



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

От 11 июля 2019 года

№ 785

с. Малая Пурга

**О порядке размещения сезонных нестационарных торговых объектов,
летних кафе на территории муниципального образования**
«Малопургинский район»

В целях создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания, упорядочения размещения сезонных нестационарных объектов торговли, летних кафе, повышения качества предоставления услуг и обеспечения общественной безопасности на территории района, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 1).

- Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Порядок
размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе
на территории муниципального образования «Малопургинский район»**

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район», создания условий для обеспечения населения муниципального образования услугами торговли, общественного питания, повышения качества предоставления услуг торговли, общественного питания на территории муниципального образования.

1.2. Термины и понятия, используемые в Порядке:

Сезонный нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой торговое оборудование, не связанное прочно с земельным участком и предназначенное для организации одного рабочего места продавца и товарного запаса на один день торговли, вне зависимости от наличия или отсутствия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения. Вид и специализация (ассортиментный перечень) сезонного нестационарного торгового объекта определены Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования "Малопургинский район" (далее - Схема);

Летнее кафе - сезонное предприятие общественного питания с залом обслуживания посетителей; легкая, быстровозводимая, сборно-разборная, модульная конструкция, навес, имеющий возможность перемещения без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, не являющееся объектом капитального строительства, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие: торговую деятельность; деятельность по оказанию услуг общественного питания; размещение, эксплуатацию, демонтаж, после окончания срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе.

**2. Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов,
летних кафе**

2.1. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Малопургинский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, осуществляется в местах, определенных Схемой.

2.3. Основанием для размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» является

договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - договор).

2.4. Заключение договора осуществляется по результатам открытого конкурса, предметом которого является предоставление права на заключение договора.

2.5. Договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе заключается сроком на 5 лет, период размещения с 15 апреля по 15 октября.

2.6. Порядок проведения открытого конкурса, размер оплаты по договору устанавливаются Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район», утвержденным настоящим постановлением.

2.7. План размещения сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе на соответствующей территории включается в состав конкурсной документации и содержит информацию о координатах, площади и границах территории, закрепленной за хозяйствующим субъектом (включая территорию, необходимую для благоустройства).

2.8. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (арендатором) земельного участка при условии соблюдения целевого назначения использования земельного участка и градостроительного законодательства (если назначение земельного участка допускает установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов).

2.9. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на правоотношения, связанные с размещением сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на ярмарках, при проведении массовых праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, проводимых по решению Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3. Требования к размещению, внешнему виду и эксплуатации сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе

3.1. Размещение и эксплуатация сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе осуществляются в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими правилами, Правилами благоустройства муниципальных образований Малопургинского района (далее - Правила благоустройства) и не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения района.

3.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.3. При размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе не допускается порча зеленых насаждений, нарушение благоустройства занимаемого земельного участка.

В случае повреждения в результате ненадлежащего содержания элементов благоустройства хозяйствующий субъект обязан восстановить их за свой счет.

3.4. При размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе запрещается складирование тары, упаковочных, строительных и других материалов на прилегающей территории.

3.5. Внешний вид сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе должен соответствовать требованиям, установленным в Правилах благоустройства.

3.6. При необходимости подключения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе к источникам энерго- и водоснабжения необходимо хозяйствующему субъекту заключить договор с уполномоченными организациями.

4. Ответственность хозяйствующего субъекта при размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе.

4.1. Хозяйствующий субъект несет ответственность за нарушение действующего законодательства, настоящего Порядка в установленном порядке.

**Положение
о проведении открытого конкурса на право заключения
договора на размещение сезонного нестационарного торгового
объекта, летнего кафе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, создания условий для развития конкурентной среды, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Положение, Договор, конкурс соответственно).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов либо летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1.3. Организацию проведения конкурса (прием заявок на участие в конкурсе, обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса, подготовка извещений по организации проведения конкурса, подготовка проектов муниципальных правовых актов по организации проведения конкурса) осуществляет Отдел землепользования и природных ресурсов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Организатор конкурса).

1.4. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов либо летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий функции по обеспечению проведения конкурса, действующий на основании настоящего Положения.

