

Приложение 2

Утверждено
постановлением Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 25 января 2017 года № 3

Положение о Малопургинской районной комиссии по наградам.

I. Общие положения

1.1. Малопургинская районная комиссия по наградам (далее – Комиссия) образуется для предварительного рассмотрения документов и принятия решений по вопросам награждения жителей района наградами муниципального образования «Малопургинский район», а также рассмотрения и согласования наградных документов на награждение государственными наградами Российской Федерации, Удмуртской Республики, грамотами Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, иными наградами органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляет Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Конституция Удмуртской Республики, законодательство Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Малопургинский район», Положение о наградах муниципального образования «Малопургинский район».

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит общественную оценку материалов, представленных к награждению жителей района, обеспечивая объективный подход к поощрению граждан;
- принимает решение о согласовании представления гражданина к награждению государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Почетными грамотами Государственного Совета и Правительства Удмуртской Республики, иными наградами органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- вносит на рассмотрение Районного Совета депутатов предложения по кандидатурам на присвоение Почетных званий Малопургинского района;
- принимает решение о занесении в Книгу почета Малопургинского района, на Доску почета Малопургинского района;
- принимает решение о награждении гражданина Почетной грамотой Малопургинского района;
- вносит на рассмотрение Главы района предложения по награждению гражданина благодарностью Главы муниципального образования «Малопургинский район»;
- принимает решение о восстановлении в правах на грамоту, лишении грамоты, выдаче дубликата;
- выполняет поручения Главы района, касающиеся награждения жителей района;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, связанным с представлением к награждению жителей района.

III. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений, организа-

ций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района.

IV. Руководство и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Малопургинский район».

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о представлении к награждению жителей Малопургинского района. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (большинство от числа присутствующих на заседании членов комиссии). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, а также секретарем Комиссии.

4.6. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

