



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Главы муниципального образования «Малопургинский район»

От 11 марта 2013 года

с. Малая Пурга

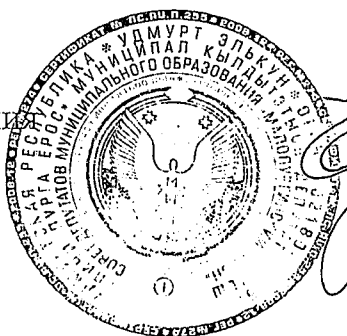
№ 18-р

Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в муниципальном образовании  
«Малопургинский район»

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 132 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике на 2012-2013 годы», Уставом муниципального образования «Малопургинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район» на 2013 год.
2. Контроль, за исполнением мероприятий Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район» на 2013 год возложить на руководителя Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района Гильфанову З.Р.
3. Разместить, настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в разделе «Антикоррупционная деятельность».

Глава муниципального образования  
«Малопургинский район»



А.Н. Ерохин

План  
по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
«Малопургинский район» на 2013 год

1. Общие положения

1.1. План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район» на 2013 год (далее - План) разработан с учетом:

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»;

Закона Удмуртской Республики от 10 марта 2008 года N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

Указа Президента Удмуртской Республики от 16 июля 2012 года № 132 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике на 2012-2013 годы».

1.2. План предусматривает реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

2. Основные цели и задачи Плана

2.1. Основными целями Плана являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- повышение эффективности муниципального управления путем совершенствования антикоррупционных механизмов на районном и поселенческом уровне органов власти;

- внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления профилактических мер, направленных на недопущение условий, порождающих коррупцию;

- снижение уровня коррупции при исполнении органами местного самоуправления своих функций и предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям путем повышения правовой культуры населения района и широкого привлечения граждан к противодействию коррупции.

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления;
- выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;
- совершенствование механизма проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения муниципальных заказов; совершенствование антикоррупционных механизмов в сфере закупок для муниципальных нужд;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования «Малопургинский район», граждан и организаций к коррупционным действиям;
- проведение мониторинга эффективности мер антикоррупционной политики;
- повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с организациями, общественными объединениями и гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

### 3. Мероприятия Плана

Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Планом предусмотрена реализация комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

- организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции;
- внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (образование, здравоохранение);
- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в районе, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;

- антикоррупционное просвещение, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества;
- организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции;
- совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения муниципальных заказов, управлении и распоряжении муниципальным имуществом;
- мониторинг мер по противодействию коррупции, мониторинг (контроль) реализации настоящего Плана.

Мероприятия плана, ответственные исполнители, срок исполнения приведены в Таблице 1.

#### 4. Ожидаемые результаты реализации Плана

Выполнение мероприятий Плана позволит:

- минимизировать и (или) ликвидировать последствия коррупции;
- устранить коррупциогенность нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
- повысить эффективность муниципального управления;
- укрепить доверие населения к деятельности органов местного самоуправления;
- повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район»;
- обеспечить эффективное и качественное выполнение органами местного самоуправления своих функций.

#### 5. Критерии оценки эффективности реализации Плана

Оценка эффективности реализации Плана осуществляется по итогам его реализации за год. Для оценки эффективности реализации поставленных целей Плана будут использоваться следующие индикаторы и показатели:

- отсутствие (сокращение количества) установленных фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- отсутствие (сокращение количества) выявленных коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих; доля муниципальных служащих, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства;
- отсутствие (уменьшение количества) официально обратившихся с жалобами и заявлениями на проявления коррупции в деятельности органов местного само-

управления;

- повышение уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг;

- отсутствие (уменьшение количества) нарушений действующего законодательства по использованию имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малопургинский район»;

- сокращение количества (доля) нарушений законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд, имеющих коррупционную направленность, выявленных в ходе проверок уполномоченным органом - Министерством торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики;

- количество информационных материалов, методических рекомендаций, публикаций в СМИ о мерах антикоррупционного характера;

- доля правовых актов органов местного самоуправления и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;

- уменьшение (доля) правовых актов органов местного самоуправления и их проектов с выявленными коррупциогенными факторами;

- количество проведенных мероприятий по антикоррупционной пропаганде и обучению;

- количество проверок органов местного самоуправления по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

- количество посещений интернет-страниц органов местного самоуправления, посвященных мерам по реализации ими антикоррупционной политики.

## 6. Система контроля за исполнением Плана

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет аппарат главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в районе.

Ответственные исполнители мероприятий Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район» на 2013 год, в срок до 25 июня и 10 декабря представляют руководителю аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района информацию о реализации мероприятий Плана, в том числе содержащую анализ причин несвоевременного их выполнения. Уточненная информация по итогам года представляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет главе муниципального образования «Малопургинский район», главе Администрации, Совету депутатов муниципального образования «Малопургинский район» информацию о ходе реализации Плана за отчетный год, включающую в себя сводную информацию о результатах реализации Плана.

Информация о ходе реализации мероприятий Плана, о правовых актах, принятых в целях реализации мероприятий Плана, размещается на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в сети «Интернет».

