



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Малопургинский район»**

**«Пичи Пурга ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

Победы пл., д.1, с. Малая Пурга,
Удмуртская Республика, 427820,
тел. /факс (34138) 4-16-84,
mal-purga@udmnet.ru

Председателю районного Совета депутатов
муниципального образования
«Малопургинский район»
В.Е. Москвину

07.09.2018 № 02-12-383
На _____ от _____

Уважаемый Василий Ермолаевич!

Направляем Вам для рассмотрения на ближайшей сессии Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» проект решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Малопургинский район».

Первый заместитель
Главы Администрации

В.А. Соколов

В.А. Соколов

*Мухомовой О.А.
для выполнения в
кабинете
11.09.18*

К рассмотрению на очередной сессии Совета
депутатов муниципального образования
«Малопургинский район»

В.Е. Москвин

Проект

**Совет депутатов муниципального образования
«Малопургинский район»**

РЕШЕНИЕ

от « _____ » _____ 2018 г.

с. Малая Пурга

№ _____

**Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных
слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании
«Малопургинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Малопургинский район».

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 18.06.2010 № 25-11-331 (в ред. от 26.03.2015 № 24-14-263) «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Малопургинский район» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Проект вносит:
Первый заместитель Главы Администрации
«Малопургинский район»

В.А. Соколов

Проект составлен:
Начальник юридического отдела

И.Б. Вершинин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

14 сентября 2018 года

Принятие и утверждение указанного положения обусловлено внесением изменений в действующее законодательство, в частности положения ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 28.

Начальник юридического отдела



И.Б. Вершинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Малопургинский район».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений как способа участия жителей муниципального образования «Малопургинский район» в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители района, обладающие активным избирательным правом, проживающие в муниципальном образовании «Малопургинский район».

1.4. На всех публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации.

1.5. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 09 до 18 часов, либо по рабочим дням начиная с 17 часов.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Малопургинского района, Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район», Главы муниципального образования «Малопургинский».

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район», назначаются Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования «Малопургинский район» назначаются Главой муниципального образования «Малопургинский район».

3. Цели и принципы публичных слушаний и общественных обсуждений

3.1. Целью проведения слушаний является обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3.2. При проведении публичных слушаний и общественных обсуждений реализуются следующие задачи:

- своевременное доведение до населения полной и достоверной информации о содержании проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления;
- выявление мнения населения по вопросам местного значения;
- выработка рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов.

4. Обязательность проведения публичных слушаний

4.1. На публичные слушания должны выноситься:

проект Устава муниципального образования «Малопургинский район», а также проект решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район»;

вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

5. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей района.

5.1. С инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения вправе выступить группа жителей района численностью не менее 100 человек, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих в муниципальном образовании «Малопургинский район».

5.2. Основанием для рассмотрения районным Советом депутатов вопроса о проведении публичных слушаний является обращение группы жителей района, направленное в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район». В обращении указывается:

- вопрос, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, и обоснование необходимости его обсуждения.

- фамилия, имя, отчество, место жительства представителей группы жителей района, инициирующих проведение публичных слушаний (далее - представители группы жителей), не более 3 человек.

Обращение подписывается жителями района, поддержавшими инициативу, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, даты внесения подписи.

5.3. Обращение жителей района о проведении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании районного Совета депутатов в присутствии представителей группы жителей.

5.4. По результатам рассмотрения обращения районный Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении с обоснованием отказа.

5.5. В решении Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о проведении публичных слушаний указываются:

- формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;
- сроки и место проведения публичных слушаний;
- орган (должностное лицо) местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее - Организатор публичных слушаний).

5.6. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном статьей 40 Устава муниципального образования «Малопургинский район».

Организатором публичных слушаний образуется комиссия по подготовке, организации и проведению публичных слушаний (далее Комиссия).

Если инициаторами публичных слушаний являются жители Малопургинского района, то Комиссия формируется не менее чем на одну треть из представителей жителей района, инициировавших проведение публичных слушаний.

