**План**

**работы отдела ЗАГС Администрации муниципального образования**

**«Малопургинский район» на сентя 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Мероприятия текущего месяца | Срок исполнения | Ответственные исполнители  (Фамилия, И. О.) |
| **Реализация полномочий, возложенных на отдел ЗАГС** | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при проведении обрядов | - торжественные регистрации заключения браков;  - выезды по сельским поселения с поздравлением юбилеем семейных пар, отметивших 50,55,60- летие совместной жизни | согласно графика  в течение месяца | Минагулова С.М.  Петрова О.Ю.  Коровина Л.В.  Коровина Л.В. |
| 2. | Подготовка статистических отчетов и информаций | - подготовка и сдача статистического отчета о государственной регистрации актов гражданского состояния за август 2018 года;  - подготовка и размещение на сайте муниципального образования информации о регистрации актов гражданского состояния за август 2019 года  - участие на ведомственной комиссии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики | до 3 числа  до 3 числа | Коровина Л.В.  Минагулова С.М.  Петрова О.Ю.  Коровина Л.В.  Коровина Л.В. |
| 3. | Осуществление межведомственного взаимодействия | - подготовить и предоставить сведения о регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные законодательством;  - исполнение запросов, поступающих из уполномоченных органов и организаций по выдаче документов, подтверждающих факт государственной регистрации | согласно установл. срокам,  по мере поступления | Минагулова С.М.  Петрова О.Ю.  Коровина Л.В. |
| 4. | Предоставление государственных услуг | рассмотрение поступивших заявлений граждан о:  - регистрации актов гражданского состояния;  - выдаче повторных свидетельств, справок;  - внесении исправлений/изменений в записи актов гражданского состояния | ежедневно | Минагулова С.М.  Петрова О.Ю.  Коровина Л.В. |
| К | Ведение делопроизводства, работа с архивом | - своевременно производить внесение изменений, дополнений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях, в целях поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей, сообщать в Комитет по делам ЗАГС, в органы ЗАГС, в которых находится запись акта гражданского состояния;  - перевод фонда актовых записей на бумажных носителях в электронный вид; проверка вторых экземпляров актовых книг, пераданных в Комитет по делам ЗАГС при Правительстве УР.  - конвертация записей актов гражданского состояния в ФГИС «ЕГР ЗАГС» | ежедневно  ежедневно | Петрова О.Ю.  Минагулова С.М.  Коровина Л.В.  документоведы  Петрова О.Ю.  Минагулова С.М.  Коровина Л.В. |

Начальник отдела ЗАГС Л.В. Коровина

Согласовно:

Руководитель Аппарата О.Б. Дерендяева