

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

От 30 декабря 2021 г.

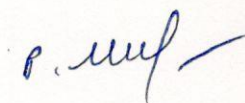
№18

**Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
при осуществлении контроля в сфере закупок**

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1. статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года N 1193, и Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1084, приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при осуществлении контроля в сфере закупок.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника бюджетного отдела Кузнецова С.А.

Начальник Управления финансов



Р.Р. Минагулова

Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при осуществлении контроля в сфере закупок

1. Настоящий Порядок взаимодействия Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с заказчиками муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при осуществлении контроля в сфере закупок (далее – Управление финансов, Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) с учетом:

Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1084 (далее - Правила ведения реестра контрактов N 1084);

Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года N 1193 (далее - Правила осуществления контроля N 1193).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Управления финансов с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

а) при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона;

б) при осуществлении контроля, предусмотренного пунктом 12 Правил ведения реестра контрактов N 1084.

3. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка являются (далее - заказчики):

а) муниципальные заказчики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»,

б) бюджетные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона;

в) муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющие закупки за счет средств субсидий, предоставленных им из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

г) автономные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в случае осуществления ими закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и иные юридические лица в случае передачи полномочий такому учреждению, муниципальному унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка являются:

а) заказчики в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона (далее - унитарные предприятия).

5. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие документы:

а) план-график закупок (далее - план-график);

б) проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 6, 11, 13, 14, 16, 19, 22, 31-33, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона (далее - проект контракта).

6. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, являются информация и документы, включаемые в реестр контрактов субъектами контроля, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов N 1084.

7. Взаимодействие субъектов контроля с Управлением финансов при осуществлении контрольных процедур в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка (далее - контролируемая информация), осуществляется при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с государственной информационной системой "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" (далее - ГИС), подсистемой "Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных Удмуртской Республики" - автоматизированной информационной системой на базе программного комплекса "Web-Торги КС" в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года N 1414 (далее - электронный документ, форматы).

8. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктом "а" пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, представляемых заказчиками, формируется заказчиками посредством информационного взаимодействия в ГИС с учетом пункта 9 настоящего Порядка, кроме унитарных предприятий.

Информация об объектах контроля, представляемая унитарными предприятиями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, формируется посредством информационного взаимодействия в ЕИС.

9. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка формируется заказчиками на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронной форме с использованием информационной системы, применяемой субъектами контроля и Управлением финансов, и в целях осуществления контрольных процедур направляется в Управление финансов;

10. Управление финансов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления плана-графика на контроль осуществляет контроль, (с учетом пункта 11 настоящего Порядка) на предмет не превышения объема финансового обеспечения, размещенного в информационной системе кассового исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - ИС "Бюджет - СМАРТ"), включенного в план-график над:

а) лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенным в установленном порядке до муниципальных заказчиков как получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», с учетом принятых и

неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет;

б) показателями выплат по расходам, утвержденными планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) на соответствующий финансовый год и на плановый период, на закупку товаров, работ, услуг;

в) объемами средств, указанными в правовых актах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае включения в план-график информации о закупках, оплата которых планируется по истечении планового периода.

11. Проверка, предусмотренная пунктом 10 настоящего Порядка, не проводится в отношении:

а) планов-графиков заказчиков, являющихся унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2(1) и частью 6 статьи 15 Федерального закона;

б) закупок, предусматривающих заключение энергосервисного контракта в соответствии со статьей 108 Федерального закона;

в) закупок на оказание услуг по предоставлению кредита.

12. Контроль в отношении объекта закупки, предусмотренный подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется Управлением финансов не позднее трех рабочих дней, со дня, следующего за днем регистрации Управлением финансов проекта контракта, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка на предмет:

а) непревышения цены контракта, указанной в проекте контракта, над финансовым обеспечением, указанным в плане-графике;

б) соответствия формирования идентификационного кода закупки, указанного в проекте контракта, предусмотренного при осуществлении закупок у единственного поставщика, Порядку предусмотренному частью 3 статьи 23 Федерального закона. При этом проводится проверка соответствия финансового обеспечения в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год, на плановый период и последующие годы цене контракта, указанной в проекте контракта.

13. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, субъекты контроля направляют в Управление финансов информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками с учетом пункта 7 настоящего Порядка.

Управление финансов не позднее трех рабочих дней со дня следующего за днем поступления информации и документов, включаемых в реестр контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет контроль указанных объектов контроля на соответствие требованиям подпункта "б" пункта 14 Правил ведения реестра контрактов N 1084.

14. Управление финансов по результатам контроля объектов контроля, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, формирует и направляет с использованием ЕИС (посредством информационного взаимодействия с ГИС) заказчику:

а) в случае положительного результата контроля - Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193 по форме, предусмотренной приложением N 5 к Правилам осуществления контроля N 1193 (далее - Уведомление о соответствии контролируемой информации);

б) в случае выявления несоответствия контролируемой информации - Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля N 1193, по форме предусмотренной приложением N 3 к Правилам осуществления контроля N 1193 (далее - Протокол о несоответствии контролируемой информации).

В случае соответствия контролируемой информации при проведении проверки объекта контроля требованиям, установленным настоящим Порядком информация об объекте контроля размещается в ЕИС.

Объекты контроля, подлежащие размещению в ЕИС (посредством информационного взаимодействия с ГИС), не размещаются в ЕИС (посредством информационного взаимодействия с ГИС) до устранения нарушений и прохождения повторного контроля.

В отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктом "б" пункта 5 Управление финансов формирует и направляет результат контроля заказчику на бумажном носителе.