



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17» апреля 2024 года

№ 385

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения
«Юридическая служба Малоपुरгинского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», с изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2024 года №180 «О повышении в 2024 году оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, Уставом муниципального автономного учреждения «Юридическая служба Малоपुरгинского района», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юридическая служба Малоपुरгинского района».

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район

Удмуртской Республики» от 14 декабря 2023 года № 24-3-468 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2024 и на плановый период 2025-2026 годов» на указанные цели.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 02 декабря 2019 года № 1371 «Об утверждении положений, направленных на функционирование муниципального автономного учреждения «Юридическая служба муниципального образования «Малопургинский район»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 17 апреля 2024 года № 385

Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения
«Юридическая служба Малопургинского района»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02.05.2012 г. № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Юридическая служба Малопургинского района» (далее - работники учреждения), повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года №283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года №283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая

2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6777,00
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7096,00
	2 квалификационный уровень	7369,00
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7903,00
	2 квалификационный уровень	8483,00
	3 квалификационный уровень	9051,00
	4 квалификационный уровень	9762,00
	5 квалификационный уровень	10247,00
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12700,00

6. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее – рабочие) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ	Оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	3602,00
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	5381,00

2. Выплаты компенсационного характера

7. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Размер доплаты работникам учреждений за работу в ночное время устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 года № 554.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся согласно трудовому законодательству. Размер за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий в пределах до 50% должностного оклада.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

12. В целях формирования заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

13. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности автономного учреждения.

14. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- работникам, выполняющим трудовые функции по общетраслевым должностям служащих четвертого уровня - до 60 процентов должностного оклада;
- работникам, выполняющим трудовые функции по общетраслевым должностям служащих третьего, второго, первого уровня – от 20 до 50 процентов должностного оклада;
- рабочим - до 20 процентов оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

15. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- работникам, выполняющим трудовые функции по общетраслевым должностям служащих
- 25 процентов должностного оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

16. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

17. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение

ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (приложение к настоящему Положению).

18. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере:

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих - 30 процентов должностного оклада.

Премирование работников по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией,
- невыполнение приказов и указаний руководства,
- некачественное выполнение заданий.

19. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

20. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - 500 руб.;
- занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района – 1000 руб.;
- присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;

б) в связи с юбилейными датами(55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);

- по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере, определяемом руководителем учреждения (в отношении руководителя учреждения - учредителем).

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

21. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом 5 группы по оплате труда руководителей раздела 3 пункта 26 постановления Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года №184 (в ред. постановления Правительства Удмуртской Республики от 23 сентября 2019 года №434) в сумме 13364,00 рублей.

23. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

24. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) премия по итогам работы;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

25. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере 80 процентов должностного оклада.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

26. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, которая призвана стимулировать к выполнению работ в соответствии с установленным планом и сроками их выполнения в размере 45 процентов должностного оклада.

27. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере и порядке, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Положения. Исчисление стажа работы руководителя учреждения для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (приложение к настоящему Положению).

28. Руководителю учреждения по результатам труда выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере 50 процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц учитываются результаты деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и указаний руководства;
- некачественное выполнение заданий;
- неудовлетворительными показателями эффективности работы учреждения.

29. Руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

30. Руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда:

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики -- 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - 500 руб.;
- занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района -- 1000 руб.;

- присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;

б) в связи с юбилейными датами (55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);

- по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере, определяемом учредителем учреждения.

31. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

32. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту, доплаты за работу в ночное время) и условия их осуществления устанавливаются:

руководителю учреждения - решением учредителя.

IV. Формирование фонда оплаты труда

33. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 9,2 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ - в размере 5,5 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,8 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц - в размере 6,0 окладов (должностных окладов);
- материальной помощи - в размере 1 оклада (должностного оклада);
- выплаты по районному коэффициенту - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения
«Юридическая служба Малопургинского района»

Положение

об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам муниципального автономного учреждения «Юридическая служба Малопургинского района»

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы по должностям работников, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в муниципальной автономном учреждении (далее – учреждение).

2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии по установлению стажа работы в учреждении входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.

8. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

9. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

10. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании приказа учредителя по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

11. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.