1.5. Претендент - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразивший желание на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1.6. Участник конкурса - лицо, допущенное конкурсной комиссией для участия в конкурсе.

1.7. Победитель конкурса – лицо, предложившее наилучшие условия за право заключения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.8. Единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, о признании участником конкурса и заключении Договора.

1.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами конкурсной комиссии, содержащий сведения о наименовании (юридического лица), фамилии, имени, отчестве (индивидуального предпринимателя), почтовом адресе участника, наименовании и количестве документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, предмете конкурса (лоте).

1.10. Протокол о результатах конкурса - протокол, подписываемый членами

конкурсной комиссии, содержащий сведения о допуске претендентов к участию в конкурсе и о результатах конкурса.

1.11. Договор заключается между Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» и победителем конкурса, либо единственным участником конкурса или лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае уклонения или отказа победителя конкурса от заключения Договора). Договор заключается на срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

2. Требования к претендентам и условия участия в конкурсе

2.1. Претендентом на участие в конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются претенденты в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Положения, за исключением подпункта 2 данного пункта, либо наличие в документах недостоверных сведений о претенденте;

2) документы предоставлены не по форме, определенной настоящим Положением либо не соответствуют условиям и (или) не содержат обязательную информацию, определенные в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подписаны лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (здатка) на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок;

5) размер платы за право заключения Договора, указанный в конкурсном предложении претендента, ниже начального (минимального) размера, установленного в извещении о проведении конкурса;

6) наличие у претендента на дату подачи заявки на участие в конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием «Малопургинский район»;

7) претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) в конкурсном предложении не соблюдены требования, определенные пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 Порядка размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район».

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора конкурса;

2) предмет конкурса (лот) - место размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе в соответствии с Планом размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе (с указанием вида объекта, специализации (ассортиментного перечня) сезонного нестационарного торгового объекта, площади и границ комплексного благоустройства) (далее - план размещения);

3) срок действия Договора;

4) начальный (минимальный) размер ежегодной платы за право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе;

Начальный (минимальный) размер ежегодной платы за право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе, рассчитывается в следующем порядке;

$$Пг = S \times УПср,$$

где

Пг - начальный (минимальный) размер ежегодной платы за право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе;

S- площадь, занимаемая сезонным нестационарным торговым объектом либо летним кафе;

УПср - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель муниципального образования «Малопургинский район» по кадастровому кварталу, в пределах которой размещается сезонный нестационарный торговый объект либо летнее кафе, утвержденный Постановлением Правительства УР от 30.11.2015 № 531 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Удмуртской Республике по состоянию на 1 января 2015 года».

5) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней,

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) место, дата и время проведения конкурса и подведения его итогов.

3.3. Организатор конкурса после публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район», уполномочен отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса указанного решения организатор конкурса направляет претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка) возвращаются претендентам Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса решения.

3.4. Организатор конкурса уполномочен принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса указанного решения организатор конкурса направляет претендентам, успевшим подать заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления претендентом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, указанные документы организатор запрашивает самостоятельно;

3) копия документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей;

4) в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке прилагается заверенная копия такой доверенности;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) (копия платежного поручения, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) с отметкой об исполнении, заверенная банком);

6) конкурсное предложение, включающее в себя:

- проектное решение, включающее в себя эскизы / фотографии (в цвете), сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе), подлежащего размещению, с указанием его характеристик, размеров, параметров, вида объекта, специализации (ассортиментного перечня) сезонного нестационарного торгового объекта;

- размер предлагаемой ежегодной платы за размещение сезонного нестационарного торгового объекта, либо летнего кафе.

4.2. Все документы должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверены печатью организации (индивидуального предпринимателя) при наличии. Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

4.3. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подаются в запечатанном конверте, с указанием номера лота.

4.4. По каждому лоту Претендент имеет право подать только одну заявку.

4.5. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе, путем уведомления Организатора конкурса до дня окончания приема заявок.

4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, регистрируется Организатором конкурса в журнале регистраций заявок с указанием даты и времени подачи заявки на участие в конкурсе (число, месяц, год, время в часах и минутах).

