



РАСПОРЯЖЕНИЕ
Главы муниципального образования
«Малопургинский район»

От 13 февраля 2017 года

№ 6-р

с. Малая Пурга

О проведении ежегодного конкурса на звание
«Лучшее муниципальное образование Малопургинского района»

В целях содействия дальнейшему развитию местного самоуправления на территории Малопургинского района и создания условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления:

1. Объявить проведение ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района».

2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района».

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района»;

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района».

4. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район»

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района.

Глава муниципального образования



С.И. Колодкина

Утверждено
распоряжением Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 13 февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование
Малопургинского района»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района» определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района» (далее - Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования «Малопургинский район».

3. Конкурс проводится среди муниципальных образований Малопургинского района (далее - муниципальные образования).

4. Муниципальные образования участвуют в Конкурсе по итогам работы за предыдущий календарный год.

II. Цели и задачи Конкурса

5. Целью проведения Конкурса является дальнейшее развитие местного самоуправления на территории района и создание условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления.

6. Задачи Конкурса:

- 1) выявление лучшей практики управления муниципальными образованиями;
- 2) распространение инновационного опыта решения вопросов местного значения, презентация достижений в развитии муниципальных образований;
- 3) стимулирование деловой активности органов местного самоуправления;
- 4) повышение заинтересованности органов местного самоуправления в комплексном социально-экономическом развитии муниципальных образований.

III. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

7. Для оценки поступающих на Конкурс материалов формируется конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района» (далее - Комиссия). В Комиссию входят представители районного Совета депутатов, Администрации Малопургинского района. Также в состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики, расположенных на территории района, общественных организаций, эксперты, обладающие знаниями и опытом в сфере местного самоуправления.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) назначает заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) планирует работу Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями

Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) ведет делопроизводство Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;
- 5) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями

Комиссии.

11. Иные члены Комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении материалов, внесенных на рассмотрение Комиссии;
- 2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений;
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;
- 5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями

Комиссии.

12. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) анализ и экспертная оценка поступивших материалов;
- 2) запрос дополнительной информации и материалов о деятельности муниципальных образований;
- 3) осуществление выездов в муниципальные образования;
- 4) определение победителей Конкурса по каждой группе муниципальных образований.

13. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех четвертых членов Комиссии.

IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

15. Конкурс проводится в период с 1 февраля по 10 марта в два этапа: первый этап - заочный, с 1 февраля по 1 марта;
второй этап - очный, с 1 по 10 марта.

16. Материалы участника Конкурса состоят из:

- 1) перечня показателей развития муниципального образования по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) презентационного проекта по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

который разрабатывается участником Конкурса с применением программы Microsoft PowerPoint (с использованием схем, диаграмм, рисунков, мультимедийных приложений), по одному из нижеприведенных направлений:

решение финансово-экономических вопросов развития муниципального образования (формирование и исполнение доходов местных бюджетов от местных налогов и сборов, разработка и реализация на территории муниципального образования инвестиционных проектов и программ, содействие развитию малого и среднего предпринимательства);

управление муниципальным имуществом (результаты работы по оформлению правоустанавливающих документов на объекты социальной и инженерной инфраструктуры);

решение социальных вопросов;

решение вопросов в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (участие в федеральных и региональных программах и инвестиционных проектах, привлечение средств самообложения граждан для решения данных вопросов, ввод жилья, благоустройство населенных пунктов, вопросы энергосбережения на объектах бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства);

внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления (реализация положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ведение электронного похозяйственного учета, систем электронного документооборота);

организация участия населения в осуществлении местного самоуправления (деятельность органов территориального общественного самоуправления);

опыт осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

Проект, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, должен содержать обоснованные аргументы, позволяющие рассматривать опыт участника Конкурса в качестве примера передовой практики, раскрывать механизмы, конкретные действия органов местного самоуправления в целях достижения положительных результатов.

17. Материалы для участия в Конкурсе, указанные в 16 настоящего Положения, предоставляются до 1 марта в электронном виде в Комиссию на адрес _____.

Материалы с недостоверными сведениями и представленные позже указанного срока к рассмотрению не принимаются.

18. Образцы материалов Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Малопургинского района.

19. На первом этапе Конкурса осуществляется экспертная оценка конкурсных материалов, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, составляется рейтинг муниципальных образований по показателям развития муниципального образования по следующим направлениям:

экономическая сфера;

социальная сфера;

благоустройство территории, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

безопасность и общественная активность населения.

По поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии осуществляет присвоение показателям развития муниципального образования числовых оценок (баллов), предусмотренных в приложении 1 к настоящему Положению, производит суммирование баллов по каждому муниципальному образованию и представляет в Комиссию лист комплексных оценок по всем муниципальным образованиям, принимающим участие в Конкурсе.

Комиссия проводит ранжирование полученных комплексных оценок и утверждает

рейтинг муниципальных образований.

По итогам рейтинговой оценки Комиссией определяются муниципальные образования, получившие максимальное количество баллов.

По результатам первого этапа Конкурса Комиссия определяет пять муниципальных образований, набравших наибольшее количество итоговых баллов, которые являются победителями первого этапа Конкурса и участвуют в следующем этапе Конкурса.

В случае получения участниками Конкурса, претендующими на включение в число пяти победителей первого этапа Конкурса, равных значений итоговых баллов, Комиссия осуществляет выезды в муниципальные образования для принятия решения относительно победителей первого этапа Конкурса на основании проверки конкурсных материалов, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения.

Решение о победителях первого этапа Конкурса принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Данное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

20. На втором этапе Конкурса победители первого этапа Конкурса на открытом заседании Комиссии осуществляют очную защиту представленных мультимедийных презентационных проектов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения. На защиту каждого презентационного проекта отводится до 10 минут.

Победители Конкурса определяются Комиссией по результатам очной защиты презентационных проектов на основании критериев, указанных в Листе оценки проекта муниципального образования, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению. Данный Лист оценки проекта муниципального образования оформляется на каждый проект и заполняется всеми членами Комиссии, присутствующими при защите проектов.

VI. Порядок подведения итогов Конкурса

21. По результатам второго этапа Конкурса Комиссия принимает решение о победителях Конкурса.

22. Решение о победителях второго этапа Конкурса принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Данное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

23. По решению Комиссии, муниципальные образования, имеющие позитивный опыт по решению вопросов местного значения, могут награждаться специальными дипломами и денежным вознаграждением в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей.

24. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии о победителях Конкурса, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

25. Решение Комиссии о победителях Конкурса направляется Главе Малопургинского района. К данному решению прилагается согласованный в установленном порядке проект правового акта Главы Малопургинского района об утверждении итогов Конкурса за соответствующий год.

26. Победитель награждается дипломом и денежной премией на реализацию проекта, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, в размере:

1 место – 30 тысяч рублей;

2 место – 20 тысяч рублей;

3 место – 10 тысяч рублей.

27. Средства для материального поощрения победителей Конкурса ежегодно предусматриваются решением о бюджете муниципального образования «Малопургинский район».

26. В рамках церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса Комиссией организуется презентация достижений и опыта деятельности муниципальных образований - победителей и участников Конкурса на расширенных аппаратных совещаниях при Главе Малопургинского района.

Приложение

Утверждено
распоряжением Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 13 февраля 2017 года № 6-р

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование Малопургинского района»

Колодкина Светлана Ивановна-	Глава Малопургинского района, председатель конкурсной комиссии
Москвин Василий Ермолаевич	Председатель районного Совета депутатов, заместитель председателя конкурсной комиссии
Шутова Елена Дмитриевна	Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, секретарь конкурсной комиссии
Уткин Юрий Яковлевич	Первый заместитель главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи
Рублев Алексей Николаевич	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам
Федоров Семен Никонорович	Заместитель главы Администрации по сельскому хозяйству
Минагулова Разиля Раисовна	Заместитель главы Администрации по финансовым вопросам
Дерендяева Оксана Борисовна	Руководитель Аппарата главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района
Петров Герман Николаевич	Председатель контрольной комиссии
Ижовкин Андрей Александрович	Председатель постоянной комиссии по социальным вопросам
Пивоваров Сергей Константинович	Председатель постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и контроля
Окунев Василий Кузьмич	Председатель постоянной комиссии по бюджету и экономическому развитию района
Клековкин Виктор Иванович	Председатель постоянной комиссии по аграрным вопросам, земельным отношениям, продовольствию и экологии;
Владимиров Борис Егорович	Председатель Общественного Совета муниципального образования «Малопургинский район»
Султанов Эдуард Олегович	Глава муниципального образования «Игачевское»

Приложение 1
к Положению о ежегодном конкурсе
на звание «Лучшее муниципальное образование
Малопургинского района»

**Перечень показателей развития муниципального
образования (поселения)**

п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1. Экономическая сфера				
1.	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, всего	тыс. руб.		
2.	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета в расчете на 1 жителя	руб.		
3.	Объем финансовых средств, полученных от уплаты земельного налога	тыс. руб.		
4.	Объем финансовых средств, полученных от уплаты налога на имущество физических лиц	тыс. руб.		
5.	Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	%		
6.	Доля доходов от использования имущества в общем объеме неналоговых доходов местного бюджета	%		
7.	Объем средств, полученных от самообложения граждан, и средств, привлеченных в бюджет от пожертвований организаций, ИП, частных лиц	тыс. руб.		
8.	Расходы бюджета в расчете на 1 жителя	руб.		
9.	Величина просроченной кредиторской задолженности, всего <*>	тыс. руб.		
10.	Просроченная кредиторская задолженность муниципального образования по выплате заработной платы с начислениями на оплату труда <*>	тыс. руб.		
11.	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.		

