



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» октября 2022 года

№ 1258

с. Малая Пурга

**Об утверждении Правил списания и восстановления в учете
задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

Порядок работы комиссии по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

Состав комиссии по принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 25 октября 2021 года № 924 "Об утверждении Положения о порядке списания задолженности перед бюджетом муниципального образования «Малопургинский район» по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам", признать утратившим силу.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Правила
списания и восстановления в учете задолженности по денежным
обязательствам перед бюджетом муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», возникшей в связи с предоставлением бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на возвратной и возмездной (возвратной) основе денежных средств.

2. Задолженностью по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» является сумма денежных средств, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на определенную дату (далее - задолженность).

3. Действие настоящих Правил не распространяется на безнадежную к взысканию задолженность по платежам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», списание (восстановление) которой осуществляется в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» далее исполнительный орган, на балансе которого учитывается задолженность (далее - орган исполнительной власти), списывает задолженность с учета (восстанавливает в учете задолженность) на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о списании задолженности с учета (восстановлении в учете задолженности).

5. Для рассмотрения вопроса о списании задолженности с учета (восстановлении в учете задолженности) в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» создается постоянно действующая комиссия по принятию решений о списании и восстановлении в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия), которая принимает решение о списании задолженности с

учета (восстановлении в учете задолженности) либо о невозможности списания задолженности с учета (восстановления в учете задолженности).

6. Основаниями для списания задолженности с учета являются:

1) смерть физического лица - должника, имеющего задолженность, или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в отсутствие правопреемников;

2) признание индивидуального предпринимателя - должника банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3) ликвидация юридического лица - должника, имеющего задолженность, не погашенную по причине недостаточности имущества юридического лица и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанного юридического лица в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4) принятие судом акта, в соответствии с которым бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

5) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании должника банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключение должника из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

7. Списание задолженности с учета по основаниям, указанным в пункте 6 настоящих Правил, является правомерным при условии принятия органом исполнительной власти мер по обеспечению возврата (погашения) списываемой задолженности, а также отсутствия правовых оснований для предъявления к учредителям (участникам) должника, залогодателям требований о возврате (погашении) списываемой задолженности и (или) возмещении убытков, в том числе в порядке субсидиарной ответственности.

8. Основаниями для восстановления в учете задолженности являются следующие обстоятельства:

1) решение о списании задолженности с учета было принято комиссией с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

2) решение о списании задолженности с учета было принято комиссией на основании недостоверных (ошибочных) сведений и (или) недействительных (подложных) документов;

3) прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия комиссией решения о списании задолженности с учета;

4) после принятия комиссией решения о списании задолженности с учета установлен факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства;

5) после принятия комиссией решения о списании задолженности с учета установлены лица, на которых законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

6) возникновение обстоятельств, сделавших возможным дальнейшее принятие мер по взысканию (возврату) задолженности.

9. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания задолженности с учета (восстановления в учете задолженности), подлежат документальному подтверждению.

В этих целях орган исполнительной власти осуществляет сбор подтверждающих документов и готовит соответствующую информационную справку, подписываемую руководителем органа исполнительной власти, с приложением документов, подтверждающих основания для принятия решения о списании задолженности с учета (восстановлении в учете задолженности). Орган исполнительной власти готовит пакет соответствующих документов, предусмотренных пунктами 10-14 настоящих Правил, и в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения им обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета (восстановления в учете задолженности), вносит для рассмотрения на заседании комиссии.

10. Информационная справка на списание задолженности с учета должна содержать следующую информацию:

о наличии задолженности в учете органа исполнительной власти и ее размере;

об основании возникновения задолженности, а также сведения о правопреемстве лица, за которым числится подлежащая списанию с учета задолженность;

об основаниях для списания задолженности с учета, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил;

о наличии (отсутствии) информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);

о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которых законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника.

11. Информационная справка на восстановление в учете задолженности должна содержать следующую информацию:

об основании возникновения задолженности, а также об основаниях для восстановления в учете задолженности;

сведения о правопреемстве лица, за которым числится подлежащая восстановлению в учете задолженность, по обязательству первоначального должника (о лице, на которое законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника).

12. Документами, подтверждающими наличие оснований для списания задолженности с учета, являются:

1) при наличии основания, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - должника, имеющего задолженность, или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) при наличии основания, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - должника, имеющего задолженность;

3) при наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил:

решение суда или копии решения учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - должника, имеющего задолженность;

4) при наличии основания, указанного в подпункте 4 пункта 6 настоящих Правил:

судебный акт, в соответствии с которым Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности;

5) при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящих Правил:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) при наличии основания, указанного в подпункте 6 пункта 8 настоящих Правил:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - должника.

