

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 09 октября 2018 года № 1194

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет правила и условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим социально-значимую деятельность по оказанию коммунальных услуг в интересах населения Малопургинского района.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Малопургинский район» всех форм собственности (далее - получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения убытков и выпадающих доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего документа.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства направляют заявку на имя Главы муниципального образования «Малопургинский район» на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и представляют в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» (в Отдел экономики и Управление муниципального хозяйства) обоснованные расчеты на компенсацию убытков и выпадающих доходов в течение текущего финансового года, но не чаще 1 раза в квартал.

2.2. Отдел экономики совместно с Управлением муниципального хозяйства проводят проверку поступивших документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов и принимают одно из следующих решений:

- согласовать представленные документы и дать заключение на предоставление субсидии, а также расчеты размера субсидии, направив их Главе муниципального образования «Малопургинский район» для принятия решения о предоставлении субсидии;

- при обнаружении недостатков вернуть документы с указанием причин возврата.

2.3. Принятые Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» (далее – Администрация) бюджетные обязательства не должны превышать доведенные лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год.

2.4. Администрация в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с п. 2.2., в установленном порядке направляет заявку на финансирование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее – Управление финансов).

2.5. Учет операций по расходам бюджета, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется на лицевом счете Администрации, открытом в Управлении финансов.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетные счета предприятий жилищно-коммунального хозяйства, открытые в кредитной организации.

Перечисление производится на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и предприятием жилищно-коммунального хозяйства, в котором предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии, сроки её предоставления и расходования;

- цели и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

- условия предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, установленным настоящим Порядком и Соглашением;

- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

2.7. Ответственность за предоставление сведений несет получатель субсидий - предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

2.8. Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства - получателей субсидий несут ответственность за их целевое использование и представляют Администрации – главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании бюджетных средств.

2.9. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» в текущем финансовом году.

3. Контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией - главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. В случае выявления факта (ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.