



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы муниципального образования «Малопургинский район»

От 14 мая 2018 года

№ 33

с. Малая Пурга

### **О создании Инвестиционного совета муниципального образования «Малопургинский район»**

В целях создания условий для развития государственно-частного партнерства, повышения инвестиционной активности и эффективности управления инвестиционными процессами в муниципальном образовании «Малопургинский район», в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2013 года № 861-р «Об утверждении Комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления в Удмуртской Республике к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 декабря 2013 года № 553 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Удмуртской Республики, по принципу «одного окна», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», **постановляю:**

1. Создать Инвестиционный совет муниципального образования «Малопургинский район».

2. Утвердить прилагаемые:

состав Инвестиционного совета муниципального образования «Малопургинский район»;

положение об Инвестиционном совете муниципального образования «Малопургинский район»;

методические рекомендации по сопровождению инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район».

3. Постановление Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 13 марта 2018 года № 11 «О внесении изменений в постановление Главы от 23 июня 2017 года № 27 «О создании Совета по инвестиционной деятельности и поддержке предпринимательства в муниципальном образовании «Малопургинский район» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Утвержден  
постановлением Главы  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 14 мая 2018 года № 33

Состав  
Инвестиционного совета  
муниципального образования «Малопургинский район»

Глава муниципального образования «Малопургинский район», председатель Инвестиционного совета;

Заместитель главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района, заместитель председателя Инвестиционного совета;

Начальник отдела экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли, секретарь Инвестиционного совета.

Члены Инвестиционного совета:

Первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи;

Заместитель главы Администрации по сельскому хозяйству – начальник управления сельского хозяйства;

Заместитель главы Администрации по финансовым вопросам – начальник управления финансов;

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам;

Начальник управления строительства и ЖКХ;

Начальник управления экономики;

Начальник отдела строительства и архитектуры;

Начальник отдела землепользования и природных ресурсов;

Начальник юридического отдела;

Начальник сектора по управлению имуществом;

Председатель постоянной комиссии по бюджету и экономическому развитию района;

Главы муниципальных образований сельских поселений (по согласованию);

Приглашенные эксперты (по согласованию).

Положение  
об Инвестиционном совете муниципального образования «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Инвестиционный совет) создан в Администрации муниципального образования «Малопургинский район» для решения вопросов, связанных с регулированием инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1.2. Инвестиционный совет является совещательно-распорядительным органом. В его компетенцию входят вопросы по формированию комплексной инвестиционной политики района, обеспечению объективного отбора инвестиционных проектов, предоставлению им статуса приоритетных, определению форм поддержки инвестиционных проектов, а также осуществлению контроля за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. В своей деятельности Инвестиционный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Состав Инвестиционного совета

2.1. Состав Инвестиционного совета утверждается Главой муниципального образования «Малопургинский район». В деятельности Инвестиционного совета принимают участие представители юридических и физических лиц, иницирующих инвестиционный проект или в отношении которых ведется работа по реализации инвестиционного проекта.

2.2. Председателем Инвестиционного совета является Глава муниципального образования «Малопургинский район».

2.3. В случае отсутствия председателя Инвестиционного совета его замещает заместитель председателя Инвестиционного совета.

2.4. При необходимости в случае возникновения трудностей при реализации конкретного инвестиционного проекта Инвестиционный совет может создать временную рабочую группу по рассмотрению данного инвестиционного проекта. Состав временной рабочей группы утверждается председателем Инвестиционного совета, порядок деятельности временной рабочей группы - председателем временной рабочей группы.

3. Цели деятельности Инвестиционного совета

3.1. Повышение эффективности инвестиционной политики муниципального образования «Малопургинский район».

3.2. Привлечение инвестиционных ресурсов в целях решения задач в области социально-экономического развития района.

3.3. Координация деятельности структурных (функциональных) подразделений Администрации района, физических и юридических лиц при реализации инвестиционных проектов.

4. Функции Инвестиционного совета

Основными функциями Инвестиционного совета являются:

4.1. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности в районе.

4.2. Инициация разработки правовых актов, регламентирующих порядок формирования и реализации инвестиционной политики в муниципальном образовании «Малопургинский район».

