



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» марта 2023 года

№ 203

с. Малая Пурга

**О порядке составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по территориальному развитию.

Глава Малопургинского района



С. В. Юрин

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного муниципального бюджетного, муниципального автономного или муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет), а также порядок и сроки рассмотрения Отчета Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (органом Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица), осуществляющей (осуществляющим) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

4. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684.

2. Требования к Отчету

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется

муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального казенного учреждения, сформировано муниципальное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящих Общих требований.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

8. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием

информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

10. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

11. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

12. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

13. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

14. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра муниципального имущества

16. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом,

размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных реестра муниципального имущества

20. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

22. Формы для заполнения сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к настоящему Порядку.

23. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется главному распорядителю бюджетных средств.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

24. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

25. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии абзацем первым настоящего пункта.

26. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

27. Учреждение размещает утвержденный и рассмотренный главным распорядителем бюджетных средств Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

Отчет
 о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним
 государственного (муниципального) имущества

на 1 _____ 20__ г.

Дата
 по Сводному
 реестру
 ИНН
 КПП

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Учреждение
 Тип учреждения

_____ (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий функции и
 полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

по БК
 по ОКГМО

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____

2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____

2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____

2. _____

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (телефон)

"__" "_____" 20__ г.

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции

на 1 _____ 20 ____ г.

| |
|---------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| глава по БК |
| по ОКТМО |

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Доход от оказания услуг, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|------------|----------------------------------|-------------|-------|------------------------------|--------------|---|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | единица измерения наименования е | код по ОКЕИ | всего | | | кем издан (ФОНБ, учреждение) | дата | номер | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | е | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | |
| | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | 9000 | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

| Наименование выполняемых работ | Код по ОКЕЭД | Код строки | Объем выполненных работ | | | Доход от выполнения работ, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|------------|----------------------------------|-------------|-------|--------------------------------|--------------|---|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | | единица измерения наименования е | код по ОКЕИ | всего | | | кем издан (ФОНБ, учреждение) | дата | номер | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | е | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | |
| | | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | 9000 | X | X | X | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

Раздел 3. Сведения о произведенной продукции

| Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем произведенной продукции | | | Доход от реализации продукции, руб | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|------------|-------|------------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения наименовани | количество | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| Итого | | 9000 | X | X | | | | X | X | X |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
" " _____ 20 ____ г.

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению

на 1 _____ 20__ г.

| |
|---------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| глава по БК |
| по ОКТО |

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая

| наименование | ИНН | код по ОКПО | дата создания | основной вид деятельности | Код строки | Сумма вложений в уставный капитал | Доля в уставном капитале, % | Вид вложений ² | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года | Доходы, подлежащие перечислению за отчетный период | | Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода |
|--------------|-----|-------------|---------------|---------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|--|-----|---|
| | | | | | | | | | | руб | руб | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | 1000 | | | | | | | |
| | | | | | 2000 | | | | | | | |
| Итого | | | | | 9000 | | X | X | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения
 Исполнитель

_____ (подпись)
 _____ (должность)
 _____ (подпись)
 _____ (должность)
 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (телефон)

_____ г.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| из них: | 0211 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| возбуждено уголовных дел (находится в производстве органов в связи с нарушением правил хранения) | 0220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта | 0230 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с нарушением условий договоров (контрактов) | 0300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пеня, штрафов, неустойки) | 0310 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса) | 0320 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Всего: | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|--|---------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|-----------------------|--|--|--|---|--|---------------------------------------|--|---|--|-----|--|--|--|
| | | в том числе: | | | | | | | | | | в том числе: | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | всего | | по основному месту работы | | по внутреннему месту работы | | по внешнему месту работы | | сотрудники учреждений | | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждений | | за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | | за счет средств субсидии на иные цели | | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС | | | |
| | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| Основной персонал, всего: | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего: | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего: | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб

| Группы персонала | Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|---|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | | | | | | | | по внешнему совместительству | | | | | | | |
| | | за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | | | | за счет средств субсидии на иные цели | | | | за счет средств гранта в форме субсидии | | | | за счет средств от иной деятельности | | | |
| | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |

| Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷ | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|
| | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | | |
| 1 | 2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹⁸ | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹⁸ | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹⁸ | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

| Код строки | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | | | |
| Группы персонала | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹⁸ | 1100 | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹⁸ | 2100 | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹⁸ | 3001 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 _____ 20__ г.

