Утверждено

Распоряжением Администрации

Муниципального образования

«Муниципальный округ

Малопургинский район

Удмуртской Республики»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

**Введение**

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе  Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. **Общие положения**

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрации)является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Администрации.

1.5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Администрации.

1.6. Положение распространяется на все структурные подразделения Администрации, на всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – сотрудников) в объеме их компетенции и должностных обязанностей и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации.

1.7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) консультации и участие работников;

г) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

д) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

* планирование мероприятий по охране труда;
* выполнение мероприятий по охране труда;
* контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
* формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
* управление документами СУОТ;
* информирование работников и взаимодействие с ними;
* распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

е) основные процессы по охране труда, включая:

* специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
* оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
* проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
* проведение обучения работников;
* обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
* обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
* обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
* обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
* санитарно-бытовое обеспечение работников;
* выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
* обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
* обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* обеспечение социального страхования работников;
* взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
* реагирование на аварийные ситуации;
* реагирование на несчастные случаи;
* реагирование на профессиональные заболевания.

1.8. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

1. **Разработка и внедрение СУОТ**

**2.1.** **Политика работодателя в области охраны труда**

2.1.1. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.1.2. В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшению здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.1.3. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает Политику по охране труда в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда.

* 1. **Консультации и участие работников**

2.2.1. Работодатель (руководитель организации) должен разработать. внедрить и поддерживать процесс(ы) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении и мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

2.2.2. Работодатель (руководитель организации) должен:

а) обеспечить необходимые механизмы, время и ресурсы, необходимые для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечить своевременный доступ к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ:

в) определить и устранить (минимизировать) препятствня для участия работников в СУОТ.

2.2.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Администрации или уполномоченных по охране труда.

2.2.4. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления, работодатель может реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличин) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.2.5. Для реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда необходимо обеспечить:

- предоставление времени и выделение ресурсов для участия работников и (или) их уполномоченных представителей в обсуждении и решений вопросов по охране труда;

- координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их

уполномоченными представителями по следующим вопросам:

* установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
* установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
* выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков н разработка мер управления плана мероприятий по улучшению условий труда;
* определение и закреплениев действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
* установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями и их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

**3. Планирование мероприятий по реализации процедур**

3.1. Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования программы (плана) работ (процедур).

3.2. Планирование работ осуществляется на основе идентификации опасностей в предшествующий период, анализа причин аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов специальной оценки условий труда, а также требований предписаний органов Государственного надзора.

3.3. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ опирается на комплекс соответствующих ресурсов:

- трудовые ресурсы – деятельность всех сотрудников по обеспечению (соблюдению) требований охраны труда;

- финансовые ресурсы – денежные средства, выделяемые в установленном порядке и в соответствии с номенклатурой затрат на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на обеспечение охраны труда);

- технические ресурсы – совокупность материально-технических условий для эффективной деятельности сотрудников в сфере охраны труда;

- управленческие ресурсы - совокупность полномочий, предоставляемых для эффективной деятельности в области охраны труда конкретным руководителям, комиссии по охране труда, специалисту по охране труда;

- информационные ресурсы - обеспечение сбора, доведения, мониторинга информации о состоянии условий и охраны труда, делопроизводство и документооборот в сфере охраны труда, наличие и актуализация нормативных правовых актов по охране труда, обучение и информирование сотрудников.

3.4. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;

- тактическое (годовое) планирование;

3.5. Текущее (оперативное) планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации по конкретным вопросам: выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, предписаний ведущего специалиста-эксперта по охране труда Администрации, по результатам расследования причин несчастных случаев.

3.6. Тактическое (годовое) планирование осуществляется комиссией по охране труда Администрации в следующих формах:

- план работы комиссии по охране труда Администрации;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Администрации.

3.7. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценке условий труда разрабатывается с учётом:

- проведенной специальной оценке труда;

- предписаний органов государственного надзора и контроля;

- итогов административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат;

- результатов расследования причин несчастных случаев;

- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений администрации.

