



Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»

«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «30» декабря 2020 года

№ 1157

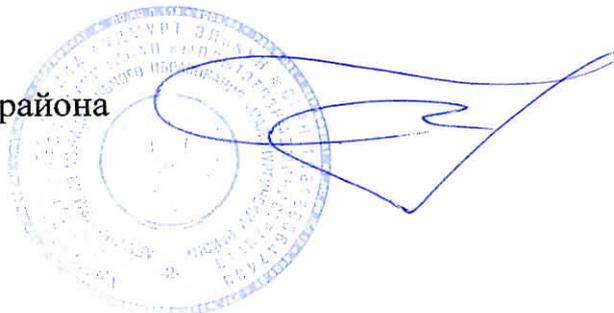
с. Малая Пурга

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Малопургинский район» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования
«Малопургинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Малопургинский район» на иные цели (далее - субсидии).

1.2. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Малопургинский район» предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, на возмещение расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием, за исключением бюджетных инвестиций.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» (далее – учредитель) следующие документы:

 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

 программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

 информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

 информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.2. Документы, представленные учреждением, регистрируются в течение 1 рабочего дня в день их поступления Учредителю. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации Учредитель рассматривает обращение о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет учреждение о принятом решении и необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Учредитель письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Объем субсидии определяется Учредителем. Учредитель вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии представления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

2.5. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, содержащей в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования Государственной программы;

б) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения.

2.6. Учреждение должно соответствовать на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятия решения о предоставлении субсидии, требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых показателях результативности, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий осуществляется Учредителем, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

на основании требования Учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению, подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения Учредителем о наличии потребности в остатках субсидий. Решение Учредителя на использование остатка средств субсидии принимается на основании

обращения учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты его поступления Учредителю.