4.3. Установление основных требований к инвестиционным проектам, реализуемым при поддержке органов местного самоуправления Малопургинского района.

4.4. Рассмотрение инвестиционных проектов, вынесение решения об их одобрении или отклонении, придание им статуса приоритетных.

4.5. Рассмотрение вопроса о формах муниципальной поддержки инвестиционных проектов. Подготовка предложений о предоставлении муниципальных гарантий по инвестиционным проектам.

4.6. Согласование пакета инвестиционных обязательств (вкладов) инвесторов и условий их осуществления в зависимости от этапа реализации инвестиционного проекта.

4.7. Согласование в установленном порядке условий инвестиционных соглашений с Правительством Удмуртской Республики, АО «Корпорация развития УР», а также принятие решения о направлении ходатайства Администрации муниципального образования «Малопургинский район» о заключении с инвестором договора аренды земельного участка или имущественного объекта для реализации одобренного инвестиционного проекта.

4.8. Осуществление мониторинга хода реализации инвестиционных проектов, в т.ч. выполнения договорных обязательств между основными участниками проектов, для реализации которых предусматривается оказание финансовых мер поддержки, налоговые льготы по платежам в бюджет района, залог имущества муниципальной казны или иные меры поддержки; назначение кураторов инвестиционных проектов.

4.9. Требование от заявителя предоставления необходимой дополнительной информации и снятие с рассмотрения заявки лиц, не представивших требуемую информацию.

4.10. Рассмотрение предложений структурных подразделений Администрации муниципального образования в сфере инвестиционного развития района, в т.ч. в рамках муниципально-частного партнерства.

4.11. Отбор объектов муниципальной собственности, выставляемых на конкурс инвестиционных проектов по реконструкции (восстановлению) объектов муниципальной собственности.

4.12. Принятие к рассмотрению иных вопросов, связанных с предоставлением земельных участков и инвестиционной деятельностью.

## 5. Регламент работы Инвестиционного совета

5.1. Заседания Инвестиционного совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 постоянных членов Инвестиционного совета.

5.3. Организационную подготовку заседаний Инвестиционного совета и оформление результатов ее работы осуществляет Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли.

5.5. Проект повестки очередного заседания Инвестиционного совета и иные необходимые материалы готовятся Отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли и утверждаются председателем Инвестиционного совета не позднее, чем за три дня до даты заседания.

5.6. Инвестиционный совет вправе запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах Администрации муниципального образования «Малопургинский район», а также у физических и юридических лиц информацию, необходимую для подготовки материалов к проведению заседания Инвестиционного совета.

5.7. Инвестиционный совет вправе привлекать в установленном порядке специалистов для проработки отдельных вопросов или экспертизы инвестиционных проектов.

5.8. Повестка предстоящего заседания и необходимые материалы к ней после утверждения председателем Инвестиционного совета рассылаются всем членам Инвестиционного совета по электронной почте.

5.9. Инвестиционный совет принимает решение голосованием. Форма принятия решения определяется большинством голосов участвующих в заседании членов Инвестиционного совета.

5.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 членов Инвестиционного совета, участвующих в заседании. При равенстве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председатель Инвестиционного совета.

5.11. Решение Инвестиционного совета оформляется протоколом, который утверждается председателем Инвестиционного совета. Мнение членов Инвестиционного совета, не согласных с принятым решением, прилагается к протоколу.

5.12. Протокол заседания Инвестиционного совета после его подписания председателем направляется всем членам Инвестиционного совета. Оригинал хранится в Отделе экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли.

5.13. Инвестиционные проекты рассматриваются с участием инициатора инвестиционного проекта.

5.14. Заявитель уведомляется о решении Инвестиционного совета путем предоставления выписки из протокола заседания не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

5.15. Контроль за исполнением решений Инвестиционного совета осуществляет Заместитель главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района. Отчет о ходе исполнения решений Инвестиционного совета, отчет о результатах деятельности структурных подразделений по сопровождению инвестиционных проектов заслушиваются на заседаниях Инвестиционного совета.

Методические рекомендации по сопровождению инвестиционных проектов,  
имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития  
муниципального образования «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью реализации структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее - структурные подразделения) функций сопровождения инвестиционных проектов, а также для эффективного взаимодействия структурных подразделений по оказанию поддержки инвестиционным проектам, имеющим приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район».

