**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

- строгое соблюдение законодательства при государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении иных юридически значимых действий;

- повышение качества предоставляемых государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с утвержденными Административными регламентами;

- совершенствование работы по обеспечению доступности государственных услуг с помощью электронных каналов связи;

- обеспечение необходимого уровня защиты персональных данных граждан, обрабатываемых в информационных системах отдела;

- обеспечение своевременного, целевого и эффективного использования средств, выделенных из федерального бюджета на исполнение федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- обеспечение мероприятий по созданию и соблюдению нормативных условий для сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния;

- укрепление материально-технической базы отдела;

- реализация Указа Президента Российской Федерации от 15 января 2016 года «О создании Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Мероприятия, виды деятельности** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **I. В О П Р О С Ы Д Л Я Р А С С М О Т Р Е Н И Я** | | | |
| **Н а р а с ш и р е н н ы х а п п а р а т н ы х с о в е щ а н и я х п р и г л а в е м у н и ц и п а л ь н о г о**  **о б р а з о в а н и я «М а л о п у р г и н с к и й р а й о н»** | | | |
|  | Об итогах деятельности отдела ЗАГС за 2017 год и задачах на 2018 год. | февраль | Коровина Л.В. |
|  | О реализации мероприятий по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния | октябрь | Коровина Л.В. |
|  | **На с о в е щ а н и я х с р у к о в о д и т е л я м и с т р у к т у р н ы х п о д р а з д е л е н и й А д м и н и с т р а ц и и р а й о н а** | | |
|  | Информация о текущей деятельности отдела ЗАГС. | еженедельно | Коровина Л.В. |
|  | Информация о состоянии демографической ситуации в сельских поселениях | ежеквартально | Коровина Л.В. |
|  |  |  |  |
| В о п р о с ы к о н т р о л я | | | |
|  | Подготовка к плановой проверке деятельности отдела ЗАГС Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике | август | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  |  |  |  |
| **II. О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н А Я Р А Б О Т А** | | | |
|  | Подготовка статистических и информационных отчетов о работе отдела ЗАГС за 2017 год. Согласование планов на 2018 год. | до 15 января | Коровина Л. В., специалисты отдела |
|  | Подготовка сметы расходования субвенций в 2018 году, выделенных из Федерального бюджета на исполнение Федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | январь | Коровина Л.В. |
|  | Государственная регистрация рождения, заключения брака, установления отцовства , усыновления (удочерения), перемены имени, расторжения брака, смерти | согласно  установленным  срокам | Коровина Л. В., специалисты отдела |
|  | Проверка качества заполнения первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния | ежедневно | Коровина Л. В., специалисты отдела |
|  | Проведение мониторинга удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг | ежемесячно | Коровина Л. В., специалисты отдела |
|  | Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам регистрации актов гражданского состояния | согласно  установленным  срокам | Коровина Л. В., специалисты отдела |
|  | Реализация мероприятий по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Предоставление бюджетной заявки на 2019 год | апрель | Коровина Л.В. |
|  | Своевременное и полное расходование субвенций, выделенных из федерального бюджета на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Обновление информационного блока по отделу ЗАГС на официальном сайте Малопургинского района | ежемесячно | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Подготовка тематической страницы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в районной газете «Маяк», посвященную Дню ЗАГСов. | декабрь | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Обеспечение исполнения подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Малопургинский район» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Муниципальное управление муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы» | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Своевременное и качественное исполнение запросов, поручений, ходатайств об истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, связанных с исполнением международных обязательств в сфере регистрации актов гражданского состояния | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Своевременное внесение изменений, дополнений в записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Организация исполнения соглашений, решений коллегии, приказов и  методических указаний Комитета по делам ЗАГС | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Обеспечение исполнения Соглашений Комитета по делам ЗАГС о порядке предоставления органами ЗАГС УР сведений:  - о государственной регистрации рождения и смерти:  - в налоговые органы;  - в Управление Пенсионного фонда РФ в УР,  - в территориальные органы Министерства социальной защиты населения,  - в региональное отделение Фонда социального страхования,  - в территориальный фонд обязательного медицинского страхования,  - в территориальный орган Федеральной миграционной службы,  - о государственной регистрации смерти:  -в ГАС «Выборы»,  - РВК по Малопургинскому и Киясовскому районам  - о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака и расторжении брака граждан в территориальный орган государственной статистики;  Обеспечение исполнения Соглашения № 01-21/6 от 28.11.2014 г. «О взаимодействии МФЦ в УР и органов ЗАГС УР при организации предоставления государственной услуги «государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжения брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния, в части:   1. Приём заявлений о заключении брака. 2. Приём заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия). 3. Прием заявлений о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния. 4. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния. | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Осуществлять контроль за температурно-влажностным режимом в архивном помещении с занесением данных в соответствующий журнал | два раза  в неделю | Петрова О.Ю.  Минагулова С.М. |  |
