



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

От 04 октября 2018 года

№ 1153

с. Малая Пурга

О внесении изменений в Устав муниципального
унитарного предприятия «Управляющая компания
в жилищно-коммунальном хозяйстве» муниципального
образования «Малопургинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет**:

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве» муниципального образования «Малопургинский район», утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования «Малопургинский район» Удмуртской Республики от 19 февраля 2007 года №114 (в ред. от 01 ноября 2010 года № 1142), изложив в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Муниципального образования
«Малопургинский район»
от 04 октября 2018 года № 1153



Глава муниципального образования
«Малопургинский район»
С.В. Юрин

Изменения в Устав
Муниципального унитарного предприятия
«Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве»
муниципального образования
«Малопургинский район»

с. Малая Пурга
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве» муниципального образования «Малопургинский район» (далее — Предприятие) учреждено постановлением главы администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 19 февраля 2007 года № 114.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания в жилищно-коммунальном хозяйстве» муниципального образования «Малопургинский район». Сокращенное наименование: МУП «Управляющая компания в ЖКХ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования «Малопургинский район» (далее — Учредитель).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район», принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана действиями Учредителя. В указанных случаях при недостаточности имущества Предприятия ответственность может быть возложена на Учредителя в порядке, установленном законодательством.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие несет установленную законодательством ответственность за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств по уплате обязательных платежей в соответствующие бюджеты, перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и иными лицами.

1.10. Предприятие в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Малопургинского района УР, настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес и фактическое местонахождение Предприятия: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Северная, 1.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Предприятие является коммерческой организацией и создано для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом, по предметам ведения Администрации МО «Малопургинский район» в отношении переданных Предприятию в хозяйственное ведение объектов, а также территорий, на которых расположены указанные объекты.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие выполняет следующие функции:

обеспечение надлежащего содержания закрепленных за Предприятием территорий;

осуществление на договорной основе функции заказчика в интересах потребителей жилищно-коммунальных услуг включающих в себя тепло-и водоснабжение, водоотведение, содержание и ремонт (текущий и капитальный) объектов жилищного фонда и иного муниципального имущества;

заключение договоров с региональным оператором на обращение с твердыми коммунальными отходами, на оказание жилищно-коммунальных услуг со всеми группами потребителей;

участие в формировании, размещении и обеспечении выполнения муниципального заказа по содержанию, эксплуатации, ремонту (текущему и капитальному) объектов жилищно-коммунального хозяйства и оказанию услуг жилищно-коммунального хозяйства на территории Малопургинского района;

участие в формировании системы финансирования муниципального заказа на жилищно-коммунальные услуги, содержание и эксплуатацию жилищного фонда и внутридомовой инженерной инфраструктуры, капитальный ремонт сооружений, объектов различного назначения, организация исполнения принятой системы финансирования;

участие в формировании заказов и лимитов потребления на сырье, оборудование, промышленную продукцию для предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства Малопургинского района за счет бюджетных средств;

заключение с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности договоров на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, на оказание коммунальных услуг;

контроль качества и надежности выполняемых работ и предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, принятие и оплата произведенных работ и услуг согласно заключенным с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства договорам в пределах платежей, поступивших от потребителей услуг и средств, полученных из бюджета на эти цели;

заключение договоров на проведение финансовой или технологической экспертизы экономического обоснования тарифов на услуги ЖКХ;

ведение технической документации на находящиеся в хозяйственном ведении оборудование, строения, инженерные сооружения, объекты благоустройства;

осуществляет начисление и сбор платежей от потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

внесение в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации МО «Малопургинский район», по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия;

осуществление технического надзора за использованием жилищного фонда и инженерной инфраструктуры, за потреблением жилищных и коммунальных услуг;

рассмотрение обращений граждан по вопросам оказания жилищно-коммунальных услуг и принятие по ним решений в пределах своей компетенции;

составление прогноза развития отрасли со всеми необходимыми расчетами и представление их в администрацию МО «Малопургинский район»;

организация работы по пересмотру нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг населением и представление их на утверждение в администрацию МО «Малопургинский район» в установленном порядке;

организация работы по установлению ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги и предоставление их на утверждение в орган, осуществляющий государственное регулирование тарифов;

участие в разработке проектно-сметной документации по утвержденным титулам на ремонт и строительство объектов ЖКХ;

осуществление подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, подготовка соответствующей документации;

учет на отдельном балансе переданных Предприятию объектов коммунального значения, являющегося имуществом МО «Малопургинский район»;

сбор и анализ информации о состоянии объектов коммунальной сферы и территорий, находящихся в пользовании Предприятия;

выполнение работ по обследованию объектов коммунального назначения с целью определения технической возможности перепланировки, реконструкции объектов коммунального назначения, пригодности их для эксплуатации, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;

осуществление оперативного диспетчерского контроля за состоянием объектов коммунального назначения, ликвидация аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ на объектах коммунального назначения;

2.3. Для выполнения возложенных функций, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечение функционирования жилищно-коммунального хозяйства Малопургинского района;

удовлетворение общественных потребностей в жилищно-коммунальных услугах;

организация надлежащей эксплуатации объектов жилищно-коммунального назначения;

оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район», принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом в порядке, предусмотренном законодательством.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, транспортные средства, в том числе приобретенные в результате хозяйственной деятельности, сдавать их в аренду, отдавать в залог или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Малопургинский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия. В случае приобретения недвижимого имущества и транспортных средств в течение 7 дней Предприятие уведомляет Учредителя для включения в реестр муниципального имущества.

