**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение должности

муниципальной службы - **Первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию.**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» извещает о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы высшей группы должностей – **Первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию.**

К претенденту на замещение должности Первого заместителя главы Администрации – заместителя главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию предъявляются следующие квалификационные требования, в том числе дополнительно установленные должностной инструкцией:

*1. Базовые квалификационные требования:*

а) к образованию и стажу работы:

- высшее образование – не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

б) муниципальный служащий, замещающий должность Первого заместителя главы Администрации – заместителя главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию, должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

* знаниями государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* ·правовыми знаниям основ:

­Конституции Российской Федерации;

­Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;

­Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

­законодательства о противодействии коррупции.

* знаниями основ делопроизводства и документооборота;
* знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;

в) иные навыки муниципального служащего, замещающего должность Первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию должны включать:

* навыки работы с разными источниками информации;
* руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
* оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
* вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
* соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
* навыки разрешения конфликтных ситуаций;
* соблюдать особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;
* проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;
* Иные знания:
* - порядок подготовки к переводу органа местного самоуправления на работу в условиях военного времени;
* - порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
* -основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

*2. Функциональные квалификационные требования:*

муниципальный служащий, замещающий должность Первого заместителя главы Администрации – заместителя главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

* Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
* Водный кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Кодекс Российской Федерации об административных правовых нарушениях;
* Федеральный закон от 21 декабря 1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Федеральный закон от 24 июля 2008 г. №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
* Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 209+-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
* Федеральный закон от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации;
* Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
* Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006г. №25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. №1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;
* Устав муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», положения об Управлениях, отделах, секторах, подведомственных структурных подразделений Администрации.
* иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальной службы.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Условия прохождения муниципальной службы определяются трудовым договором в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

**Прием документов осуществляется с 19 января по 02 февраля 2024 года.**

Лицам, изъявившим желание принять участие в конкурсе, необходимо представить в МКУ «Единая кадровая служба» (с. Малая Пурга, пл. Победы, д.1 каб. 87 (3 этаж), с 8.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.00 до 13.00 ч.) следующие документы:

* личное заявление (в произвольной форме);
* собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (Приложение 1 к настоящему извещению), с приложением фотографии (3х4);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, дополнительное профессиональное образование;
* копию трудовой книжки;
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению форма справки 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года N 984н (приложение № 2 к Настоящему извещению);
* копию военного билета (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

* справку  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки на основании Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 в редакции от 19.09.2017 года №431) <https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также проверки достоверности  сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, проводится заочно без присутствия кандидатов. Результаты первого этапа конкурса, дата и время проведения второго этапа конкурса доводятся претендентам в письменной форме или по телефону (sms-сообщение), на электронную почту претендента не менее чем за 03 дня до начала второго этапа конкурса. Также информация о результатах первого этапа конкурса и дата, время проведения второго этапа конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в разделе «Муниципальная служба». Второй этап конкурса проводится на основании написания тестирования и собеседования.

Участникам второго этапа конкурса сообщается о его результатах в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения. Также информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в разделе «Муниципальная служба».

По вопросам, связанным с условиями конкурса, обращаться по телефону: 89508287822.

**Приложение 1**

 к извещению о проведении конкурса

 на замещение вакантной должности

муниципальной службы –

заместитель главы Администрации -

начальник управления документационного обеспечения и ГО

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р,
от 22.04.2022 № 986-р)

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли,то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо видна жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

|  |
| --- |
| **Приложение 2** к извещению о проведении конкурса на замещение вакантной должностимуниципальной службы – заместитель главы Администрации - начальник управления документационного обеспечения и ГО Учетная форма N 001-ГС/у |
| Утверждена приказом |
| Минздравсоцразвития России |
| от 14 декабря 2009 года N 984н |
| **Заключениемедицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению** |
| от | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| 1. Выдано |  |
|  | (наименование и адрес учреждения здравоохранения) |
| 2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования\*, куда представляется Заключение |
|  |
|  |
| 3. Фамилия, имя, отчество |  |
|  | (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу) |
| 4. Пол (мужской/ женский)\* |  |
|  |  |
| 5. Дата рождения |  |
|  |  |
| 6. Адрес места жительства |  |
|  |
| 7. Заключение |
|  |
| Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению\*. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \* Нужное подчеркнуть. |
|  |
| Должность врача, |  |  |  |
| выдавшего заключение |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный врач |  |  |  |
| учреждения здравоохранения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Место печати |