 В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

 План работы комиссии разрабатывается комиссией по охране труда Администрации с учётом предложений руководителей структурных подразделений администрации и материалов по управлению рисками в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

**3.1. Выявление (идентификация) опасностей и оценка рисков**

При планировании СУОТ работодатель должен определять и принимать во внимание профессиональные риски, в отношении которых должны быть приняты меры, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий нарушений требований безопасности.

3.1.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

3.1.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением ведущего специалиста-эксперта отдела муниципального контроля, комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений.

3.1.3. Основным процессом в Администрации является административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе – с применением персональных компьютеров и оргтехники.

3.1.4. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

3.1.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников можно рассматривать любые из следующих:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность от электромагнитных излучений

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность насилия от третьих лиц;

- прочие.

3.1.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

3.1.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

**4.Обеспечение функционирования СУОТ**

**4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами**

4.1.1. **Глава муниципального образования** (далее – работодатель) самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность технологических процессов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов в

сфере охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств (средств

Администрации) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работникам в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственного надзора за соблюдением трудового законодательства о происшедших авариях, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда при Администрации.

4.1.2. Работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации:

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.1.3. **Работники**:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указанных работодателем работ;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатков докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и

приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаком острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.1.4. **Ведущий специалист-эксперт**, осуществляющий функции специалиста по охране труда:

4.1.4.1.Участвует:

* в организации и координации работ по охране труда в организации;
* в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
* в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации;
* в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
* в разработке разделов в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролировать работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, анализе причин производственного травматизма, профзаболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
* в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
* в работе комиссии по специальной оценке условий труда, в организации взаимодействия членов комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в организации в установленном порядке;
* в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

4.1.4.2. Осуществляет контроль:

* за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
* за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
* за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
* за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования.

4.1.4.3. Организует:

* и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;
* работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

4.1.4.4. Информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.1.4.5. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводить вводный инструктаж, контролировать проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

4.1.4.6. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.4.7. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

4.1.4.8. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

4.1.4.9. Составляет и представляет отчеты по установленной форме.

4.1.5.  **Руководитель структурного подразделения Администрации**:

* обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
* обеспечивает функционирование СУОТ;
* несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
* распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
* содействует работе комиссии по охране труда при Администрации;
* обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
* обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* организует проведение подготовки по охране труда;
* организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
* организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования и используемых в работе материалов;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
* принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ведущего специалиста-эксперта отдела муниципального контроля,осуществляющего функции специалиста по охране труда;
* приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
* при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

**4.2. Основные процессы СУОТ**

Для достижения целей в области охраны труда в Администрации предусмотрены следующие процедуры:

* + - * + подготовка работников по охране труда;
				+ организация и проведение специальной оценки условий труда;
				+ управление профессиональными рисками;
				+ организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
				+ информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
				+ обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
				+ обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
				+ информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
		1. **Подготовка работников по охране труда**

 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

* а) инструктажей по охране труда;
* б) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
* в) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
* г) обучения по охране труда у работодателя или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

# Организация и проведение инструктажей по охране труда

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

4.2.1.1.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

4.2.1.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

* + - * 1. Вводный инструктаж по охране труда проводит ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля, осуществляющий функции специалиста по охране труда.
				2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

4.2.1.1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.2.1.1.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

* + - * 1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

4.2.1.1.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

* + - * 1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

4.2.1.1.10. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

4.2.1.1.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

4.2.1.1.12. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

4.2.1.1.13. Лица, проводящие инструктаж, фиксируют его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, форма которого утверждается распоряжением Администрации.

**4.2.1.2.** **Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2.1.2.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники Администрации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

4.2.1.2.2. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в объеме не менее 8 часов.

#   4.2.1.3. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

В Администрации выдаются средства индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков и ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

* + - 1. **Обучение сотрудников** Администрации по охране труда проводится в соответствии со статьей 219 ТК РФ, [Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403324424/0).

