



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

От 27 декабря 2017 года

№ 1446

с. Малая Пурга

**О порядке предоставления мер социальной поддержки
работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных
управлению культуры и туризма Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»**

В целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Удмуртской Республики от 21 ноября 2005г № 163, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

- Перечень должностей работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район», имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Малопургинский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район»

И.о. Главы Малопургинского района



Ю.Я. Уткин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления мер социальной поддержки
работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных
Управлению культуры и туризма Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Удмуртской Республики от 21 ноября 2005г № 163 и определяет размер, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее - работники), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах.

В соответствии с настоящим Положением меры социальной поддержки предоставляются работникам в виде денежной компенсации в связи с их расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

К расходам по оплате жилых помещений относятся:

- 1) плата за содержание и ремонт жилого помещения;
- 2) плата за пользование жилым помещением (плата за наем жилого помещения).

2. Работники, замещающие должности в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район», имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее - Перечень), проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на денежную компенсацию в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

Указанным работникам, имеющим семью со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Удмуртской Республики, денежная компенсация в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) предоставляется с учетом совместно проживающих с ними членов их семей.

К указанным членам семьи работника относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, несовершеннолетние иждивенцы, признанные в установленном порядке членами семьи.

3. Право на денежную компенсацию на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) сохраняется за пенсионерами, проживающими в сельских населенных пунктах, если они проработали в муниципальных учреждениях культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район» на должностях, предусмотренных Перечнем, не менее 10 лет и перед выходом на пенсию пользовались правом на льготу (возмещение затрат) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

4. Работники, не имеющие соответствующего профессионального образования и занимающие в установленном порядке на 31 декабря 2004 года должности, предусмотренные

Перечнем, имеют право на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) в соответствии с настоящим Положением.

5. Возмещение затрат предоставляется работникам по основному месту работы независимо от нагрузки по трудовому договору для должностей, указанных в Перечне.

6. В случае если оба совместно проживающих работника имеют право на меры социальной поддержки, то денежная компенсация на членов семьи предоставляется одному из работников.

7. Размер денежной компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг определяется:

на оплату жилых помещений при проживании по договору социального найма (найма) в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

на оплату коммунальных услуг (в том числе и для лиц, имеющих в собственности жилое помещение) - по нормативам потребления услуг:

а) освещение - по 17 кВт.час на 1 кв. м в год в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

б) центральное отопление - в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

в) отопление в домах, оборудованных в установленном порядке газовыми печами, котлами, - по 27,23 куб. м на 1 кв. м на отопительный период в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

г) отопление в домах, оборудованных в установленном порядке электроотопительными установками:

- на одиноко проживающего человека - 100 кВт.час в месяц;

- для семей из двух и более человек - 70 кВт.час на одного человека в месяц;

д) приобретение твердого топлива (в домах, не имеющих центрального отопления) (на отопительный период):

- дрова (в складочном измерении) - по 0,305 куб. м на 1 кв. м в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- каменный уголь - по 68 кг на 1 кв. м в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- торфобрикеты - по 112 кг на 1 кв. м в пределах нормативной площади (18 кв. м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения.

При использовании двух и более видов топлива при расчете расходов применяется вид топлива, установленный органом местного самоуправления, на территории которого проживает работник.

8. Реализация мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется по представлению работником (для пенсионеров - являвшееся местом работы перед выходом на пенсию) в муниципальное учреждение культуры следующих документов:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации;

б) документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, включая членов семьи;

в) документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения детьми 18-летнего возраста, - для детей в возрасте старше 18 лет;

г) документы, подтверждающие обучение детей в образовательных учреждениях с указанием места проживания, - для детей в возрасте до 18 лет и обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования;

д) оригиналы расчетных книжек или иных документов, содержащих результаты расчета платежей по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Результаты расчетов должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями организаций, осуществляющих начисление платежей по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

е) договор социального найма (найма) жилого помещения - для нанимателей жилых помещений;

ж) правоустанавливающие документы на жилое помещение (в том числе свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество) - для лиц, имеющих в собственности жилое помещение;

з) справка из учреждения по месту работы одного из работников о непредоставлении денежной компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) по месту работы - для работников, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

и) справки о доходах заявителя и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки, полученные от источников выплаты заявителем и членами его семьи.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется муниципальным учреждением культуры, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, в следующем порядке:

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - ежемесячно;

на возмещение затрат на приобретение твердого топлива - в течение месяца по представлении документов по его приобретению.

10. Граждане, получающие денежные компенсации в соответствии с настоящим Положением, обязаны в пятидневный срок информировать руководителя муниципального учреждения культуры об изменении обстоятельств, влияющих на размер денежной компенсации (перемсна места жительства, достижение детьми возраста 18 лет, изменение тарифов и цен на оплату жилья и коммунальных услуг и др.).

Размер компенсационных выплат подлежит перерасчету при изменении площади жилого помещения, количества членов семьи, проживающих в жилом помещении, изменении цен и тарифов, действующих для населения данного населенного пункта.

11. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (отопление, освещение) работникам, имеющим на них право по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Удмуртской Республики, предоставляются по одному из оснований по их выбору.

12. Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию или взыскиваются в судебном порядке.

13. При расчете субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, освещение) включается в совокупный доход семьи.

14. Финансовые средства на возмещение затрат по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) ежегодно утверждаются в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

15. Финансирование расходов на реализацию мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг производится за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Малопургинский район» на указанные цели.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несет руководитель соответствующего муниципального учреждения.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 27 декабря 2017 года № 1446

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работникам муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального
образования «Малопургинский район», имеющих право
на предоставление мер социальной поддержки

При наличии у работника высшего или среднего профессионального образования в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанным должностям, за исключением должности "социальный работник".

1. Должности работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район»:

а) в учреждениях клубного типа: директор (заведующий) учреждения культуры, заместитель директора учреждения культуры, художественный руководитель, заведующий отделом (сектором), методист, режиссер, художник-постановщик, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор, руководитель кружка (студии, любительского объединения), культурорганизатор;

б) в библиотеках: директор (заведующий), заместитель директора, заведующий отделом (сектором), главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, методист, редактор;

в) в музеях: директор (заведующий), заместитель директора, хранитель фондов, заведующий отделом (сектором), научный сотрудник музея, методист, лектор (экскурсовод);