4.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока окончания приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток)

5.1. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) на счет Организатора конкурса, указанный в извещении о проведении конкурса, в размере и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) победителю конкурса либо лицу, признанному единственным участником конкурса, или участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор засчитывается в счет платежей по Договору.

5.3. При уклонении или отказе Победителя конкурса либо единственного участника конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) таким участникам конкурса не возвращается.

5.4. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные претендентами, в отношении которых в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Положения принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, возвращаются им Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные участниками за исключением победителя конкурса либо лица, признанного единственным участником конкурса, либо участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, возвращаются участникам конкурса Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) возвращается Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, наличие документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, предмет конкурса (лот).

6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и единственная заявка на участие в конкурсе рассматривается на предмет соответствия требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения.

6.6. В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район», не позднее 2 рабочих дней следующих за днем его подписания.

6.8. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются на предмет соответствия требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

6.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент соответствует требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения, конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса.

6.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент не соответствует хотя бы одному из требований к претендентам и условий

участия в конкурсе, определенных в разделе 2 настоящего Положения, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

6.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе или к участию в конкурсе допущена одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.13. В случае, если извещением о проведении конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.14. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются Организатором конкурса о принятом конкурсной комиссией решении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

6.15. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений участников конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения

Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящим Положением.

6.16. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участника осуществляется в следующем порядке:

№ п/п	Наименование условий, требований	Описание условий, требований, документы и сведения, подтверждающие соответствие участника требованиям конкурсной документации	Количество баллов
1	Предложение цены договора (баллы распределяются пропорционально количеству претендентов)	Размер предлагаемой ежегодной платы за размещение сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе). При расчете баллов учитывается результат с точностью до сотой доли	От 0 до 10 баллов
2	Архитектурные		0-2 балла
	Внешний вид, дизайн объекта	Рисунок, эскиз, фотография дизайн-проект объекта	1 балл
	Наличие вывески	Эскиз либо фотография вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режим работы объекта	1 балл
3	Ассортимент, специализация		0-2 балла
	Разнообразие, востребованность продукции	Ассортиментный перечень	1 балл
	Преимущественное наличие продукции местных производителей (более 80%)	Наличие договоров, накладных	1 балл
4	Социальная значимость		0-3 балла
	Опыт работы	Отсутствие опыта работы	0 баллов

заявителя в сфере торговли	До 3-х лет работа в сфере торговли (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	1 балл
	Свыше 3-х лет работа в сфере торговли (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	2 балла
	Наличие наград, благодарностей, рекомендаций общественных организаций и объединений предпринимателей, Администрации муниципального образования и Администратий муниципальных образований поселений	1 балл
ИТОГО:		0-17 баллов

6.17. Количество баллов, набранных каждым из участников конкурса по каждому критерию, суммируется.

6.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения набранных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.19. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается в порядке очередности поступления заявок для участия в конкурсе.

6.20. Результаты конкурса оформляются протоколом о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район», не позднее 2 рабочих дней следующих за днем его подписания.

6.21. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе и не победившие в конкурсе, уведомляются Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

6.22. Организатор конкурса по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса, передает не подписанный Договор Победителю конкурса, который составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с включением условий исполнения Договора, предложенных Победителем конкурса в конкурсном предложении.

Победитель конкурса обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора подписать его и вернуть Организатору конкурса. В случае если Победитель конкурса в обозначенный срок не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

Договор подписывается Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления.

6.23. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подлежит заключению с таким участником конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Победителя конкурса письменного отказа от заключения Договора или не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце 2 пункта 6.22. настоящего Положения. При этом заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого

присвоен второй номер, является обязательным.

6.24. В случае уклонения или отказа участника конкурса, от заключения Договора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.25. В случае если единственный участник конкурса соответствует требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает решение о заключении Договора с этим участником конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

7. Полномочия конкурсной комиссии

7.1. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

7.2. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск претендентов к участию в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола о результатах конкурса.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, в состав которой входят представители Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и Администраций муниципальных образований Малопургинского района, на территории которых предполагается размещение нестационарного торгового объекта (далее - члены конкурсной комиссии). Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Протоколы заседания конкурсной комиссии ведутся секретарем конкурсной комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

7.4. Члены конкурсной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии уведомляются Организатором конкурса о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

7.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

8. Заключительные положения

8.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претендентам и участникам конкурса не возвращаются.