1.2. Основные понятия:

1) инвестиционный проект, имеющий приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» (далее - приоритетный инвестиционный проект), - инвестиционный проект, реализуемый на территории муниципального образования «Малопургинский район» и соответствующий критериям, установленным Администрацией муниципального образования «Малопургинский район»;

2) инициатор инвестиционного проекта - исполнительный орган государственной власти (государственный орган) Удмуртской Республики, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта;

3) сопровождение инвестиционного проекта - поддержка инвестиционной деятельности, заключающаяся в оказании консультационной, информационной и организационной поддержки инвестиционному проекту.

Консультационная, информационная и организационная поддержка инвестиционного проекта может осуществляться, в частности, следующими способами:

- реализацией структурными подразделениями процедуры сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

- содействием в своевременном получении инициатором проекта необходимых для реализации приоритетного инвестиционного проекта согласований и разрешений в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях в Удмуртской Республике;

- ходатайств и обращений при реализации приоритетного инвестиционного проекта в органы государственной власти и органы местного самоуправления, кредитные учреждения и другие организации в Удмуртской Республике о содействии в реализации приоритетного инвестиционного проекта;

- содействием в создании инфраструктуры для реализации приоритетного инвестиционного проекта;

- организацией совещаний, семинаров по проблемам осуществления инвестиционной деятельности;

- привлечением инвестиционных проектов к участию на международных, общероссийских и региональных выставках, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о планируемых выставках;

- размещением информации об инвестиционных проектах на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район";

информированием инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

- оказанием консультационной и организационной поддержки инициаторов инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами

и актами.

## 2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в адрес Главы муниципального образования «Малопургинский район» следующие документы:

1) инвестиционный проект с указанием количества созданных и планируемых к созданию в рамках реализации проекта рабочих мест, среднемесячного уровня заработной платы работников, объема налоговых отчислений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики (с разбивкой по уровням бюджетной системы и внебюджетным фондам). Показатели приводятся за календарный год, предшествующий дате подачи заявки, а также за каждый год реализации проекта;

2) заявку на сопровождение инвестиционного проекта по форме, прилагаемой к настоящим Методическим рекомендациям (приложение 1);

3) паспорт инвестиционного проекта по форме, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года №336 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра инвестиционных проектов Удмуртской Республики»;

4) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц) или копию паспорта (для индивидуального предпринимателя).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет инициатор инвестиционного проекта.

2.2. Глава муниципального образования «Малопургинский район» направляет документы заместителю Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района. Заместитель главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района направляет документы в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли (далее - Отдел) для организации заседания Инвестиционного совета и заместителю Главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район», курирующему соответствующее направление (далее - структурное подразделение), для подготовки подведомственным ему структурным подразделением заключения по проекту.

В случае представления инициатором инвестиционного проекта полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Методических рекомендаций, Отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов направляет инициатору проекта уведомление о принятии заявки на сопровождение инвестиционного проекта к рассмотрению.

В случае представления инициатором инвестиционного проекта неполного пакета документов и (или) при наличии замечаний к документам, представленным инициатором инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Методических рекомендаций, Отдел в течение 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов направляет инициатору инвестиционного проекта письмо с указанием срока для представления недостающих документов и (или) устранения замечаний. Если инициатор инвестиционного проекта не представил недостающие документы и (или) не устранил замечания в установленный срок, представленные документы не рассматриваются.

Не принимаются к рассмотрению инвестиционные проекты инициаторов:



- 1) проводящих процедуру реорганизации, ликвидации или находящихся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- 2) на имущество которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке наложен арест или обращено взыскание;
- 3) хозяйственная деятельность которых прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) имеющим неурегулированную задолженность по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 5) имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Удмуртской Республикой и (или) муниципальным образованием "Малопургинский район";
- 6) имеющих задолженность по заработной плате;
- 7) сообщивших о себе ложные сведения или не предоставивших необходимые документы в полном объеме и в установленный срок.

2.4. Структурное подразделение в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Методических рекомендаций, готовит заключение о наличии технической возможности и целесообразности реализации проекта и предложения о возможных формах поддержки проекта, осуществляет проверку соответствия инвестиционного проекта критериям отнесения к приоритетным проектам.