	муниципального образования по оплате коммунальных услуг <*>	руб.		
12.	Наличие соглашения с администрацией муниципального района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений	да/нет		
13.	Доля имущества (земля, недвижимость) физических лиц, находящегося на территории муниципального образования, имеющего правоустанавливающие документы	%		
14.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.		
15.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом микропредприятий)	ед.		
16.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом микропредприятий)	чел.		
17.	Доля занятых в малом и среднем предпринимательстве от общей численности занятого населения	%		
18.	Доля площади земельных участков, с которых получен земельный налог, от площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения	%		
19.	Доля земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в соответствии с законодательством, от общего количества сельскохозяйственных земель	%		
20.	Доля организаций агропромышленного комплекса муниципального образования, в которых заключены коллективные договоры, от общего количества	%		
21.	Валовое производство сельскохозяйственной продукции в расчете на 1 га посевных площадей	руб.		
22.	Количество действующих крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий	ед.		
23.	Количество действующих личных подсобных	ед.		

	хозяйств (ЛПХ)			
24.	Количество объектов розничной торговли и общественного питания, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в расчете на 1 жителя	ед./чел.		
25.	Количество населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания, от общего количества населенных пунктов	%		
2. Социальная сфера				
1.	Численность населения в муниципальном образовании	ед.		
2.	Уровень безработицы в муниципальном образовании <*>	%		
3.	Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги, % от общего количества детей	%		
4.	Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, % от общего количества детей	%		
5.	Количество молодых семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий	ед.		
	Выдано кредитов	руб.		
6.	Количество семей, находящихся в социально опасном положении <*>	ед.		
7.	Количество временных рабочих мест (общественных работ) для безработных граждан на территории муниципального образования	ед.		
8.	Количество организованных рабочих мест для инвалидов на территории муниципального образования	ед.		
9.	Количество организованных рабочих мест для летней занятости несовершеннолетних в муниципальном образовании	ед.		
10.	Объем средств, затраченных муниципальным образованием на мероприятия для молодежи в	тыс. руб.		

	возрасте от 14 до 35 лет			
11.	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующей в волонтерском движении, от общей численности молодежи в муниципальном образовании	%		
12.	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведенных в муниципальном образовании	ед.		
13.	Доля населения, принявшего участие в муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	%		
14.	Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ед.		
15.	Число граждан, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	чел.		
16.	Доля граждан, выполнивших нормативы и требования ВФСК ГТО	%		
17.	Количество клубных формирований в муниципальном образовании	ед.		
18.	Количество жителей, систематически занимающихся в клубных формированиях муниципального образования	ед.		
19.	Количество культурно-массовых мероприятий, организованных учреждениями культуры в муниципальном образовании	ед.		
20.	Доля расходов бюджета муниципального образования на текущий и капитальный ремонт, строительство учреждений культуры, укрепление их материально-технической базы	%		
21.	Количество новых экземпляров для пополнения книжного фонда библиотек в поселении за счет привлеченных средств (без учета республиканских и районных средств)	ед.		
3. Благоустройство территории, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство				
1.	Площадь введенного в эксплуатацию жилья за счет всех источников финансирования в расчете на 1 жителя	кв. м		
2.	Доля аварийного и ветхого жилья в общем объеме жилищного фонда муниципального образования	%		

	<*>			
3.	Объем средств, затраченных в отчетном году на ремонт и содержание автомобильных дорог муниципального образования	руб.		
4.	Доля отремонтированных автомобильных дорог местного значения общего пользования (текущий и капитальный ремонт) к общей протяженности дорог в границах муниципального образования	%		
	в т.ч. с твердым покрытием	%		
5.	Доля населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которых организовано транспортное обслуживание населения, от общего количества населенных пунктов:			
	внутри населенных пунктов	%		
	между населенными пунктами	%		
6.	Собираемость платежей за предоставляемые услуги ЖКХ от количества жителей	%		
	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых проведены энергетические обследования	%		
7.	Наличие схем теплоснабжения муниципального образования	да/нет		
8.	Наличие схем водоснабжения муниципального образования	да/нет		
9.	Объем средств, направленных на модернизацию уличного освещения и применение энергосберегающих технологий	тыс. руб.		
10.	Наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности муниципального образования	да/нет		
	Доля достигнутых показателей от общего количества показателей, утвержденных в программе	%		
11.	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых установлены приборы учета электроэнергии	%		
12.	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых	%		