8.2. Все вопросы, не урегулированные Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение 1 к Положению
о проведении открытого конкурса на
право заключения договора на
размещение сезонных
нестационарных торговых объектов,
летних кафе на территории
муниципального образования
«Малопургинский район»

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта (летнего кафе) на территории муниципального
образования «Малопургинский район»

Заявитель _____

Адрес регистрации (места жительства) _____

Паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

ИНН заявителя _____

контактный телефон _____

ОГРН _____

E-mail: _____ http:// _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в
открытом конкурсе на право заключения договора на размещение

_____ (вид сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе))
на территории муниципального образования «Малопургинский район» (далее - конкурс):
для осуществления торговой деятельности (оказания услуг)

_____ (специализация (ассортиментный перечень))

по
адресу: _____

_____ (адрес месторасположения
объекта)

Предмет конкурса (лот) _____

2. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательство в течение 10 (десяти)
рабочих дней с момента получения Договора оплатить годовой размер платы за первый
год, согласно протоколу о результатах конкурса, с учетом того, что в указанную сумму
входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем конкурса и моего отказа от заключения
договора на размещение нестационарного объекта, я уведомлен о том, что сумма внесенного
мною задатка возврату не подлежит.

Реквизиты для возврата задатка	
Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Способ получения Уведомления о недопущении к участию в конкурсе (о результатах конкурса):

Почтовым отправлением по адресу: _____

По адресу электронной почты: _____

5. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

6. С порядком размещения и положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» ознакомлен(на).

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя-заявителя) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием "Малопургинский район".

Предприятие (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К заявке прилагаю пакет документов:

1. _____ - на ____ л. в ____ экз.,

2. _____ -на ____ л. в ____ экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявки)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

№ регистрации _____
Время регистрации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия заявки)

(Ф.И.О., подпись принявшего заявку)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
открытого конкурса на право заключения Договора
на размещение сезонных нестационарных торговых
объектов, летних кафе на территории муниципального
образования "Малопургинский район"

ДОГОВОР

на размещение _____
(сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе))

на территории муниципального образования "Малопургинский район".

с. Малая Пурга "___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Малопургинский район» в лице
Главы муниципального образования «Малопургинский район» Юрина Сергея
Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
Администрация района, с одной стороны и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
именуемое(ый) в дальнейшем Хозяйствующий субъект, с другой стороны, далее совместно
именуемые Стороны, на основании Протокола о результатах конкурса от "___" _____
20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация района предоставляет, а Хозяйствующий субъект
принимает право на размещение _____
(сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе))
(далее - Объект) на территории муниципального образования "Малопургинский район":
для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) _____

(специализация (ассортиментный перечень))

Специализация (ассортимент реализуемой продукции, вид оказания услуг) Объекта
является существенным условием настоящего Договора. Изменение специализации
(ассортимента реализуемой продукции, вида оказания услуг) не допускается.

1.2. Место размещения Объекта определено схемой размещения с указанием координат,
площади и границ комплексного благоустройства, который является неотъемлемым
приложением к настоящему Договору.

Объект размещается _____
(адрес месторасположения Объекта)

1.3. К месту размещения Объекта подведены следующие коммуникации:

2. Срок действия Договора и плата за место размещения Объекта

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на ___ лет с периодом размещения с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами.

2.2. Размер ежегодной платы за размещение Объекта составляет _____ (_____) руб. согласно конкурсному предложению.

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора Хозяйствующий субъект обязан оплатить годовой размер платы согласно конкурсному предложению.

2.4. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в конкурсе (_____ руб.) засчитывается в счет платы за первый год размещения Объекта.

2.5. Плата за размещение Объекта за второй и последующие годы вносится ежегодно в сроки не позднее 15 июня и 15 сентября равными долями. В случае если последний срок оплаты выпадает на выходной или праздничный день, оплата производится в последний перед ним рабочий день.

