



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

От 08 июля 2019 года

№ 404-р

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по развитию сельских территорий Администрации
муниципального образования «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию сельских территорий (далее по тексту Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту Администрация района), не наделенным статусом юридического лица. Находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации по экономике и финансам муниципального образования «Малопургинский район».

1.2. Управление осуществляет функции по реализации государственной политики направленной на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, разработку и реализацию экономической политики муниципального образования «Малопургинский район», направленной на обеспечение его устойчивого развития.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Малопургинский район», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. В структуру Управления входят: отдел по развитию сельскохозяйственного производства; отдел экономики и планирования; сектор развития села.

2. Основные задачи Управления

2.1 Реализация в соответствии с действующим законодательством основных направлений аграрной политики в муниципальном районе.

2.2 Организация и координация проведения экономической политики на территории района.

2.3 Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений, организация работы по стратегическому планированию развития (программе комплексного социально-экономического развития) района.

2.4 Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.5 Разработка предложений по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендаций по экономическим вопросам.

2.6 Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2.7 Разработка мер по содействию развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

2.8 Участие в реализации государственных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития сельскохозяйственного производства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития малого и среднего предпринимательства.

2.9 Информационно-консультативное обеспечение сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей и граждан ведущих личное подсобное хозяйство по вопросам развития сельского хозяйства.

2.10 Содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе района соответствующего учета и отчетности. Осуществление в соответствии с действующим законодательством сбора, обработки и представление соответствующим органам необходимой информации.

2.11 Координация развития отрасли растениеводства в районе в целях повышения качества и конкурентоспособной продукции, сохранения и приумножения почвенного плодородия, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, обеспечения плановых объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции: зерна, картофеля, овощей, создания прочной кормовой базы для отрасли животноводства за счет производства качественных и энергоемких кормов с низкой себестоимостью кормовой единицы и бесперебойное обеспечение кормами в течение календарного года.

2.12 Координация развития отрасли животноводства в районе в целях повышения качества и конкурентоспособной продукции. Содействие в повышении продуктивности скота и птицы, производство высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных.

2.13 Координация деятельности по соблюдению технологических требований по кормлению животных, норм, правил ведения племенного животноводства.

2.14 Координация работы в сфере социально-трудовых отношений.

2.15 Реализация административной реформы в Малопургинском районе.

2.16 Рассмотрение предложений по установлению тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления.

2.17 Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса.

2.18 Рассмотрение предложений по установлению тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления.

2.19 Содействие в осуществлении кадровой политики в отрасли сельского хозяйства.

2.20 Содействие в развитии личных подсобных хозяйств, малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования «Малопургинский район».

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В направлении экономики и планирования:

3.1.1. Разрабатывает стратегию развития приоритетных отраслей экономики и предложений по вопросам регулирования экономических процессов.

3.1.2. Разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район», осуществляет мониторинг основных показателей социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район».

3.1.3. На основе анализа экономики муниципального образования «Малопургинский район» и тенденций социально-экономического развития участвует в подготовке годовых докладов о состоянии экономики района, выявляет проблемы в ее развитии и предлагает пути их развития.

3.1.4. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ. Ежегодно готовит заключение об эффективности реализации муниципальных программ и подпрограмм. Формирует рейтинг оценки муниципальных программ за отчетный период.

3.1.5. Формирование сводного доклада Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год.

3.1.6. Участвует в разработке проектов положений, нормативных правовых документов, разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.1.7. Принимает участие в подготовке предложений по общим направлениям финансовой, бюджетной, налоговой политики.

3.1.8. Проводит экономическую экспертизу бизнес-планов, инвестиционных проектов, реализация которых предусматривает участие района, оказывает методическую помощь предприятиям и организациям района в их разработке. Ведет работу с потенциальными инвесторами.

3.1.9. Курирует вопросы по развитию малого и среднего бизнеса на территории района, в рамках своей компетенции. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.1.10. Курирует вопросы защиты прав потребителей на территории района, в рамках своей компетенции.

3.1.11. Участвует в решении вопросов торговли и бытового обслуживания, в рамках своей компетенции.

3.1.12. Готовит отчеты по расходу топливно-энергетических ресурсов на объектах социальной сферы района.

3.1.13. Обеспечивает реализацию административной реформы в Малопургинском районе;

3.1.14. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.1.16. Организует внедрение на территории района Стандарта развития конкуренции, организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг.

3.1.17. В случае оказания Администрацией района поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляет ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

3.1.18. Осуществляет внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и контроль качества исполнения процедуры оценки регулирующего воздействия и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Малопургинский район».

3.1.19. Взаимодействует с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам инвестиционной деятельности, содействует реализации инвестиционных проектов. Ведет учет инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Малопургинский район» и формирует перечень приоритетных инвестиционных проектов

3.1.20. Разрабатывает мобилизационный план экономики муниципального образования «Малопургинский район» применительно к расчётному году.

3.2. В направлении развития сельскохозяйственного производства:

3.2.1. Обеспечивает выполнение планов по реализации животноводческой продукции, улучшению качества и снижению ее себестоимости.

3.2.3. Участвует в разработке планов проведения мероприятий по внедрению передовых методов в животноводстве, направленных на повышение продуктивности, интенсивное использование животных, улучшение структуры и воспроизводства стада.

3.2.4. Консультирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации по осуществлению мер по воспроизводству плодородия и сохранения почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышения урожайности сельскохозяйственных культур; по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновления.