	установлены приборы учета теплоснабжения			
13.	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых установлены приборы учета водоснабжения	%		
14.	Проведение кадастрового учета земельных участков, находящихся под многоквартирными домами (наименование документа и дата принятия)	да/нет		
	% от общего количества многоквартирных домов	%		
15.	Количество проведенных мероприятий по благоустройству и озеленению территории муниципального образования	ед.		
16.	Объем средств, затраченных на благоустройство и озеленение территории муниципального образования	тыс. руб.		
17.	Объем средств, направленных на благоустройство и сохранность мемориалов, обелисков, мемориальных досок, братских могил и т.д.	тыс. руб.		
18.	Охват домохозяйств организованным сбором и вывозом отходов	да/нет		
19.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения	ед.		
4. Безопасность и общественная активность населения				
1.	Количество зарегистрированных преступлений на 1000 чел. населения <*>	ед.		
2.	Количество нарушений антикоррупционного законодательства <*>	ед.		
3.	Количество мероприятий по усилению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов муниципального образования	ед.		
	Объем финансирования мероприятий плана	тыс. руб.		
4.	Количество зарегистрированных в установленном порядке народных дружин	ед.		
	Объем средств, выделенных на финансирование народных дружин	тыс. руб.		
5.	Наличие общественных пунктов охраны	да/нет		

	общественного порядка			
6.	Количество проведенных собраний, конференций, сходов граждан	ед.		
	Количество рассмотренных на них вопросов	ед.		
7.	Количество органов территориального общественного самоуправления, имеющих уставы, зарегистрированные в органах местного самоуправления	ед.		
8.	Количество общественных объединений, действующих на территории муниципального образования и зарегистрированных в качестве юридических лиц	ед.		
9.	Количество ветеранских организаций и первичных организации ветеранов	ед.		
	Фактическое финансирование их деятельности	руб.		
10.	Проведение субботников и муниципальных акций по санитарной очистке территории муниципального образования	ед.		
11.	Количество волонтерских объединений, действующих на территории муниципального образования	ед.		
	Количество человек, состоящих в волонтерских объединениях	чел.		
	Количество проведенных мероприятий	ед.		
12.	Количество обращений граждан и организации, поступивших в органы местного самоуправления	ед.		
	из них положительно рассмотрено	ед.		
13.	Информационная открытость органов местного самоуправления:			
	наличие интернет-сайта муниципального образования	да/нет		
	в том числе интернет-приемной	да/нет		
	наличие собственного печатного СМИ для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления (указать название издания и дату его создания/аккредитации, тираж)	да/нет		

	наличие радиовещания (указать периодичность)	да/нет		
--	--	--------	--	--

<1> Предусмотренным настоящим приложением показателям развития муниципального образования присваиваются числовые оценки (баллы) по следующим оценочным критериям:

1) по числовым показателям баллы проставляются от 0 до 3:

0 баллов - отрицательная динамика;

1 балл - значение показателя меньше среднего значения динамики по группе;

2 балла - значение показателя равно среднему значению динамики по группе;

3 балла - значение показателя выше среднего значения динамики по группе;

2) по показателям с текстовым значением да/нет:

0 баллов - нет;

2 балла - да;

3) по показателям со знаком <*> баллы проставляются от 0 до 3:

0 баллов - значение показателя выше среднего значения динамики по группе;

1 балл - значение показателя равно среднему значению динамики по группе;

2 балла - значение показателя меньше среднего значения динамики по группе;

3 балла - отрицательная динамика.

Приложение 2
к Положению
о ежегодном конкурсе
на звание «Лучшее
муниципальное образование
Малопургинского района»

ЛИСТ ОЦЕНКИ
проекта муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(название проекта)

п/п	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 5)
	Соответствие содержания проекта объявленным целям и задачам, приоритетным направлениям развития муниципального образования	
	Наличие четко сформулированной целевой группы	
	Востребованность проекта жителями	
	Широта охвата проектом жителей муниципального образования	
	Степень влияния на развитие экономики и социальной сферы	
	Наличие экономического обоснования реализации проекта с привлечением других источников финансирования	
	Общее впечатление о презентации проекта (уровень качества представления, грамотность, наполнение, дизайн)	

(Ф.И.О. члена Комиссии)

(подпись)».