



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

От 09 октября 2018 года

№ 1194

с. Малая Пурга

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям
жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию
убытков и выпадающих доходов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию муниципального образования «Малопургинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район»

Первый заместитель
главы Администрации



В.А. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 09 октября 2018 года № 1194

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на
частичную компенсацию убытков и выпадающих доходов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет правила и условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим социально-значимую деятельность по оказанию коммунальных услуг в интересах населения Малопургинского района.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Малопургинский район» всех форм собственности (далее - получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения убытков и выпадающих доходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются при условии соблюдения требований, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего документа.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства направляют заявку на имя Главы муниципального образования «Малопургинский район» на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и представляют в Администрацию муниципального образования «Малопургинский район» (в Отдел экономики и Управление муниципального хозяйства) обоснованные расчеты на компенсацию убытков и выпадающих доходов в течение текущего финансового года, но не чаще 1 раза в квартал.

2.2. Отдел экономики совместно с Управлением муниципального хозяйства проводят проверку поступивших документов в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов и принимают одно из следующих решений:

- согласовать представленные документы и дать заключение на предоставление субсидии, а также расчеты размера субсидии, направив их Главе муниципального образования «Малопургинский район» для принятия решения о предоставлении субсидии;

- при обнаружении недостатков вернуть документы с указанием причин возврата.

2.3. Принятые Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» (далее – Администрация) бюджетные обязательства не должны превышать доведенные лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год.

2.4. Администрация в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с п. 2.2., в установленном порядке направляет заявку на финансирование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее – Управление финансов).

2.5. Учет операций по расходам бюджета, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется на лицевом счете Администрации, открытом в Управлении финансов.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетные счета предприятий жилищно-коммунального хозяйства, открытые в кредитной организации.

Перечисление производится на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и предприятием жилищно-коммунального хозяйства, в котором предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии, сроки её предоставления и расходования;

- цели и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

- условия предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, установленным настоящим Порядком и Соглашением;

- порядок, сроки и форма предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

2.7. Ответственность за предоставление сведений несет получатель субсидий - предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

2.8. Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства - получателей субсидий несут ответственность за их целевое использование и представляют Администрации – главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании бюджетных средств.

2.9. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» в текущем финансовом году.

3. Контроль за использованием субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией - главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. В случае выявления факта (ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.