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

* + - * 1. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.
				2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

4.2.1.4.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников Администрации несёт работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1.4.4. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

4.2.1.4.5. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, ведущий специалист-эксперт, осуществляющий функции специалиста по охране труда, члены комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» проходят обучение требованиям охраны труда в специализированном учебном центре.

 Остальные сотрудники проходят обучение и проверку знаний требований охраны в постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников требований охраны труда при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4.2.1.4.6. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программой обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», содержащей информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.2.1.4.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

4.2.1.4.8. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в п. 4.2.1.6 независимо от срока проведения предыдущей проверки в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда.

4.2.1.4.9. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

4.2.1.4.10. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2.1.4.11. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

 Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

4.2.1.4.12. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.2.1.4.13. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2.1.4.14. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

4.2.2. Не реже одного раза в год специально назначенный сотрудник Администрации осуществляет присвоение первой группы по электробезопасности путем проведения инструктажа (индивидуального или коллективного) с применением наглядных и справочных пособий, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и проверкой приобретенных навыков безопасных методов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение первой группы оформляется в Журнале учёта присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу.

* + 1. **Организация и проведение специальной оценки условий труда**

4.2.3.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Администрации обеспечивается с соблюдением Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

4.2.3.2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.2.3.3 По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

4.2.3.4. СОУТ проводится в целях последующего использования её результатов для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в случаях, установленных законодательством РФ;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами Администрации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов на их рабочих местах, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и представителями Администрации;

13) определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков.

4.2.3.5. Порядок использования результатов СОУТ устанавливается в локальных нормативных актах Администрации.

4.2.3.6. Работодатель организует и обеспечивает проведение СОУТ.

4.2.3.7. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.3.8. Для проведения СОУТ Администрация привлекает на основе гражданско-правового договора организацию-исполнителя, в полной мере соответствующую требованиям законодательства о специальной оценке условий труда.

4.2.3.9. СОУТ проводится по специальным методикам не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.3.10. При необходимости проведения на отдельных рабочих местах внеплановой СОУТ пятилетний срок может быть для них сокращен.

4.2.3.11. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение директором предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

3) изменение технологического процесса, замена оборудования, изменение состава применяемых материалов или сырья, которые способны оказать влияние на уровни воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов;

4) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровни воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов;

5) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

6) наличие мотивированных предложений представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

4.2.3.12. В случаях каких-либо изменений, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, она может не проводиться. Решение о не проведении внеплановой специальной оценки условий труда принимает комиссия.

4.2.3.13. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления указанных в [п.](#Par252" \o "Ссылка на текущий документ) 5.3.11 случаев.

4.2.3.14. Для организации и проведения СОУТ работодатель издает распоряжение, в котором утверждает комиссию Администрации по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), порядок её деятельности и график проведения СОУТ.

4.2.3.15. В состав комиссии включаются представители Администрации, компетентные в вопросах проведения СОУТ, в том числе председатель комиссии, ведущий специалист-эксперт по охране труда, а также председатель профсоюзного комитета.

4.2.3.16. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, и организует эффективный контроль за выполнением её обязательств по договору, соблюдением графика работ на каждом этапе проведения СОУТ и качества выполнения этих работ.

4.2.3.17. До начала выполнения работ по проведению СОУТ комиссия определяет:

- общее фактическое количество рабочих мест;

- из них количество аналогичных, а также не находящихся в эксплуатации рабочих мест;

- количество работников, работающих на этих рабочих местах.

4.2.3.18. На основании данных о рабочих местах комиссия утверждает перечень рабочих мест, на которых должна проводиться специальная оценка условий труда, и передаёт его организации, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2.3.19. Идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов в СОУТ подлежат все имеющиеся на рабочих местах потенциально вредные и (или) опасные производственные факторы, которые соответствуют указаным в классификаторе вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.3.20. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее - идентификация) осуществляется по соответствующей методике проведения специальной оценки условий труда. Процедуру идентификации выполняет эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее – эксперт), с учетом сведений, предоставляемых ему комиссией:

- оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных или опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством РФ, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных или опасных производственных факторов на рабочих местах, указанных в перечне рабочих мест, на которых должна проводиться специальная оценка условий труда;

- случаи производственного травматизма или установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных или опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных или опасных производственных факторов

4.2.3.21. Если потенциально вредные или опасные производственные факторы на рабочем месте не были идентифицированы экспертом как вредные или опасные производственные факторы, комиссия признаёт условия труда на данном рабочем месте допустимыми без проведения исследований (испытаний) и измерений вредных или опасных производственных факторов.