Критериями отнесения инвестиционных проектов к приоритетным инвестиционным проектам являются:

- 1) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в документах стратегического планирования муниципального образования "Малопургинский район";
- 2) экономическая, социальная и бюджетная эффективность:
  - количество созданных рабочих мест;
  - повышение среднемесячной заработной платы;
  - поступление дополнительных налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
- 3) отсутствие отрицательного воздействия на экологическую ситуацию на территории муниципального образования "Малопургинский район".

К приоритетным инвестиционным проектам относятся проекты в сфере муниципально-частного партнерства.

Структурное подразделение вправе при необходимости направить проект в иные структурные подразделения и (или) подведомственные учреждения (организации) с целью подготовки экспертного заключения на проект.

2.6. В случае если для реализации инвестиционного проекта требуется предоставление объекта (или части объекта) недвижимого имущества или земельного участка, Структурное подразделение в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящих Методических рекомендаций, направляет запросы в адрес уполномоченных структурных подразделений о подготовке предложений с вариантами размещения и подключения объекта к сетям инженерной инфраструктуры и направляет его инициатору инвестиционного проекта и в отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли.

2.7. С целью определения варианта размещения инициатор проекта совместно с представителем уполномоченного структурного подразделения вправе провести осмотр предлагаемых объектов недвижимого имущества и (или) земельных участков. По результатам проведенного осмотра инициатор инвестиционного проекта в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет структурное подразделение о принятом решении.

2.8. Заключение отраслевого структурного подразделения с указанием наличия/отсутствия технической возможности и целесообразности реализации проекта, предложений о возможных формах поддержки проекта, результатах проверки соответствия инве-

стиционного проекта критериям отнесения к приоритетным проектам, а также уведомление инициатора проекта о выбранном варианте размещения, структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления инициатора инвестиционного проекта, указанного в пункте 2.7 настоящих Методических рекомендаций, направляет в адрес заместителя Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района.

2.9. Заместитель Главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района направляет пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Методических рекомендаций, в Отдел для организационной подготовки заседания Инвестиционного совета МО «Малопургинский район».

2.10. Отдел рассматривает пакет документов, указанный в пункте 2.8 настоящих Методических рекомендаций, подтверждает отнесение инвестиционного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, готовит сводное заключение на проект и предложения о возможности предоставления иных форм поддержки по проекту.

Отдел вправе при необходимости направить проект на заключение в иные структурные подразделения с целью подготовки сводного заключения на проект.

2.11. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента подготовки сводного заключения на проект инициирует проведение заседания Инвестиционного совета МО «Малопургинский район» (далее - Инвестиционный совет) с приглашением инициатора проекта, представителей структурных подразделений, участвующих в подготовке заключения на проект и предложений о возможных формах поддержки проекта.

2.12. Инвестиционный совет с участием инициатора инвестиционного проекта заслушивает презентацию соответствующего инвестиционного проекта, принимает решение об отнесении либо об отказе в отнесении представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам, определяет возможные формы поддержки проекта, формирует предложения по перечню мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, определяет структурное подразделение - куратора проекта (далее - куратор проекта).

2.13. По результатам заседания Инвестиционного совета Отдел готовит протокол заседания Инвестиционного совета и утверждает его председателем Инвестиционного совета. Инициатор инвестиционного проекта уведомляется о решении Инвестиционного совета путем предоставления выписки из протокола заседания не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.14. На основании протокола заседания Инвестиционного совета куратор проекта совместно с инициатором инвестиционного проекта в течение 15 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Инвестиционного совета разрабатывают План-график мероприятий по реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим рекомендациям и направляет его в Отдел.

2.15. Приоритетные инвестиционные проекты, одобренные Инвестиционным советом, включаются в инвестиционный паспорт муниципального образования «Малопургинский район» и Реестр приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Малопургинский район».

Порядок ведения Реестра приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Малопургинский район», указан в приложении 3.

