



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

От 27 сентября 2022 года

№ 11-7-221

с. Малая Пурга

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 15.11.2021 № 3-34-63

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 15.11.2021 № 3-34-63, изложив раздел 5 в новой редакции, согласно приложению 1 настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов



Глава Малопургинского района

В. Е. Москвин

С. В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики»
От 27.09.2023 №11-7-221

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействий)
должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный
земельный контроль**

5.1. Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

5.2. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 5.4. настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.5. Жалоба подается по форме и содержанию, установленным статьей 41 Федерального закона N 248-ФЗ.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

5.7. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается Первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Первый заместитель главы Администрации).

5.8. Первый заместитель главы Администрации в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

5.9. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 5.8. настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10. Первый заместитель главы Администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, при наличии одного из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.11. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, когда требуется запросить дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы (за исключением случая запроса информации и документов у контролируемого лица, подавшего жалобу), срок может быть продлен на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения контролируемое лицо, направившее жалобу.

5.12. По итогам рассмотрения жалобы Первый заместитель главы Администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.13. Решение Первого заместителя главы Администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале

государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.