13. Документами, подтверждающими наличие основания для восстановления в учете задолженности, являются:

1) при наступлении основания, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил:

документы, содержащие информацию о нарушении требований, установленных настоящими Правилами;

2) при наступлении основания, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил:

документы, подтверждающие недостоверность (ошибочность) сведений и (или) недействительность (подложность) документов;

3) при наступлении основания, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящих Правил:

документы, подтверждающие прекращение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о списании задолженности с учета;

4) при наступлении основания, указанного в подпункте 4 пункта 8 настоящих Правил:

документы, устанавливающие факт незаконного получения третьими лицами имущества должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства;

5) при наступлении основания, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящих Правил:

документ, подтверждающий возложение на иные лица (лицо) законом или иным правовым актом исполнения обязательства ликвидированного должника;

б) при наступлении основания, указанного в подпункте 6 пункта 8 настоящих Правил:

документы, подтверждающие возникновение обстоятельств, сделавших возможным дальнейшее принятие мер по взысканию (возврату) задолженности.

14. При отсутствии каких-либо документов, предусмотренных пунктами 12-13 настоящих Правил, к информационной справке на списание задолженности с учета (информационной справке на восстановление в учете задолженности) прилагается заключение, подписываемое руководителем органа исполнительной власти, о таком обстоятельстве (с приложением копий документов, свидетельствующих об осуществлении мер по поиску и (или) получению предусмотренных настоящими Правилами документов).

15. На рассмотрение комиссии предоставляются подлинники документов, указанных в пунктах 10-14 настоящих Правил. Судебные акты направляются в заверенных судом копиях с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу либо подписанные электронно-цифровой подписью. К рассмотрению принимаются судебные акты, вступившие в законную силу.

При невозможности предоставления подлинника документа допускается предоставление его копии, заверенной органом (организацией), создавшим документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие

полномочия, с указанием причин невозможности предоставления подлинника.

Копии документов должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью "копия верна" с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью (при ее наличии) соответствующего органа (организации).

При невозможности предоставления заверенной копии документа допускается предоставление его незаверенной копии с указанием источника ее происхождения (получения) и причин невозможности предоставления подлинника документа или его заверенной копии.

16. Комиссия рассматривает документы и принимает решение о списании задолженности с учета (восстановлении в учете задолженности) либо о невозможности списания задолженности с учета (восстановления в учете задолженности) с указанием причин, по которым решение о списании задолженности с учета или восстановлении в учете задолженности не может быть принято.

Решение о невозможности списания задолженности с учета (восстановления в учете задолженности) не препятствует повторному рассмотрению комиссией указанных вопросов.

17. Решение о списании задолженности с учета (восстановлении в учете задолженности) принимается комиссией на основании анализа представленных документов, а также достаточности мер, принятых для погашения задолженности.

18. В случае принятия комиссией решения о списании задолженности с учета орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения готовит проект приказа о списании задолженности с учета, который должен содержать:

наименование должника;

наименования и реквизиты договора (соглашения), по которому списывается задолженность;

объем и вид задолженности;

основание для списания задолженности с учета.

19. При принятии комиссией решения о восстановлении в учете задолженности комиссия одновременно отменяет ранее принятое ею решение о списании соответствующей задолженности, а орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о восстановлении в учете задолженности признает утратившим силу приказ о списании соответствующей задолженности с учета и готовит проект приказа о восстановлении в учете задолженности, который должен содержать следующее:

наименование должника;

наименования и реквизиты договора (соглашения), по которому восстанавливается задолженность;

объем и вид задолженности;

основание для восстановления в учете задолженности.

20. Списание задолженности с учета (восстановление в учете задолженности) осуществляется органом исполнительной власти в

соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о списании задолженности с учета (восстановлении в учете задолженности) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Постановления.

**Порядок
работы комиссии по списанию и восстановлению в учете
задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»**

1. Комиссия по списанию задолженности перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является экспертно-консультационным органом по списанию указанной задолженности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, Указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей Комиссии является установление возможности и обоснованности списания задолженности организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Члены Комиссии имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

6. Ответственный секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, обеспечивает деятельность и подготовку материалов на заседания Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если в них

принимают участие не менее половины от общего состава членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии и направляется в управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 24 октября 2022 года № 1258

Состав комиссии

**по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным
обязательствам перед бюджетом муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Председатель Комиссии - Заместитель главы Администрации по
Администрации по территориальному развитию;

Заместитель председателя Комиссии – начальник Управления финансов
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»;

Секретарь Комиссии – специалист Управления финансов
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики», в чьи функциональные
обязанности входит списание и восстановление в учете задолженности по
денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Члены Комиссии:

Директор Муниципального автономного учреждения «Юридическая
служба Малопургинского района»;

Директор Муниципального автономного учреждения «Агроцентр»
муниципального образования «Малопургинский район».