**Отчет**

**о работе архивного отдела**

**Администрации муниципального образования «Малопургинский район»**

**за 2020 год**

Работа архивного отдела направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в результате деятельности Администрации муниципального образования «Малопургинский район», ее структурных подразделений, деятельности муниципальных учреждений района, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных в муниципальную собственность. Отдел так же осуществляет государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район».

За 2020 год архивным отделом Администрации муниципального образования «Малопургинский район» проведен ряд мероприятий по выполнению плановых показателей В целях обеспечения сохранности архивных документов в 2020 году были проведены следующие мероприятия: подшито ***43 единицы хранения (далее ед.хр)***, отреставрировано ***109 листов в 15-ти*** делах, закартонировано (помещены в архивные короба) ***1614 ед. хр.***

На постоянное хранение в архивный отдел приняты управленческие документы от 18 ***орг./ 944 ед. хр.***

***Проведены работы по упорядочению документов*** и представлены описи на утверждение и согласование ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР:

|  |  |
| --- | --- |
| - управленческих документов 15 учр. /1532ед. хр. |  |
|  |  |
| - документов по личному составу 11 учр. /1304 ед. хр. |  |
|  Оказана методическая помощь 7-ми организациям района при составлении номенклатуры дел, при разработке 3-х инструкций по делопроизводству, при составлении положений об экспертных комиссиях и об архиве, была оказана помощь 6-ти и 8-ми (соответственно) организациям района. |   |

 С целью оказания методической и практической помощи по вопросам ведения делопроизводства, соблюдения установленных сроков упорядочения документов и обеспечения их сохранности в ***4-х*** организациях района сотрудниками архивного отдела были проведены ***обследования*** сохранности документов и ведения делопроизводства.

В конце года традиционно ***проведена паспортизация*** в 67 –ми организациях - источниках комплектования архивного отдела.

***Проведено 4 семинара,*** сотрудниками архивного отдела в индивидуальном порядке по вопросам делопроизводства ***проконсультировано*** ***57*** ***человек,***  организовано и проведено ***13* *заседаний Центральной экспертной комиссии*** (ЦЭК) Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

В сфере создания информационно-поисковых систем, научной информации и использования документов в 2020 году продолжено заполнение БД «Архивный фонд-4.1». В БД «Архивный фонд» внесены описи всех поступивших на хранение документов фондов дел постоянного хранения и дел по личному составу.

 Автоматизированный научно-справочного аппарата (НСА) пополнялся путем заполнения тематических баз данных (всего в архивном отделе три базы данных: БД «Акты приема в эксплуатацию законченных строительством объектов», БД «Фотокаталог», БД «Предметно - тематический указатель к протоколам заседаний исполкома Малопургинского райсовета депутатов»). За 2020 г. внесено ***5387 записей по 101 ед. хр.***

 В ВИС «Электронный архив Удмуртии» внесено за 2020 год ***102 ед. хр.***

 Проведено оцифрование управленческих документов постоянного хранения в количестве ***27* *ед.хр.***

 Всего за 2020 г. исполнено запросов:

- социально – правового характера – 373;

-тематических – ***113*;**

**-** генеалогических – 10***.***

В архивном отделе работали ***11 исследователей (17 посещений)***, выдано в читальный зал***104* *ед. хр****.*

***Во временное пользование*** выдавалось 8***ед. хр****.,* сотрудникам архивного отдела для работы выдано ***2548*** дел.

В целях удовлетворения интересов граждан и организаций подготовлено 29 информационных мероприятия.

Подготовлены и оформлены 3 выставки документов по материалам архивного отдела.

Проведены 2 экскурсии по архивному отделу. На сайте муниципального образования «Малопургинский район», на странице Архивного отдела в 2020 г. пополнялись разделы: «Выставки, публикации», «Информация для организаций, предприятий», «Информа-ция/консультации для исследователей», «Страницы истории»

В целях обеспечения сохранности документов в в 2020 году был проведен ремонт архивохранилища

На 01.01.2021 года в архивном отделе по списку числится ***192*** фонда, всего ***30444*** ед. хр. Все плановые показатели, запланированные на 2020 год, выполнены в полном объеме.

02.03.2021