4.2.3.22. Если потенциально вредные или опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы экспертом как вредные или опасные производственные факторы, то комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.3.23. Результаты идентификации утверждает комиссия.

4.2.3.24. Все вредные и опасные производственные факторы, которые были идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

4.2.3.25. Комиссия формирует перечень вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям.

4.2.3.26. Для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений.

4.2.3.27. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и опасных производственных факторов осуществляет испытательная лаборатория (центр), эксперты и иные работники организации, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2.3.28. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и опасных производственных факторов оформляются протоколами.

4.2.3.29. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и опасных производственных факторов эксперт определяет оценку условий труда на рабочих местах относительно конкретных классов (подклассов) условий труда по степени вредности или опасности.

4.2.3.30.Критерии классификации условий труда на рабочем месте установлены методикой проведения специальной оценки условий труда.

4.3.31.Результаты проведения СОУТ включаются в отчет, составляемый организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2.3.32. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывают все члены комиссии и утверждает председатель комиссии. В случае несогласия кого-либо из членов комиссии с результатами проведения специальной оценки условий труда, отраженными в отчёте, он вправе изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.2.3.33. Отдел организационно-кадровой работы организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в картах условий труда на рабочем месте в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.2.3.34. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, а также направляет в её адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.3.35. Сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления на рабочих местах классов (подклассов) условий труда работников и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда публикуются с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2.3.36. В отношении рабочих мест, на которых вредные и опасные производственные факторы не выявлены или условия труда на которых признаны оптимальными или допустимыми, работодатель составляет декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охран труда.

4.2.3.37. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.2.3.38. В случае отсутствия оснований для прекращения действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда за данный период, срок действия декларации по его истечении считается продленным на неопределённый срок.

4.2.3.39. Для предупреждения возникновения разногласий между работником и представителями Администрации по вопросам проведения СОУТ:

1) работник вправе:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- обращаться в комиссию, к эксперту и специалистам организации, проводящей специальную оценку условий труда, с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных или опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

2) организация, проводящая специальную оценку условий труда, обязана:

- предоставлять по требованию комиссии обоснования результатов проведения СОУТ;

- давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах;

3) комиссия обязана:

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте и ознакомить с результатами её проведения в письменной форме.

4.2.3.40. Для устранения разногласий по вопросам проведения СОУТ работник вправе обращаться к представителю Администрации, в органы исполнительной власти, осуществляющие государственный надзор за охраной труда и государственную экспертизу условий труда, а также в органы профсоюзного контроля с заявлением о проведении проверки или экспертизы условий труда на его рабочем месте.

4.2.3.41. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, а также несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, рассматриваются органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2.3.42. Работник и Администрация вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

**4.2.4 Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников**

4.2.4.1. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Администрации, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и с учётом результатов специальной оценки условий труда, составляется и утверждается работодателем «Список контингента работников Администрации, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

4.2.4.2. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2.4.3. **Предварительные медицинские осмотры (обследования)** при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе (статья 213 Трудового кодекса РФ).

4.2.4.4. **Периодические медицинские осмотры (обследования)** проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

4.2.4.5. Для прохождения предварительного при поступлении на работу и периодического медицинских осмотров (обследований) работникам выдаётся направление. Направление заполняется на основании утверждённого работодателем списка контингентов.

