

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 01 октября 2018 года

№ 1142

с. Малая Пурга

О проведении организационно-штатных мероприятий по централизации единой дежурно-диспетчерской службы и центра по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район»

В целях создания единой системы автотранспортного, хозяйственного, материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений и повышения эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения муниципального образования «Малопургинский район», для укрепления финансово-бюджетной дисциплины и повышения эффективности работы, в связи с оптимизацией штатной численности, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район» Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет**:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Малопургинский район» (сокращенное наименование: МБУ «Центр по комплексному обслуживанию МУ и ЕДДС»)

2. Назначить на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Малопургинский район» Шундаева Вадима Германовича.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Малопургинский район» произвести юридическую регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Мало-

пургинский район» в соответствующих органах согласно действующему законодательству.

4. Установить предельную штатную численность работников МБУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Малопургинский район» в количестве 150 штатных единиц.

5. Провести организационно-штатные мероприятия по сокращению штатных единиц:

- в Управлении образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в количестве 4,5 штатных единиц;

- в муниципальном автономном вечернем (сменном) образовательном учреждении «Малопургинский центр образования» в количестве 11,45 штатных единиц;

- в МОУ ДО «Малопургинская спортивная школа» в количестве 27 штатных единиц;

- в МОУ ДО «Центр детского творчества» в количестве 7,8 штатных единиц;

- в МБУ «Загородном туристическом лагере палаточного типа «Тюрагай» в количестве 4,0 штатных единиц;

- в Управлении культуры и туризма Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в количестве 54,95 штатных единиц;

- в МБУ ДО «Малопургинская детская школа искусств» в количестве 11,0 штатных единиц;

- в Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в количестве 15,0 штатных единиц;

- в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в количестве 1,0 штатных единиц;

- в МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Малопургинский район» в количестве 13,0 штатных единиц.

6. Начальникам Управления финансов, Управления образования, Управления культуры и туризма, МКУ ЕДДС, отдела организационно-кадровой работы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» подготовить уведомления о сокращении штата (численности) работников и ознакомить персонально под роспись каждого работника, подлежащего увольнению. Внести изменения в Положения об Управлениях.

7. МБУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Малопургинский район» заключить соглашения с муниципальными учреждениями о хозяйственном обслуживании.

8. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 27 октября 2016 года № 1204 «Об утверждении предельной штатной численности работников муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» и в постановление Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 21 декабря 2015 года № 111 «Об утверждении предельной штатной численности

работников органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

9. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления» совместно с сектором по управлению имуществом передать имущество, необходимое для осуществления деятельности МБУ «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Малопургинский район»

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района.

Первый заместитель
главы Администрации

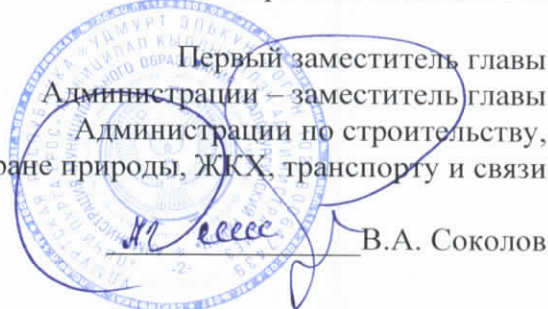


Handwritten signature in blue ink.

В.А. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 01 октября 2018 года № 1142

Первый заместитель главы
Администрации – заместитель главы
Администрации по строительству,
охране природы, ЖКХ, транспорту и связи



В.А. Соколов

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений
и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования
«Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Малопургинский район», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от «01» октября 2018 года № 1142 «О проведении организационно-штатных мероприятий по централизации единой дежурно-диспетчерской службы и центра по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Малопургинский район».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Центр по комплексному обслуживанию МУ и ЕДДС».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Малопургинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Малопургинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Малопургинский район», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевые счета. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам:

1.8.1. Находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете, в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Малопургинский район».

1.8.2. Всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на выполнение муниципальных работ в случае его утверждения;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д.1.

