



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 04 июля 2019 года

№ 402-р

с. Малая Пурга

О порядке выплаты денежной компенсации народным дружинникам, использующим личный транспорт в период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка

Рассмотрев поступившую с МВД по Удмуртской Республике информацию, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Удмуртской Республики от 23 октября 2014 года № 59-РЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04 декабря 2014 года № 499 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Удмуртской Республике» с внесенными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 марта 2019 года № 118 изменениями, Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты денежной компенсации народным дружинникам, использующим личный транспорт в период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка.
2. Осуществить официальное опубликование настоящего решения в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Батуева А.Н.

Первый заместитель
главы Администрации



В.А. Соколов

ПОРЯДОК

выплаты денежной компенсации народным дружинникам, использующим личный транспорт в период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка

1.1. Добровольным народным дружинникам, оказывающим содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка, принимающим участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории муниципального образования «Малопургинский район», участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Малопургинский район», использующих при этом личный транспорт, выплачивается денежная компенсация.

1.2. Добровольным народным дружинникам, использующим личный транспорт в период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка, при установлении размера денежной компенсации учитывается:

а) фактические затраты на горюче-смазочные материалы;

б) фактические затраты по эксплуатации используемого личного транспортного средства (затраты, учитывающие износ, техническое обслуживание и текущий ремонт), но не более 1500 (одной тысячи пятисот) рублей в год.

1.3. Для выплаты компенсации добровольный народный дружинник (далее - заявитель) представляет командиру добровольной народной дружины следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации за использование личного транспорта (с указанием ФИО, адреса места жительства или места пребывания, индивидуального номера налогоплательщика и реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя) согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о компенсации);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (паспорта транспортного средства) заявителя, а также в случае, если владельцем транспортного средства является иное лицо, копию документа, подтверждающего право пользования данным транспортным средством;

г) копию документа, подтверждающего статус народного дружинника;

д) документы, подтверждающие расходы на приобретение ГСМ, расходы по эксплуатации используемого транспортного средства (затраты, учитывающие износ, техническое обслуживание и текущий ремонт (кассовые чеки, товарные чеки, акты выполненных работ и т.д.);

е) отчет об использовании личного транспорта в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

з) копию индивидуального номера налогоплательщика;

и) копию реквизитов банковского счета;

к) справку, согласованную территориальным ОВД МВД России (РОВД) о выходах дружинника для участия в охране общественного порядка.

1.4. Копии документов, не заверенные нотариально, предоставляются с одновременным приложением оригиналов таких документов. Копии документов сверяются

командиром добровольной народной дружины с оригиналом с проставлением отметки «соответствует оригиналу», оригинал документа возвращается заявителю.

1.5. Командир добровольной народной дружины не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала направляет в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» (далее Администрация) документы, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, поступившие от заявителей.

1.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

- а) о выплате члену народной дружины компенсации;
- б) о возврате документов на дооформление в случае представления неполного комплекта документов, необходимого для принятия решения о выплате компенсации;
- в) об отказе в выплате компенсаций в случае выявления в представленных документах недостоверных сведений.

1.6. Отказ о выплате компенсации не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выплате компенсаций.

1.7. В случае принятия решения о возврате документов на дооформление, об отказе в выплате компенсаций Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения возвращает документы командиру добровольной народной дружины.

1.8. Командир добровольной народной дружины в течение 3 рабочих дней со дня получения документов информирует заявителей о принятом Администрацией решении о выплате, об отказе в выплате компенсации или о возврате документов на дооформление в случае представления неполного комплекта документов, необходимого для принятия решения о выплате компенсации.

1.9. Выплата компенсации осуществляется Администрацией один раз в квартал путем безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей в кредитных организациях при наличии средств в бюджете.

Приложение 1
к Порядку выплаты денежной
компенсации народным
дружинникам, использующим
личный транспорт в период их
участия в мероприятиях по охране
общественного порядка

В Администрацию муниципального
образования «Малопургинский район »

_____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

ИНН _____
тел. _____

Заявление

Прошу выплатить денежную компенсацию за использование личного транспорта в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой банковский счет, открытый _____
(наименование кредитной организации)

номер счета _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку выплаты
денежной компенсации
народным
дружинникам,
использующим личный
транспорт в период их
участия в мероприятиях
по охране
общественного порядка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ :серия _____ номер _____
(вид документа)
Выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие Администрации на обработку моих персональных данных в целях выплаты денежной компенсации за использование личного транспорта в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); дата и место рождения; адрес по месту регистрации и проживания; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, индивидуальном номере налогоплательщика, личной электронной почте.

Я даю согласие на обработку Администрацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует до получения результата.

« _____ » _____ 20 ____ г.