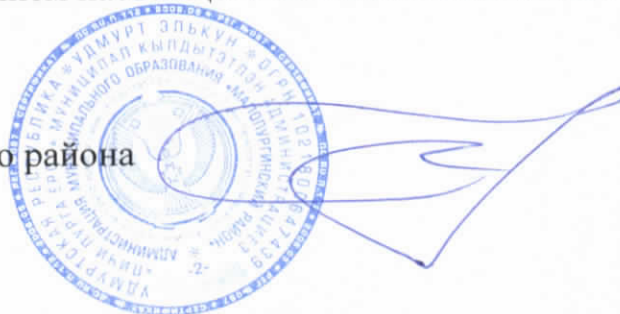
В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 августа 2015 года № 418 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле», Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ  
И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)  
ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 августа 2015 года N 418 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле" и регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Малопургинский район" (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования).

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции, на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

**II. Оформление и содержание планового  
(рейдового) задания**

Плановое (рейдовое) задание оформляется на основании распоряжения Главы муниципального образования «Малопургинский район» и утверждается Главой муниципального образования «Малопургинский район». Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- 1) Номер и дата выдачи;
- 2) Основание выдачи задания;

- 3) Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 4) Сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 5) Цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 6) Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

### III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования уполномоченными лицами, проводившими плановый (рейдовый) осмотр, обследование, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования должен содержать:

- 1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) дату, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) сведения о результатах осмотра, обследования (пояснительная записка);
- 6) фотоматериалы;
- 7) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования (приложения к акту);
- 8) подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований земельного законодательства должностное лицо:

- принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений;

- доводит в письменной форме до сведения руководителя органа местного самоуправления (лица, его замещающего) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также граждан в соответствии с Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Малопургинский район».

В случае если в результатах проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований выявлены нарушения, не относящиеся к компетенции должностного лица, копии акта осмотра и прилагаемые к нему документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления соответствующего акта направляются в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
оформления и содержания плановых  
(рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований и порядка оформления  
результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований

Плановое (рейдовое) задание  
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

2. Должностные лица, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение  
планового (рейдового) осмотра, обследования)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования)

4. Сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес или адресный ориентир земельного участка, части земельного участка, территории земель)

5. Цели планового (рейдового) осмотра, обследования

6. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

\_\_\_\_\_

АКТ  
планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

\_\_\_\_\_ (дата, время составления акта)

**1. Наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля-  
Администрация муниципального образования «Малопургинский район»**

**2. Дата и номер распоряжения Администрации муниципального образования  
«Малопургинский район» об утверждении Планового (рейдового) задания**

**3. Основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:**

**4. Дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования:**

**5. Фамилия, имя, отчества (при наличии) и должность лиц, уполномоченных на  
проведение планового(рейдового) осмотра, обследования :**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению планового  
(рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций , а также иных  
лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании, с указанием их  
должности и организации:**

**7. Краткая характеристика района, территории, планового (рейдового) осмотра,  
обследования:**

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер или кадастровый квартал, адрес или иное описание местоположения  
земельного участка)

**8. Сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях  
обязательных требований земельного законодательства ,а также лиц, их допустивших:**

**9. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра,  
обследования:**

\_\_\_\_\_ (визуальный осмотр, применение фото (видео) фиксации и т.д.)

**10. Прилагаемые документы и материалы:**

\_\_\_\_\_  
(кадастровый паспорт, кадастровая выписка, фотографии, выкопировка из публичной кадастровой карты, выписка из ЕГРП и т.д.)

**Подписи лиц, участвующих в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи