



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации муниципального образования «Малопургинский район»**

От 24 ноября 2017 года

№ 1284

с. Малая Пурга

#### **О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Малопургинский район»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 февраля 2015 года № 54 «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить состав Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с Приложением 1 .

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с Приложением 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства и ЖКХ.

И.о. Главы Малопургинского района



Ю.Я. Уткин

**Состав Комиссии по установлению необходимости проведения  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме  
на территории муниципального образования «Малопургинский район»**

Начальник управления строительства и ЖКХ, председатель комиссии  
начальник отдела строительства и архитектуры, заместитель председателя комиссии;  
специалист отдела строительства и архитектуры, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела энергетики, ЖКХ, транспорта и связи;

муниципальный жилищный инспектор;

представитель органа государственного жилищного надзора (по согласованию);

представитель некоммерческой унитарной организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» (по согласованию);

лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквар-  
тирном доме.

---

**Порядок деятельности Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Малопургинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования «Малопургинский район» разработан во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 24 февраля 2015 года № 54 «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на территории Удмуртской Республики» (далее – Порядок) и определяет основные функции, состав, структуру и порядок работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается Администрацией муниципального образования «Малопургинский район». Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и настоящим Порядком.

1.4. Организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

**2. Функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) рассмотрение заявлений об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и документов, предусмотренных Порядком;

2) принятие решений, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

**3. Состав и структура комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации муниципального образования «Малопургинский район», а также представителей органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля, некоммерческой унитарной организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» и лиц, уполномоченных действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

К работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии являются должностные лица Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

### 3.3. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) определяет время и место проведения визуального осмотра многоквартирных домов, заседаний комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает от имени комиссии все документы;
- 5) в течение семи календарных дней с момента принятия решения комиссии, предусмотренного пунктом 9 Порядка, направляет его в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» и инициаторам рассмотрения вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

В случае отсутствия председателя комиссии вышеуказанные полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

### 3.4. Секретарь комиссии:

- 1) принимает поступающие в комиссию заявления и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения визуального осмотра многоквартирного дома, заседания комиссии;
- 3) ведет делопроизводство комиссии (включая подготовку повестки и протокола заседания комиссии, иных документов, необходимых для деятельности комиссии в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя комиссии, обеспечивая их подписание членами комиссии);
- 4) обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, ведет протокол заседания комиссии;
- 5) исполняет иные поручения председателя комиссии.

### 3.5. Член комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными в комиссию на рассмотрение документами;
- 2) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- 3) требовать отражения в протоколе особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решений.

### 3.6. Член комиссии обязан:

- 1) лично присутствовать на заседании комиссии;
- 2) заблаговременно информировать председателя комиссии о невозможности участия в заседании комиссии по уважительной причине.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются визуальные осмотры многоквартирных домов с целью проверки представленной информации об их техническом состоянии и заседания комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.3. Решения, предусмотренные пунктом 9 Порядка, принимаются комиссией в течение двадцати календарных дней с даты проведения визуального осмотра многоквартирного дома на заседании комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.4. При принятии решения комиссия руководствуется, в том числе, Правилами оценки физического износа жилых зданий ВСМ 53-86(р), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24 де-

кабря 1986 года № 446, и Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать в себе следующую информацию:

1) дату, место и время проведения заседания комиссии, состав членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, повестку заседания комиссии;

2) перечень многоквартирных домов, рассмотренных комиссией, с указанием их адресов, года постройки, материала стен, общей площади дома, количества подъездов и количества этажей;

3) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания комиссии;

4) принятое комиссией решение по каждому многоквартирному дому, рассмотренному на заседании комиссии, в соответствии с пунктом 9 Порядка;

5) результаты голосования.

4.6. Подготовка протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.8. Председатель комиссии в течение семи календарных дней с момента принятия решения комиссии направляет его в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» и инициаторам рассмотрения вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Решение комиссии подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Малопургинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---