



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы муниципального образования «Малопургинский район»

От 31 мая 2013 года

с. Малая Пурга

№ 65

О формировании экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив

В соответствии с Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183, и в целях обеспечения развития и укрепления гражданского общества, защиты прав человека и гражданина, участия граждан в управлении делами государства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», и реализуемых на уровне муниципального образования «Малопургинский район» в следующем составе:

Ерохин А.Н., Глава муниципального образования «Малопургинский район», руководитель рабочей группы;

Колодкина С.И., глава Администрации муниципального образования «Малопургинский район», заместитель руководителя рабочей группы;

Гильфанова З.Р., руководитель Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Дерендяева О.Б., начальник правового управления Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района;

Владимиров Б.Е., председатель Общественного совета муниципального образования «Малопургинский район»;

Зямаева Н.М., главный врач МУЗ «Малопургинская ЦРБ», председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» по социальным вопросам;

Кириллова Г.А., директор МОУ гимназия с. Малая Пурга, заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»;

Орлова Е.С., начальник управления экономики и информатизации Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

Перцева К.С., председатель Малопургинского районного совета ветеранов;

Петрова В.П., заместитель главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по социальным вопросам;

Сильвестрова Т.П., глава муниципального образования «Бобья-Учинское»;

Шишкин Л.И., первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи.

2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной рабочей группе при Главе муниципального образования «Малопургинский район» по рассмотрению общественных инициатив.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава муниципального образования  
«Малопургинский район»



А.Н. Ерохин

Утверждено  
постановлением Главы  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 31 мая 2013 года № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной рабочей группе при Главе**  
**муниципального образования «Малопургинский район»**  
**по рассмотрению общественных инициатив**

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа при Главе муниципального образования «Малопургинский район» по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) - постоянно действующий совещательный орган при Главе муниципального образования «Малопургинский район», уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Малопургинский район», иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:  
рассмотрение общественных инициатив;  
рассмотрение иных инициатив по поручению Главы муниципального образования «Малопургинский район».

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;



осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов и учреждений федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Удмуртской Республики (по согласованию), органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

привлекать к участию в своей работе муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

вносить предложения в районный Совет депутатов и Администрацию района.

3.2. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», депутаты районного Совета депутатов и представительных органов муниципальных образований сельских поселений, члены Общественного совета Малопургинского района, представители муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. К основным функциям председателя рабочей группы относятся:  
осуществление общего руководства рабочей группой;  
назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;  
подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

## 5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4. Решения рабочей группы обязательны для органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:  
дата, время и место проведения заседания;  
утвержденная повестка дня заседания;  
имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;  
принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

-----