



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ШИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «29» февраля 2024 года

№ 190

с. Малая Пурга

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года № 699 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственными финансами» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», а также обеспечение реализации плана мероприятий («дорожной карты») начиная с текущего финансового года, Соглашения от 02 февраля 2024 года № 116 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 25 мая 2023 года № 493 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, с учетом

утвержденных регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - План).

2. Главным администраторам средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», муниципальным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по территориальному развитию.

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»
от 29 февраля 2024 года № 190

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», пеням и штрафам по ним, с учетом утвержденных регламентов реализации полномочий администрации администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия	Результат мероприятия
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия	В соответствии с порядком о списании	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской

	списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Малопургинского района».		задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.3	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	на постоянной основе	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Обеспечение контроля за правильностью исчисления,	Главные администраторы бюджетных средств;	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной

	полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	дебиторской задолженности
2.4	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности.	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом
3.2	Своевременность и полнота принятия главными администраторами мер по направлению контрагентам требований (претензий) и направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	в постоянном режиме, по мере образования задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
				сокращение просроченной дебиторской задолженности

			до момента погашения задолженности	задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности				
4.1	Направление списка должников, которым необходимо оформить исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».	в постоянном режиме	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4.2	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба Малопургинского района».	не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	преобразование сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, в современное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получении судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы бюджетных средств; Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба Малопургинского района».	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

			задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	
4.4	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов муниципальных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба Малопургинского района».	в течение 30 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.5	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.	Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба Малопургинского района».	не позднее 10 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.6	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы	Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба Малопургинского района».	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

4.7	<p>судебных приставов России</p> <p>Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности</p>	Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба Малопургинского района».	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
-----	--	--	---------------------	---