



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации муниципального образования «Малопургинский район»**

От 25 февраля 2019 года

№ 228

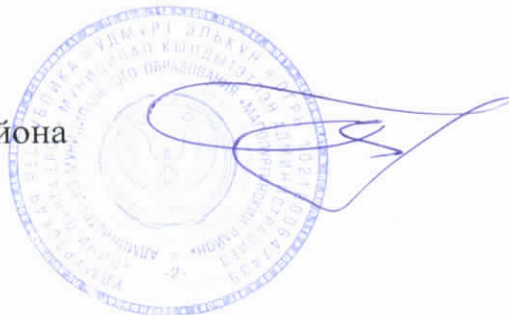
с. Малая Пурга

#### **О резервном фонде Администрации муниципального образования «Малопургинский район»**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район» Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - положение о резервном фонде Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
  - положение о Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи;
  - состав Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 17 июня 2014 года № 845 «О резервном фонде Администрации муниципального образования «Малопургинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резервном фонде Администрации**  
**муниципального образования «Малопургинский район»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, использования и контроля за использованием резервного Фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее Фонд).

2. Резервный фонд Администрации муниципального образования «Малопургинский район» представляет собой обособленную часть средств бюджета района, используемую в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Малопургинский район» и настоящим Положением.

3. Фонд формируется за счет средств бюджета района, его размер устанавливается решением о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета распространяется и на размер резервного фонда.

4. Средства Фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в т.ч. произошедшем пожаре в жилом помещении, а также в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожаров.

5. Управление Фондом осуществляется Администрацией муниципального образования «Малопургинский район», в пределах сумм, утвержденных в бюджете района. Решение об использовании средств Фонда оформляется Распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в котором указываются получатель средств, размер ассигнований и их целевое назначение.

6. По вопросу выделения средств из Фонда на цели, предусмотренные настоящим Положением, с заявлением на имя главы муниципального образования «Малопургинский район» вправе обращаться граждане, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Малопургинского района.

7. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления лиц, указанных в п. 6 настоящего Положения, с указанием причины для оказания материальной помощи с приложением следующих документов:

- акт обследования поврежденного объекта с указанием степени и характера повреждений, суммы нанесенного ущерба (приложение 2 к настоящему Положению);
- справка о произошедшем пожаре ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;
- справка из страховой компании о страховании имущества (или отсутствии);
- ходатайство от муниципального образования сельского поселения;
- копии: паспорта, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- реквизиты для перечисления денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных;

8. Одно и то же лицо имеет право на получение средств Фонда не более одного раза в течение календарного года.

9. Контроль за целевым использованием средств Фонда осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

10. Отчет об использовании средств Фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

---

## **Положение о Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Конституцией Удмуртской Республики;
- Уставом муниципального образования «Малопургинский район».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 6 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является рассмотрение обращений граждан об оказании материальной помощи из резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

### **3. Состав комиссии.**

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, направляет заявления на рассмотрение членам Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.3. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решение о

целесообразности выделения (не выделения) средств на запрашиваемые цели. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. В случае положительного решения секретарь комиссии готовит распоряжение Администрации муниципального образования «Малопургинский район» о выделении средств из Фонда. После подписания распоряжение направляется в МКУ «ЦБ по обслуживанию ОМС» с документами, необходимыми для перечисления денежных средств (копии: паспорта, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты счета);

4.5. В случае отказа в выделении материальной помощи, гражданину направляется мотивированный ответ в установленный законом срок.

## 5. Права Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право в установленном порядке получать необходимую информацию от структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» для осуществления своих полномочий.

5.2. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам

## 6. Ответственность.

6.1. Члены Комиссии за принятые решения несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

---

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 25 февраля 2019 года № 228

**Состав комиссии по рассмотрению обращений граждан  
об оказании материальной помощи**

Глава муниципального образования «Малопургинский район», председатель комиссии;  
Заместитель главы Администрации по социальным вопросам, заместитель  
председателя;

Начальник отдела по делам ГО, ЧС и общественной безопасности Администрации  
муниципального образования «Малопургинский район», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Заместитель главы Администрации по экономике и финансам;

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования  
«Малопургинский район»;

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного  
самоуправления» (по согласованию);

Начальник правового управления Администрации муниципального образования  
«Малопургинский район».

---