2.6. Платежи вносятся Хозяйствующим субъектом на счет:

Лицевой счет _____;

Администрация _____ района;

ИНН _____;

КПП _____;

Отделение-НБ Удмуртская Республика, г. Ижевск;

р/счет _____;

БИК _____.

При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле "Назначение платежа" номер и дату Договора и период, за который вносится плата за Место размещения Объекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта;

3.1.2. Выполняет в полном объеме условия Договора.

3.2. Хозяйствующий субъект:

3.2.1. Устанавливает Объект согласно виду, специализации, схеме размещения Объекта (приложение к Договору);

3.2.2. Обеспечивает сохранение внешнего вида, оформления Объекта, типа, местоположения и размеров Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.3. Соблюдает при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.2.4. Обеспечивает функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.2.5. Обеспечивает постоянный уход за внешним видом и содержанием Объекта: содержит в чистоте и порядке, производит уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства;

3.2.6. Обеспечивает административным комиссиям, органам государственного контроля и надзора, органам муниципального контроля свободный доступ к Объекту для осмотра и проверки соблюдения договорных условий;

3.2.7. Своевременно и полностью вносит плату за размещение Объекта в размере и порядке, определенном Договором;

3.2.8. Со дня прекращения, приостановления деятельности в десятидневный срок направляет в Администрацию района письменное уведомление об этом;

3.2.9. Не отчуждает Объект третьим лицам до окончания срока действия Договора;

3.2.10. Не передает права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

3.2.11. Освобождает занимаемое место от Объекта, его конструктивных элементов и приводит в первоначальное состояние место размещения Объекта в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения действия Объекта (осенний, зимний периоды) и прекращения действия Договора;

3.2.12. Выполняет в полном объеме условия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платы за размещение Объекта Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации района пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России на день исполнения денежного обязательства от размера невнесенной платы за размещение Объекта за каждый день просрочки.

Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока внесения платы.

4.3. В случае передачи Хозяйствующим субъектом своих прав по настоящему Договору, отчуждения Объекта он обязан уплатить штраф в размере 50% от годовой платы за размещение Объекта. Штраф уплачивается в бюджет муниципального образования "Малопургинский район".

4.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока, а также в случае прекращения предпринимательской деятельности, ликвидации Хозяйствующего субъекта.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. С момента подписания Соглашения о расторжении Договора Договор считается расторгнутым.

5.4. Договор может быть прекращен по решению Администрации района в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, предусмотренных п. 3.2.1 – 3.2.12 Договора;

5.4.2 Изменение Хозяйствующим субъектом специализации (ассортимента реализуемой продукции) Объекта либо вида оказываемых услуг;

5.4.3. Неуплата Хозяйствующим субъектом платы за размещение объекта либо ее уплата не в полном объеме;

5.4.4. Установка Объекта за границами места размещения Объекта, определенного планом места размещения объекта.

Администрация района в письменной форме за 15 календарных дней уведомляет Хозяйствующий субъект о прекращении Договора. Датой уведомления считается дата

вручения уведомления по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в Договоре, дата возврата уведомления в связи с истечением срока хранения, отказа в получении либо отсутствием адресата по адресу, указанному в Договоре.

По истечении 15 календарных дней с момента даты уведомления Договор считается прекращенным.

5.5. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Хозяйствующий субъект от необходимости погашения задолженности по плате за место размещения Объекта и выплате штрафов (пеней).

6. Прочие условия Договора

6.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

6.2. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, должны быть урегулированы Сторонами в досудебном порядке путем направления друг другу претензий (требований). В случае если по истечении 10 рабочих дней со дня направления претензии (требования) Стороны не урегулировали разногласия, спор может быть передан на рассмотрение судов Удмуртской Республики, Арбитражного суда Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- в Администрации района;

- _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

7. Приложения к Договору

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

- План места размещения Объекта - 1 лист
- Копия протокола № _____ от _____ - 1 лист

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация района:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

_____ (подпись)

М.П.

Победитель конкурса:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

_____ (подпись)

М.П.