| |
|---------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| глава по ЕК |
| по ОКТО |

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Индивидуально-правовое образование _____
 Периодичность: годовая

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета | Реализован акт, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года | Остаток средств на счете на конец отчетного периода |
|--|-----------|--|------|-------|---|---|
| | | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | X | X | X | X | X | X |
| Счета в кредитных организациях в иностранной валюте | | | | | | |
| Всего | X | X | X | X | X | X |
| Всего | X | X | X | X | X | X |
| Итого | X | X | X | X | X | X |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 Учреждения _____
 Исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона) _____

_____ 20__ г.

Итого 9000

| Наименование объекта | Код строки | всего | Не используется | | | всего | Коммунальные услуги | | | услуги по содержанию имущества | | | налог на имущество | | |
|--|------------|-------|---|--------------------------------|--------------------|-------|---|---|--|--|------------------------------|----|--------------------|----|--|
| | | | проводится капитальный и ремонт или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | ожидается списания | | возмещение по неиспользуемым помещениям | возмещение по неиспользуемым помещениям | возмещается по неиспользуемым помещениям | возмещается по неиспользуемым помещениям | по неиспользуемому имуществу | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Промышленные объекты ²⁵ , всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты ²⁶ , всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 2001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 3001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 4001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 5001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (Уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

20 г.

Сведения о земельных участках, предоставляемых на праве постоянного (бессрочного) пользования

на 1 _____ 20 ____ г.

| |
|---------------------|
| КОД |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| глава по БК |
| по ОКТМО |

Учреждение _____

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____

Дублично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

| Наименование показателя | Адрес | Код по ОКТМО | Кад. номер | Единица измерения | Код строки | Всего | Используется учреждением | | Используется | | | Не используется учреждением | | | | Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год) | | | | | | |
|-------------------------|-------|--------------|------------|-------------------|------------|-------|--|---|--------------|---|------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | в том числе: для осуществления основной деятельности | в том числе: за плату сверх государственного задания (муниципального задания) | всего | по соглашениям об установлении и срочного | по иным причинам | всего | в том числе: на оплату земель | засчитанные расходы | из них: возмещается пользователем имущества | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Учреждения _____

Исполнитель _____

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

| в том числе: | 3001 | 4000 | 4001 | 5000 | 5001 | Итого |
|---|------|------|------|------|------|-------|
| Сжиженные, иные газобученные объекты, всего | X | X | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Иные объекты, включая топливные, всего | | X | X | X | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

№ _____ 20__ г.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 _____ 20__ г.

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Периодичность: годовая

| |
|---------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| глава по БК |
| по ОКТМО |

| Наименование объекта | Адрес | Единица измерения | | Код строки | Количество имущества | Судоплатель | | | Срок пользования | | Фактически расходы на содержание имущества (руб/год) | Направление использования имущества | | Обоснование заключения договора ссуды |
|---|-------|-------------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|--------|------------------|---|--|-------------------------------------|----|---------------------------------------|
| | | наименование | код по ОКЕН | | | ИНН | код по КИС | начала | окончания | для осуществления основной деятельности | | для осуществления иной деятельности | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Площадные объекты, всего в том числе: | | | | 1000 | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты, всего в том числе: | | | | 1001 | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе: | | | | 2000 | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего в том числе: | | | | 2001 | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего в том числе: | | | | 3000 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 3001 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 4000 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 4001 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 5000 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 5001 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 9000 | | | | | | | | | | |
| Итого объектов, включая точечные, всего в том числе: | | | | 9009 | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

{должность}

{подпись}

{расшифровка подписи}

{должность}

{фамилия, инициалы}

{телефон}

" " 20__ г.