2.16. Для осуществления мониторинга реализации приоритетных инвестиционных проектов куратор проекта ежеквартально в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел:

информацию о реализации приоритетных инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

информацию о выполнении Плана-графика мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

2.17. При систематических отклонениях фактических финансовых и экономических показателей приоритетного инвестиционного проекта от расчетных, или при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором инвестиционного проекта информации о ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта, или при отказе инициатора инве-

стиционного проекта от реализации приоритетного инвестиционного проекта куратор проекта представляет в отдел мотивированное заключение о необходимости приостановления сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Отдел направляет его на рассмотрение Инвестиционного совета.

При не устранении причин, повлекших приостановление сопровождения приоритетного инвестиционного проекта, в установленные Инвестиционным советом сроки, а также по инициативе инициатора инвестиционного проекта в соответствии с его заявлением Куратор проекта представляет в Отдел мотивированное заключение о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта.

Отдел направляет его на рассмотрение Инвестиционного совета.

Главе муниципального образования  
Малопургинский район

**ЗАЯВКА**  
на сопровождение инвестиционного проекта

Прошу оказать содействие в реализации инвестиционного проекта

" \_\_\_\_\_ "

(наименование инвестиционного проекта)

и принять решение о сопровождении данного инвестиционного проекта, оказать  
поддержку в его реализации в  
форме \_\_\_\_\_.

(указать необходимую форму и вид поддержки)

Должность и ФИО руководителя инициатора инвестиционного проекта

Подпись \_\_\_\_\_

Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

(заполняется только юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

1. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного  
органа юридического лица или место жительства индивидуального  
предпринимателя:

\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_

Информацию об отсутствии неурегулированной задолженности по налогам и  
сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты  
всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные  
внебюджетные фонды, неурегулированной задолженности по денежным  
обязательствам, в т.ч. бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией,  
Удмуртской Республикой и муниципальным образованием "Малопургинский район",  
задолженности по заработной плате ПОДТВЕРЖДАЮ.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумма инвестиций в проект, тыс. руб.	
Источник финансирования	
Период строительства/реконструкции	
Площадь земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, кв. м	
Минимальная длина, м	
Минимальная ширина, м	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в т.ч. пожароопасность	
Санитарно-защитная зона, м	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
куб. м/год	
куб. м/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее, куб. м/сутки	
питьевая вода, куб. м/сутки	
техническая вода, куб. м/сутки	
водоотведение хозяйственно-бытовых стоков, куб. м/сутки	
Грузооборот автотранспортном, автомобилей/сутки, грузо-подъемность	
Необходимость наличия ж/д путей	
Другие условия	

Примерная форма Плана-графика мероприятий по реализации  
инвестиционного проекта

N	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

## **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Реестр).
2. Целью создания Реестра является формирование единой информационной базы данных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования «Малопургинский район» и имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития района.
3. Реестр представляет собой документ, содержащий перечень инвестиционных проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район».
4. Заполнение и ведение Реестра осуществляется Отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли (далее - Отдел) на бумажном и электронном носителях путем внесения в него соответствующих записей по каждому проекту в хронологическом порядке.
5. В Реестр включается информация о приоритетных инвестиционных проектах, одобренных Инвестиционным советом муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Инвестиционный совет).
6. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" [www.maloyaruga.ru](http://www.maloyaruga.ru), в разделе "Инвестору".
7. Отдел в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания Инвестиционного совета включает в Реестр соответствующую информацию о приоритетном инвестиционном проекте по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
8. Отдел исключает инвестиционный проект из Реестра в следующих случаях:
  - по заявлению инициатора проекта о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта;
  - на основании решения Инвестиционного совета муниципального образования «Малопургинский район» о необходимости прекращения сопровождения приоритетного инвестиционного проекта;
  - в связи с истечением срока реализации инвестиционного проекта;
  - по факту реализации инвестиционного проекта в связи с наступлением срока окупаемости проекта.

Приложение 1  
к Порядку  
ведения реестра приоритетных  
инвестиционных проектов, реализуемых  
на территории МО «Малопургинский район»

РЕЕСТР ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»

№ п/п	Дата регистрации	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта, описание продукции (услуги)	Инициатор проекта	Общая стоимость проекта	Собственные средства	Заемные средства	Срок окупаемости и срок реализации проекта	Этапы реализации проекта	Эффективность реализации проекта (экономическая, социальная, бюджетная)	Контактная информация (адрес, телефон, представитель)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12