3.3. Уставной фонд Предприятия составляет 1 109 131 рубль. В качестве взноса в уставный фонд Учредителем внесено следующее имущество:

- Котельная, расположенная по адресу: 427820, УР. Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Северная, 1;

- Холодный склад, расположенный по адресу: 427 820, с. Малая Пурга, ул. Северная, 1;

- Административное здание, расположенное по адресу: 427820, УР. Малонургинский район с. Малая Пурга, ул. Садовая, 2а.

3.4. Изменение размера уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель принимает решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и о регистрации этих изменений в порядке, установленном законодательством.

В течении 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятия обязано уведомить в письменной форме всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.6. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше установленного законодательством минимального размера уставного фонда.

3.7. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше минимального размера уставного фонда, установленного законодательством на дату государственной регистрации Предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.8. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятия обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.9. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет: имущества, дополнительно передаваемого Предприятию Учредителем; доходов, полученных в результате деятельности Предприятия .

3.10. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.11. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.12. Источниками формирования имущества Предприятия являются: имущество, переданное Предприятию по решению собственника или органа, уполномоченного собственником;

прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;

капитальные вложения и дотации из бюджета муниципального образования «Малонургинский район»;

целевое бюджетное финансирование;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов.

оплаты за потребленные топливно-энергетические ресурсы, и иных обязательных платежей и перечисления в бюджет Малоपुरгинского района.

Муниципальное образования «Малоपुरгинский район» как собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты им налогов и иных обязательных платежей, от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Прибыль, полученная за счет самостоятельной хозяйственной деятельности Предприятия, является собственностью муниципального образования «Малоपुरгинский район».

Размер подлежащей перечислению в бюджет Малоपुरгинский района части прибыли Предприятия устанавливается ежегодно решением Совета депутатов муниципального образования «Малоपुरгинский район» о бюджете на соответствующий год.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), доходами от предоставляемых услуг (видов деятельности).

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- приобретение и строительство объектов социально-культурного назначения, жилья долевого участия для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

- иные цели в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Предприятие имеет право образовывать фонды в размерах, установленных законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд развития производства;

- резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия.

3.18. Размер резервного фонда составляет не менее 15% уставного фонда Предприятия. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован на иные цели.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5%, если иное не установлено законодательством, от чистой прибыли, остаю-

шейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

3.19. Размер, порядок формирования и использования иных фондов устанавливается по окончании финансового года коллективным договором на основании действующего законодательства.

4. Полномочия Учредителя Предприятия

4.1. Учредитель Предприятия осуществляет следующие полномочия:

принимает решение о создании унитарного предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

назначает на должность директора Предприятия, заключает, изменяет и расторгает с ним срочный трудовой договор;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

закрепляет в соответствии с законодательством за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Малонургинский район», осуществляет контроль за использованием его по назначению и сохранностью;

осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества Предприятия, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

рассматривает целесообразность и дает согласие на осуществление сделок по распоряжению недвижимым имуществом и транспортными средствами Предприятия, закрепленного на праве хозяйственного ведения;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, а также в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

дает согласие на совершение Предприятием крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленной законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

осуществляет контроль за своевременным представлением Предприятием отчетов о деятельности Предприятия, анализирует представленные отчеты;

формирует уставный фонд, принимает решения об изменении размера уставного фонда Предприятия;

обращается в суд с исками о признании недействительными сделок Предприятия, совершенных в противоречии с целями и предметом деятельности Предприятия, установленными настоящим Уставом;

вносит в Совет депутатов муниципального образования «Малонургинский район» предложение о необходимости реорганизации и ликвидации Предприятия;

проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий с привлечением независимых аудиторов, других специализированных организаций;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

осуществляет контроль за выполнением Предприятием установленных для него экономических показателей;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

истребует у Предприятия для внесения в Реестр муниципального имущества Малопургинского района сведения об имуществе Предприятия, показатели экономической эффективности Предприятия;

принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

в случае, предусмотренном законодательством о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банковских учреждениях.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

создавать филиалы и открывать представительства с разрешения Учредителя; утверждать положения о филиалах, представительствах, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей филиалов, представительств по согласованию с Учредителем;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

продавать, передавать в залог, сдавать в аренду или вносить недвижимое имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ с разрешения Учредителя в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

участвовать в коммерческой или некоммерческой организации, заключать договоры простого товарищества, распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащим Предприятию акциями исключительно с согласия Учредителя;

совершать крупные сделки, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, исключительно с согласия Учредителя;

распоряжаться движимым имуществом (кроме транспортных средств) самостоятельно в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых, гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.8. Предприятие обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

направлять в бюджет Малонургинского района часть чистой прибыли Предприятия в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую и иную отчетность, отчеты (ежегодные, ежеквартальные) о деятельности Предприятия в порядке, установленном органами местного самоуправления;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих на Предприятии в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

5.9. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется руководителем Предприятия и Учредителем.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем и подотчетный ему.

При назначении директора с ним заключается срочный трудовой договор в котором определяются права, обязанности и ответственность директора Предприятия перед Учредителем, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает от имени предприятия сделки.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством.

6.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

6.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.6. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входят в должностные обязанности данного руководителя.

6.8. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.9. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Предприятия.

6.10. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством и коллективным договором (при его наличии).

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию к директору Предприятия.

7. Филиалы и представительства Предприятия

7.1. Предприятие может по согласованию с Учредителем создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем, действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия. Действие указанной доверенности прекращается в случаях и в порядке, установленном законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Предприятия проводится по решению собственника имущества или по решению суда, в порядке предусмотренном законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.4. Предприятие считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

8.5. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена только с условием определения пределов правоспособности, в порядке, предусмотренном законодательством.

8.6. Учредитель Предприятия или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, информацию о ликвидации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами. В порядке, предусмотренном законодательством, ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы, которые утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.8. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.
