



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 27 декабря 2017 года

№ 1447

с. Малая Пурга

О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам МБУ ДО «Малопургинская детская школа искусств», проживающим в сельской местности

В целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики «О порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам от 21 декабря 2009г № 366 с внесёнными изменениями от 11.07.2011г № 238, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район» Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам МБУ ДО «Малопургинская детская школа искусств», проживающих в сельской местности;

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Малопургинский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

И.о. Главы Малопургинского района



Ю.Я. Уткин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления мер социальной поддержки
По оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работником МБУ
ДО «Малопургинская детская школа искусств»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (отопление и освещение), предусмотренных пунктом 5 статьи 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее – меры социальной поддержки), педагогическим работникам МБУ ДО МДШИ, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах (далее – педагогические работники).

2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - мера социальной поддержки) предоставляется педагогическим работникам МБУ ДО «Малопургинская детская школа искусств» (далее МБУ ДО МДШИ), имеющим право на указанные меры социальной поддержки в соответствии с "частью 2 статьи 21 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - педагогические работники).

Педагогические работники производят оплату жилого помещения и коммунальных услуг в полном объеме в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее Положение распространяется также на пенсионеров, проживающих в сельской местности, если их общий стаж работы в МБУ ДО МДШИ, составляет не менее 10 лет и они перед выходом на пенсию пользовались правом на льготу (возмещение затрат) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление и освещение).

4. Мера социальной поддержки пенсионерам (далее также - педагогическим работникам) предоставляется по их последнему месту работы. В случае ликвидации образовательной организации, являвшегося последним местом работы пенсионера, а также в случае переезда пенсионера в другую сельскую местность, рабочий поселок (поселок городского типа) меры социальной поддержки предоставляются пенсионеру в ближайшем к месту его жительства образовательной организации или в иной по выбору пенсионера образовательной организации.

II. Меры социальной поддержки, выбор предоставления мер социальной поддержки

5. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в виде денежных выплат, направляемых на компенсацию расходов (далее - выплаты):

- 1) на оплату содержания и ремонта занимаемого жилого помещения;
- 2) на оплату пользования жилым помещением (плата за наем жилого помещения);
- 3) на оплату отопления занимаемого жилого помещения, включая при отсутствии централизованного отопления денежные выплаты на оплату отопления твердыми видами топлива, электрической энергией и природным газом;

4)на оплату освещения занимаемого жилого помещения.

6. Педагогическим работникам, проживающим в государственном и муниципальном жилищном фонде, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящего Положения.

Педагогическим работникам, проживающим в жилом помещении, находящемся в собственности педагогического работника и (или) членов его семьи, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 5 настоящего Положения.

7. При отсутствии централизованного отопления меры социальной поддержки предоставляются из расчета следующих объемов на отопительный период:

1) дрова (в складочном измерении) - по 0,305 куб. м на 1 кв. м занимаемого жилого помещения;

2) каменный уголь - по 68 кг на 1 кв. м занимаемого жилого помещения;

3) торфобрикеты - по 112 кг на 1 кв. м занимаемого жилого помещения;

4) природный газ - по 104,4 куб. м на 1 кв. м занимаемого жилого помещения;

5) электрическая энергия - по 135,7 кВт.ч на 1 кв. м занимаемого жилого помещения.

Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с учетом установленных в соответствии с действующим законодательством цен и тарифов на соответствующие виды топлива.

8. Меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 5 настоящего Положения, предоставляются из расчета 17 кВт.час на 1 кв. м занимаемого педагогическим работником жилого помещения в год.

9. Педагогическому работнику, имеющему право на предоставление мер социальной поддержки по оплате содержания и ремонта занимаемого жилого помещения, оплате пользования жилым помещением (плата за наем жилого помещения), оплате отопления и освещения занимаемого жилого помещения по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Удмуртской Республики, предоставление мер социальной поддержки осуществляется по одному из оснований по выбору педагогического работника.

В случае если совместно проживающие педагогические работники имеют право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, то меры социальной поддержки предоставляются одному из работников по их выбору, а в случае отсутствия согласия между работниками - тому педагогическому работнику, кому предъявлены к оплате документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Положения.