4.2.4.6. Частота прохождения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

4.2.4.7. Периодические осмотры проводятся на основании поимённых списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

* + 1. **Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях**

4.2.5.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Администрации проводится ознакомление работников под роспись с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

4.2.5.2. Осведомленность сотрудников по вопросам охраны труда обеспечивается через управление информацией, документацией, данными и записями:

-посредством доведения организационно - распорядительных документов и локальных нормативных актов до сведения конкретных исполнителей процедур СУОТ;

- организацией уголков охраны труда;

- размещение актуальной информации на официальном сайте муниципального образования.

4.2.5.3. Мониторинг информации о выполнении процедур СУОТ и о состоянии условий и охраны труда осуществляет ведущий специалист-эксперт, осуществляющий функции специалиста по охране труда обеспечивая:

- постоянную актуализацию сведений;

- контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом;

- доведение информации до руководителей организации или подразделений (оперативные совещания, служебные и докладные записки).

4.2.5.4. В целях мониторинга информации о функционировании СУОТ в порядке основной деятельности один раз в квартал (и при необходимости) проводятся заседания комиссии по охране труда Администрации, по результатам которых оформляются протоколы. Участие в заседаниях могут принимать другие лица, в зависимости о рассматриваемых вопросов.

4.2.5.5. Администрация обеспечивает предоставление органам государственного контроля и надзора, сторонним организациям, выполняющим отдельные работы по охране труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

**4.2.6 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

4.2.6.1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.2.6.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

 - обеспечение рационального использования рабочего времени;

 - обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

 - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**4.2.7**  **Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

4.2.7.1. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами распоряжением Администрации утверждаются нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств а так же смывающих и (или) обезвреживающих средств и порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в Администрации.

4.2.7.2. Работники Администрации, в зависимости от характера и условий выполняемой работы, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии со ст.221 Трудового Кодекса Российской Федерации, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации России от 22.06.2009 N 357н, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 N 68.

4.2.7.3. Работники Администрации обеспечиваются смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Минздравсоцразвитя №1122н от 17декабря 2010г.

4.2.7.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

1. **Функционирование**

5.1.  В Администрации проводят основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения, оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

 - учёт и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменению или внедрению новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

 - контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

5.2. В случае, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедуры выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

1. **Планирование улучшений функционирования СУОТ**

При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в Политике по охране труда;

- эффективность действий, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

**7. Реагирование на аварии,**

**несчастные случаи и профессиональные заболевания**

7.1. Действия при возникновении аварий должны учитывать существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближённых к реальным авариям.

7.2. Все аварии, инциденты, несчастные случаи и случаи профессиональных заболеваний, произошедшие в Администрации должны быть расследованы, документированы и учтены.

Процедуры расследования обстоятельств и причин, произошедших в Администрации несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний, документального их оформления и учёта, проводятся в соответствии с требованиями государственных нормативных правовых документов.

7.3. По фактам произошедших аварий и инцидентов, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний проводится анализ материалов расследования, разработка корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических и предупреждения потенциальных несоответствий с определением сроков и лиц, ответственных за их реализацию.

7.4. По истечении сроков корректирующих и предупредительных действий проводится анализ их результативности.

**8. Управление документами СУОТ**

8.1. Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объёма информации, необходимого для её функционирования.

8.2. Документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

8.3. Перечень документов используемых в структурных подразделениях разрабатывается структурными подразделениями Администрации, согласовывается ведущим специалистом-экспертом отдела муниципального контроля и утверждается Главой Малопургинского района.

8.4. Перечни пересматриваются, корректируются и переутверждаются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

8.5. Копии документов должны быть доступны на всех местах, где их использование максимально эффективно для функционирования системы управления охраной труда.

8.6. В каждом структурном подразделении должно назначаться лицо, ответственное за организацию ведение, актуализацию и хранение документов по охране труда, а также определяться место хранения, с учётом защищённости их от повреждения и не санкционированного использования.

8.7. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

**9. Заключительные положения**

9.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

9.2. Во всех вопросах охраны труда, не рассмотренных в данном Положении, необходимо руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

9.3. Действующее законодательство в сфере охраны труда имеет главенствующую роль над данным Положением.

9.4. С данным положением должны быть ознакомлены все работники Администрации.