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные меры по формированию механизмов противодействия коррупции</b>			
1.1	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	Не реже 1 раза в квартал
1.2	Рассмотрение при главе муниципального образования вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и его должностных лиц, подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, правоприменительной практики по результатам привлечения должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц подведомственных органу местного самоуправления, организаций к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за нарушение законодательства области противодействия коррупции	Правовое управление	Не реже 1 раза в квартал
1.3	Разработка Программы (плана) по противодействию коррупции на 2014 год	Правовое управление	4 квартал 2013 года
1.4	Оказание помощи в разработке планов противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	Правовое управление	По мере необходимости
1.5	Представление информации об исполнении плана, размещение информации о ходе реализации мероприятий по исполнению плана на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район»	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депута-	Каждое полугодие в срок до 25 июня и до 1 декабря, уточнённой – до 1 февраля 2014 года

	гинский район»	тов и Администрации района, ответственные исполнители мероприятий плана	
1.6	Подготовка и представление информации о ходе реализации мероприятий плана главе муниципального образования, главе Администрации, Совету депутатов муниципального образования "Малопургинский район»	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района	До 1 апреля 2014 года
1.7	Подготовка проекта правового акта, обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих муниципального образования «Малопургинский район» нормативного акта, устанавливающего порядок сообщения в случаях, установленных федеральными законами, информации о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел организационно-кадровой работы, правовое управление	В месячный срок после принятия типового акта Правительством Удмуртской Республики
1.8	Организация и проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района	2 раза в год
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам</b>			
2.1	Анализ сфер деятельности в области образования, наиболее под-		



	верженных коррупционным рискам, в том числе по итогам рассмотрения правоприменительной практики правоохранительных и судебных органов. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в отрасли	Управление образования	До 1 мая 2013 года
2.2	Анализ сфер деятельности в области здравоохранения, наиболее подверженных коррупционным рискам, в том числе по итогам рассмотрения правоприменительной практики правоохранительных и судебных органов. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в отрасли	МБУЗ «Малопургинская ЦРБ»	До 1 мая 2013 года
2.3	Анализ функций органов местного самоуправления на предмет их возможной передачи для исполнения негосударственным организациям	Структурные подразделения администрации	2 квартал
2.4	Передача части функций органа местного самоуправления для исполнения негосударственной организации	Структурные подразделения администрации	В течение года
2.5	Анализ муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, с целью выявления избыточных и дублирующих процедур, а также необоснованно длительных сроков рассмотрения (согласования) документов. Подготовка предложений по внесению изменений в правовые акты органов местного самоуправления, устраняющих выявленные избыточные и дублирующие процедуры, необоснованно длительные сроки рассмотрения (согласования) документов	Отдел экономики	2 квартал
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Малопургинский район», совершенствование системы внутреннего контроля и механизмов предотвращения или урегулирования конфликта интересов</b>			
3.1	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, внесение в них изменений, предусматривающих антикоррупционные требования	Отдел организационно-кадровой работы, правовое управление	2 квартал
3.2	Разработка рекомендаций по применению способов предотвращения и урегулирования конфликта	Отдел организационно-кадровой работы, правовое управ-	3 квартал

	интересов при взаимодействии органов местного самоуправления с организациями и гражданами, аффилированными с лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими	ление	
3.3	Разработка и внедрение внутреннего антикоррупционного контроля за деятельностью муниципальных служащих, замещающих коррупционно-опасные должности	Отдел организационно-кадровой работы	3 квартал
3.4	Подготовка предложений по внедрению механизмов контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	Отдел организационно-кадровой работы	2 квартал
<b>4. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов</b>			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления, в отношении которых ранее антикоррупционная экспертиза не проводилась	Правовое управление	В течение года
4.2	Организация размещения на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Правовое управление	В течение года
<b>5. Антикоррупционное образование и просвещение. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
5.1	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы	В течение года
5.2	Освещение в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» результатов деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района	В течение года
<b>6. Установление обратной связи с получателя муниципальных услуг, сотрудничество</b>			

<b>с институтами гражданского общества</b>			
6.1	Создание электронного почтового ящика для обеспечения возможности сообщения организациями и гражданами информации (обращений) о ставших им известными фактах совершения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, должностными лицами подведомственных органов местного самоуправления учреждений коррупционных правонарушений, а также фактах несоблюдения указанными лицами запретов и ограничений, установленных законодательством	Отдел информатизации	Апрель
6.2	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых в районе мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района	Декабрь
<b>7. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений по реализации на территории поселений мер по противодействию коррупции</b>			
7.1	Анализ реализуемых органами местного самоуправления поселений мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению их эффективности	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района	В течение года
7.2	Оказание органам местного самоуправления поселений методической, консультативной и практической помощи в разработке и осуществлении мер по противодействию коррупции в поселениях, в том числе путем разработки проектов правовых актов	Руководитель аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района, правовое управление, отдел организационно-кадровой работы	В течение года
7.3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Главы поселений, отдел организационно-кадровой работы	В течение года
<b>8. Совершенствование организации деятельности органов местного само-</b>			

<b>управления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом</b>			
8.1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в том числе проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении закупок для муниципальных нужд	Управление финансов, отдел экономики	В течение года
8.2	Оценка эффективности использования муниципального имущества	Управление имущественных отношений	Каждое полугодие
8.3	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности	Управление имущественных отношений	Каждое полугодие
8.4	Осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, закреплённых за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	Управление имущественных отношений	Каждое полугодие
<b>9. Мониторинг мер по противодействию коррупции, мониторинг (контроль) реализации настоящего Плана</b>			
9.1	Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-кадровой работы	ежеквартально
9.2	Анализ практики предоставления главой муниципального образования, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, анализ практики проверки указанных сведений, подготовка предложений по совершенствованию указанной работы	Отдел организационно-кадровой работы	октябрь