|  | Обеспечение подготовки и предоставления отчетов, текущей информации в рамках федеральных полномочий по запросам Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР | по запросам | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Освещение работы отдела ЗАГС на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» (отчеты, планирование) | ежемесячно | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Обеспечение разработки нормативных актов отдела ЗАГС, подготовки проектов нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по вопросам регистрации актов гражданского состояния | в течение года | Коровина Л. В. |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей | в течение  года | Коровина Л.В. |
|  | Проведение мероприятий, обеспечивающих учёт, расходование и хранение бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния | в течение  года | Коровина Л.В. |
| **III. О Б Ш И Е М Е Р О П Р И Я Т И Я** | | | |
|  | Мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере права и государственной регистрации актов гражданского состояния:  - «Дни открытых дверей» с проведением бесед по правовым аспектам государственной регистрации актов гражданского состояния и разъяснением возможности предоставления государственных услуг в электронном виде;  - выступления в СМИ по вопросам, связанным с деятельностью органов ЗАГС;  - участие в Прямых телефонных линиях, организованных Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР. | в течение  года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Торжественные регистрации брака | в течение  года( по желанию новобрачных) | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Торжественная регистрация новорожденных | в течение  года (по желанию родителей) | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни | в течение  года (по желанию юбиляров) | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Встреча с семьями по итогам выставки свадебных платьев в РКМ «Красота сквозь века» | 14 февраля | ЗАГС совместно с РКМ |
|  | Мероприятия по истории свадебного платья совместно со студией «УДМУРТ ДЭРЕМ» Т. Москвиной | в течение года | ЗАГС совместно со студией «УДМУРТ ДЭРЕМ» |
|  | Чествование молодых семей, внесших достойный вклад в развитие Малопургинского района «Семья на Благо Миру» | май | ЗАГС совместно с Управлением культуры и туризма, отделом по делам семьи, демографии и охране прав детства, отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике |
|  | Чествование многодетных молодых матерей района, посвященное Дню матери | ноябрь | ЗАГС совместно с Управлением культуры и туризма, отделом по делам семьи, демографии и охране прав детства, отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике |
| **IV. К О М П Л Е К Т О В А Н И Е А Р Х И В А. Д Е Л О П Р О И З В О Д С Т В О.** | | | |
|  | Разработка номенклатуры дел на 2018 год | январь | Петрова О.Ю. |
|  | Формирование дел за 2017 год в соответствии с действующей номенклатурой дел | 1 квартал | Петрова О.Ю.,  Минагулова С.М. |
|  | Научно-техническая обработка и переплёт первых экземпляров записей актов гражданского состояния за 2017 год | 1 квартал | Петрова О.Ю.,  Минагулова С.М. |
|  | Подготовка и предоставление в Комитет по делам ЗАГС алфавитные журналы к записям актов гражданского состояния за 2017 год | 1 квартал | Петрова О.Ю.,  Минагулова С.М. |
|  | Обеспечение уничтожения испорченных при заполнении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния за 2017 год | 1 квартал | Коровина Л.В. |
|  | Проведение экспертизы ценности управленческой документации отдела за 2016 г. и подготовка описи | 2 квартал | Петрова О.Ю. |
|  | Составление описи и истории фонда на дела постоянного срока хранения за 2017 г. | 2 квартал | Петрова О.Ю. |
|  | Подготовка и уничтожение документов, с истекшими сроками хранения, согласно акта. | 4 квартал | Петрова О.Ю. |
| **V. Е Г Р** | | | |
| 1. | Реализация Указа Президента РФ от 15.01.2016 г «О создании Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния»:  - | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
| **VI. Р А Б О Т А С К А Д Р А М И** | | | |
|  | Систематическое изучение нового в законодательстве; Правилах заполнения бланков АГС и бланков свидетельств о государственной регистрации АГС; методических указаниях и разъяснениях Министерства юстиции РФ, Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР; Административных регламентах предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния и по истребованию личных документов с территории иностранных государств. | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Проведение со специалистами отдела разбора ситуационных задач по применению брачно-семейного законодательства, ФЗ «Об Актах гражданского состояния», методических указаний и рекомендаций Министерства юстиции РФ, методических рекомендаций и разъяснений Комитета по делам ЗАГС при Правительстве | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Совершенствование навыков работы по информационной системе связи отдела ЗАГС, с обновлённым программным комплексом КСАО «ЗАГС», «ЕГР ЗАГС»; по конвертации в форму электронного документа записи акта гражданского состояния | в течение года | Коровина Л.В., специалисты отдела |
|  | Обучение специалистов отдела по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС | в течение года | Коровина Л.В., специалисты Администрации района (по согласованию) |
|  | Поздравления ветеранов отдела | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации согласно планам Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР | в течение года | Коровина Л. В. |
|  | Предоставление кандидатур и оформление документов на награждение | в течение года | Коровина Л.В. |
| **VII. У К Р Е П Л Е Н И Е М А Т Е Р И А Л Ь Н О- Т Е Х Н И Ч Е С К О Й Б А З Ы** | | | |
|  | Меры, направленные на сохранение внешнего и внутреннего интерьера здания отдела | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Приобретение оргтехники, мебели и инвентаря, необходимых для регистрации государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния | в течение года | Коровина Л.В. |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением условий охраны труда и пожарной безопасности. | в течение года | Коровина Л.В. |

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Аппарата Главы

муниципального образования,

Районного Совета депутатов

и Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Дерендяева.

«22» декабря 2017 года.

***ПЛАН***

***РАБОТЫ ОТДЕЛА ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»***

***НА 2018 ГОД.***