Почтовый адрес: Удмуртская Республика, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д.1.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район».

1.12. Имущественные и не имущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Автотранспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

2) Повышение готовности администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств районных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение охраны и содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии зданий, принадлежащих муниципальным учреждениям муниципального образования «Малопургинский район» и прилегающие к ним территории;

- организация вывоза и размещения твердых бытовых отходов, снега с прилегающей территории;

- контроль за выполнением договоров (контрактов) коммунальными службами и своевременностью возмещения расходов арендаторами за предоставленные коммунальные и хозяйственно-эксплуатационные услуги;

- обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, пожаротушения, вентиляции административных зданий;

- обеспечение всеми видами связи (проводной и радио);

- осуществление повседневного контроля за техническим состоянием зданий;

- обеспечение по заявкам муниципальных учреждений автотранспортом, средствами связи, необходимым оборудованием;

- использование транспорта в соответствии с условиями заключенных договоров и назначением транспортных средств, поддержание их в надлежащем состоянии, осуществление капитального и текущего ремонта за свой счет, устранение последствий аварий и повреждений, своевременное прохождение технического осмотра, выполнение всех прочих действий, связанных с эксплуатацией автомобилей;

- содержание транспортных средств, включая страхование, в том числе страхование своей ответственности, на уплату транспортного налога, и других выплат, возникающих в связи с их эксплуатацией;

- осуществление закупок, в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществление хозяйственно-технических мероприятий по подготовке и проведению заседаний, совещаний и иных мероприятий по согласованию с Учредителем Учреждения;

- соблюдение чистоты в рабочих кабинетах, холлах, на лестничных маршах и окон в зданиях муниципальных учреждений;

- осуществление текущего ремонта зданий;

- контроль за техническим состоянием приборов систем безопасности и коммуникационных линий;

- обеспечение организации охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Малопургинский район»;

- оповещение и информирование руководства гражданской обороной, Малопургинского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС), органов управления сил и средств на территории муниципального образования «Малопургинский район», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (пронше-

ствий), населения Малюпургинского района и дежурно-диспетчерских служб (далее-ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны, а также всеми другими установленными способами оповещения;

- оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС района, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- мониторинг, сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности района, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

- обеспечение эффективности механизма по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения населения в сфере районного хозяйства;

- мониторинг и организация оперативного управления в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций на территории муниципального образования «Малюпургинский район»;

- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на рабочих местах.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом. На безвозмездной основе, может осуществляться деятельность предусмотренная пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, минимизации их последствий.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. План ФХД для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального образования «Малопургинский район».

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное в собственность Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются собственностью Учредителя.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и сектор по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения с разрешения Учредителя Учреждения;
- 4) заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на приобретение такого имущества;

6) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) принимает решения об изъятии неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

11) дает разрешение на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Малопургинский район»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.4. Руководитель Учреждения назначает:

- заместителя руководителя и самостоятельно определяет его компетенцию, по согласованию с главой МО «Малопургинский район»;

- начальников отделов по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, транспорту, по согласованию с первым заместителем главы-заместителем главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи Администрации МО «Малопургинский район»;

- начальника ЕДЦС в соответствии с требованиями положения о ЕДЦС, по согласованию с начальником отдела по делам ГО и ЧС Администрации МО «Малопургинский район».

6.5. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в других организациях, совершает сделки и иные

юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

6.6. Заместитель руководителя Учреждения и начальники отделов осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения, согласованных с главой МО «Малопургинский район».

6.7. Общее руководство за деятельностью ЕДДС осуществляет Глава МО «Малопургинский район», оперативное - начальник по делам ГО и ЧС Администрации МО «Малопургинский район», прямое руководство осуществляет начальник ЕДДС.

6.8. Учреждение разрабатывает и предоставляет на утверждение в Администрацию МО «Малопургинский район» положение о заработной плате.

6.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения

ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» в состав имущества казны муниципального образования «Малопургинский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.