3.2.6. Осуществляет меры по увеличению продуктивности скота, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада.

3.2.7. Осуществляет контроль за соблюдением технологических требований по кормлению и содержанию животных, норм и правил ведения племенного животноводства.

3.2.8. Проводит анализ вопросов по внедрению в хозяйствах эффективных форм организации оплаты труда в животноводстве, технологии содержания скота и других прогрессивных форм.

3.2.9. Участвует в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, организации искусственного осеменения, племенного учета.

3.2.10. Организует в хозяйствах работу по определению качества кормов. Вносит предложения по качеству и количеству заготовленных кормов и их хранению.

3.2.11. Проводит анализ информации по животноводству и составляет зоотехнический отчет по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания животных и повышению их продуктивности.

3.2.12. Осуществляет организацию и посещение передовых хозяйств и выставок, проводит внутривоспроизводственные и районные конкурсы, семинары, смотры ферм и другие мероприятия.

3.2.13. Координирует агрономическую деятельность отрасли растениеводства с определением основных направлений: система обработки почвы, зерновое производство, картофелеводство, овощеводство, кормопроизводство.

3.2.14. Оказывает консультационные услуги и практическую помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям по всем направлениям агрономической работы, включая регулировку машин и механизмов.

3.2.15. Организует своевременное и достоверное предоставление статистической отчетности сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

3.2.16. Координирует деятельность сельскохозяйственных организаций по использованию земель сельскохозяйственного назначения, соблюдению технологий сельскохозяйственного производства, правильности хранения семенного материала, применения средств защиты растений.

3.2.17. Планирует и осуществляет мероприятия по рациональному использованию земель, восстановлению плодородия почв.

3.2.18. Координирует работу инженерно-технической службы района, развитие отрасли механизации и электрификации в районе, деятельности сельскохозяйственных организаций по общим вопросам механизации и рационализаторства.

3.2.19. Содействует освоению прогрессивных материально и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин.

3.2.20. Оказывает организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенным на территории муниципального образования, консультационную и методическую помощь по вопросам соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных растений, содержания животных, прогнозирования, планирования, сбыта продукции и другим вопросам в сфере сельскохозяйственного производства;

3.3. В направлении развития села:

3.3.1. Анализирует результат финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей в агропромышленном комплексе, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности.

3.3.2. Участвует в мероприятиях по повышению занятости и уровня жизни населения и эффективному использованию средств государственной и муниципальной поддержки. Разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности АПК района.

3.3.3. Осуществляет методическое руководство по ведению учета и составлению отчетности в области сельскохозяйственного производства. Готовит сводную отчетность по данным бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса.

3.3.4. Анализирует правильность постановки бухгалтерского учета и достоверности данных на предприятиях АПК района.

3.3.5. Разрабатывает методические указания о порядке составления и сроках представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности в предприятиях АПК района.

3.3.6. Оказывает содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств.

3.3.7. Координирует деятельность малых форм хозяйствования в АПК.

3.3.8. Оказывает консультационное, методическое и иное содействие организациям и предпринимателям агропромышленного комплекса района в реализации кадровой политики.

3.3.9. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным и ведомственным наградам, а так же о поощрении работников агропромышленного комплекса района.

3.3.10. Вносит предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Удмуртской Республике, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района.

3.3.11. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления.

3.3.12. Организует подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации руководителей, специалистов, Глав крестьянских (фермерских) хозяйств, рабочих кадров предприятий АПК, формирование резерва кадров.

3.3.13. Оказывает консультационное и иное содействие главам сельских поселений по участию в федеральных целевых программах.

3.3.14. Осуществляет работу по сбору и подготовке оперативной и аналитической информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3.15. Осуществляет прием заявлений, документов, а также постановку на учет граждан на получение государственной поддержки в рамках реализации направления (подпрограммы) "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы

развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

3.3.16. Проводит среди населения разъяснительную работу по развитию малых форм сельского хозяйства, что помогло бы создать высокоэффективное конкурентоспособное сельскохозяйственное производство, повысить занятость и самозанятость селян и обеспечить приемлемый уровень доходов проживающих в сельской местности.

3.3.17. Оказывает консультационное, методическое и иное содействие организациям АПК района в реализации кадровой политики.

3.3.18. Оказывает методическую и практическую помощь специалистам кадровых служб организаций АПК района по ведению кадрового делопроизводства.

3.3.19. Осуществляет учет и анализ численности кадров предприятий организаций АПК района (наличие, потребность, образовательный, возрастной уровень).

3.3.20. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управления задач.

4. Права Управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для реализации задач и функций Управления, в соответствующих органах и учреждениях Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных образований.

4.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные, общественные и иные организации, а также отдельных специалистов.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Малопургинский район» сведения, необходимые для работы Управления.

4.5. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.6. Направлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления для предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными Административными регламентами.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Размещать в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, информацию о деятельности Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления развития сельских территорий (далее – начальник). Начальник назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Малопургинский район». Начальник вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления.

5.2. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке.

5.3. Структурные подразделения Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положением о структурных подразделениях. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его начальник.

5.4. Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются Главой муниципального образования «Малопургинский район».

5.5. Права, обязанности, ответственность и условия труда сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», настоящим Положением, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Аппаратом Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района по вопросам, касающимся работы Управления, а также в порядке получения от них информации, необходимой для осуществления возложенных на Управление функций.