III. Порядок предоставления мер социальной поддержки

10. Для получения мер социальной поддержки педагогический работник представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию договора найма жилого помещения - для педагогических работников, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде;

3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение с указанием общей площади занимаемого жилого помещения - для педагогических работников, проживающих в жилом помещении, находящемся в собственности педагогического работника и (или) членов его семьи (свидетельство о государственной регистрации права собственности, иные документы, подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");

4) копию квартирной карточки или выписки из домовой (квартирной) книги.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, педагогическим работником представляются один раз за время работы в соответствующей образовательной организации, за исключением случаев изменения педагогическим работником места жительства и (или) смены права собственности на жилое помещение, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта.

В случае изменения педагогическим работником места жительства и (или) смены права собственности на жилое помещение, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, для получения мер социальной поддержки педагогический работник в течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим абзацем, предоставляет в образовательную организацию документы, предусмотренные подпунктами 2 - 4 настоящего пункта, применительно к новому жилому помещению.

11. Для получения мер социальной поддержки пенсионер представляет в образовательную организацию, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, кроме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы в государственных (муниципальных) образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), не менее 10 лет (архивных справок, справок из образовательной организации по прежнему месту работы, справок из государственных органов и органов местного самоуправления);
- 3) копию пенсионного удостоверения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, пенсионером предоставляются один раз за время получения мер социальной поддержки в соответствующей образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Копии документов, представленные в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения и не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

13. Для получения выплат педагогический работник в срок до 15 числа следующего месяца представляет в образовательную организацию:

1) документы для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 5 настоящего Положения- для педагогических работников, проживающих в государственном и муниципальном жилищном фонде (счета-извещения (иные документы) управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом) и (или) ресурсноснабжающих организаций);

2) документы для оплаты коммунальных услуг, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 5 настоящего Положения,- для педагогических работников, проживающих в жилом помещении, находящемся в собственности педагогического работника и (или) членов его семьи (счета- извещения (иные документы) управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом и (или) ресурсноснабжающих организаций);

3) документы для оплаты твёрдых видов топлива, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения,- при отсутствии централизованного отопления и в случае, если организация доставки осуществляется педагогическим работникам самостоятельно (договор на доставку твёрдых видов топлива, счёт к оплате- в случае доставки твёрдых видов топлива организацией или индивидуальным предпринимателем).

С документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, лицом, осуществляющим прием документов, снимается копия, которая им заверяется, после чего оригинал возвращается педагогическому работнику.

14. В случае представления педагогическим работником документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который предъявлены документы к оплате, выплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который предъявлены документы к оплате.

В случае представления педагогическим работникам документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, в срок после 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который предъявлены документы к оплате, выплата производится не позднее 5 дней со дня предоставления документов.

15. Выплата осуществляется педагогическому работнику по заявлению перечисляется на его банковский счёт.

16. Размер выплат составляет:

1) на оплату содержания и ремонта занимаемого жилого помещения - в размере фактических величин, указанных в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

2) на оплату пользования жилым помещением (плата за наем жилого помещения) - в размере фактических величин, указанных в документах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения;

3) на оплату отопления занимаемого жилого помещения при наличии централизованного отопления - в размере фактических величин, указанных в документах, предусмотренных пунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения;

4) на оплату отопления занимаемого жилого помещения при отсутствии централизованного отопления - в размере, определенном как произведение объемов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, на площадь занимаемого жилого помещения, но не более размера фактических величин, указанных в документах ресурсоснабжающих организаций, в том числе поставщиков твердых видов топлива, предусмотренных подпунктами 1,2 или 3 пункта 13 настоящего Положения;

5) на оплату освещения занимаемого жилого помещения - в размере, определенном как произведение объема, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, на площадь занимаемого жилого помещения, но не более размера фактических величин, указанных в документах ресурсоснабжающих организаций, предусмотренных подпунктами пунктом 13 настоящего Положения.

17. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (переход на предоставление мер социальной поддержки по иному основанию, изменение порядка предоставления мер социальной поддержки совместно проживающим педагогическим работникам), педагогический работник обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 5 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае представления педагогическим работником недостоверных сведений, являющихся основанием для расчета и осуществления выплат, сумма неправомерно полученных средств взыскивается с педагогического работника, представившего недостоверные сведения, в соответствии с законодательством.

IV. Финансирование предоставления мер социальной поддержки

19. Финансовые средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам ежегодно предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, предусмотренных настоящим пунктом, учитываются средства на доставку автомобильным транспортом твердых видов топлива из расчета 45 рублей за один километр пути.

20. Финансирование предоставления мер социальной поддержки осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Малопургинский район».