



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 13 августа 2015 года

с. Малая Пурга

№ 982

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года N 523 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Порядок) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Малопургинский район», и органам местного самоуправления (структурным подразделениям), осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район»:

в срок до 15 августа 2015 года утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» (далее - ведомственный перечень) в соответствии с Порядком;

начиная с формирования проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

осуществлять мониторинг потребности в муниципальных услугах муниципального образования «Малопургинский район», включенных в ведомственный перечень, сформированный в соответствии с Порядком;

начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формировать муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ согласно ведомственным перечням, сформированным в соответствии с Порядком;

определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определить должностных лиц, ответственных за размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам - начальника управления финансов Р.Р. Минагулову, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов и (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Администрации  
муниципального образования



С.И. Колодкина

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 13 августа 2015 г. № 982

ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ  
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район», в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Малопургинский район» (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»), и (или) отраслевыми (функциональными) органами - структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» (далее - отраслевой (функциональный) орган), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и (или) отраслевыми (функциональными) органами.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов



Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», отраслевого (функционального) органа;

3) код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», отраслевого (функционального) органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», отраслевого (функционального) органа.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», отраслевые (функциональные) органы вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти после согласования с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

---