5.7. Не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний Организатор публичных слушаний оповещает жителей района путем опубликования в районной газете информации:

- о вопросе (проекте нормативного правового акта), выносимом на публичные слушания;
- о месте проведения публичных слушаний с указанием наименования учреждения и почтового адреса здания, где проводятся публичные слушания;
- о дате и времени начала публичных слушаний;
- о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний;
- о праве вносить в письменном виде предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

5.8. Не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний Организатором публичных слушаний формируется повестка публичных слушаний.

5.9. Участники публичных слушаний в обязательном порядке регистрируются перед началом публичных слушаний в регистрационном листе.

5.10. Перед началом публичных слушаний Организатор публичных слушаний объявляет повестку и регламент проведения публичных слушаний. После основного доклада следуют вопросы участников публичных слушаний докладчику, которые подаются в письменной и устной форме и фиксируются в протоколе публичных слушаний.

Все желающие выступить в прениях берут слово только с разрешения Организатора публичных слушаний. В выступлении в прениях не может быть отказано.

5.11. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.12. На публичных слушаниях также могут приниматься:

- обращения к жителям района;
- рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования «Малопургинский район»;
- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований.

5.13. При проведении публичных слушаний в обязательном порядке составляется протокол публичных слушаний (далее - протокол). Для ведения протокола публичных слушаний избирается секретарь.

5.14. В протокол в обязательном порядке включаются все письменные и устные предложения жителей района по вопросам, выносимым на публичные слушания, а также особые мнения участников публичных слушаний. Протокол подписывают организатор публичных слушаний и секретарь.

5.15. На основании протокола Организатор публичных слушаний в 10-дневный срок составляет заключение о результатах публичных слушаний и направляет его в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» для утверждения. Одновременно с указанным заключением Организатор публичных слушаний направляет в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» протокол публичных слушаний.

5.16. Решение районного Совета депутатов об утверждении заключения о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном статьей 40 Устава муниципального образования «Малопургинский район».

6. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»

6.1. Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе районного Совета депутатов является обращение депутатов районного Совета в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

6.3. Обращение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о проведении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании районного Совета депутатов.

6.4. Организация и проведение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» осуществляется в порядке, установленном п.п. 5.4 - 5.16 настоящего Положения.

7. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования «Малопургинский район»

7.1. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования «Малопургинский район» являются постановления Главы муниципального образования «Малопургинский район», проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район», внесенные Администрацией района или Аппаратом главы, районного Совета депутатов и администрации района, проекты постановлений Администрации района.

7.2. Глава муниципального образования «Малопургинский район» принимает постановление о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

- проект муниципального правового акта либо формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;
- сроки проведения публичных слушаний;
- орган (должностное лицо), уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (Организатор публичных слушаний).

7.3. Публичные слушания по проектам, внесенным Администрацией Малопургинского района, проводит Администрация Малопургинского района. Публичные слушания по проектам решений Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» проводит Аппарат главы, районного Совета депутатов и администрации района.

7.4. Организация и проведение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования «Малопургинский район» осуществляются в порядке, установленном п.п. 5.7 - 5.14 настоящего Положения.

7.5. На основании протокола Организатор публичных слушаний в 10-дневный срок составляет заключение о результатах публичных слушаний и

направляет его Главе муниципального образования «Малопургинский район» для утверждения.

7.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном статьей 41 Устава муниципального образования «Малопургинский район».

8. Процедура проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

8.1. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, а также проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся публичные слушания и общественные обсуждения.

8.2. Форма обсуждений проектов, указанных в пункте 8.1 Положения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений) определяется в решении Главы муниципального образования «Малопургинский район» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний исходя из проекта, подлежащего рассмотрению, и технической готовности официального сайта муниципального образования «Малопургинский район» и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), в том числе в части обеспечения на них идентификации участников публичных слушаний и общественных обсуждений с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и обеспечения реализации возможностей, предусмотренных частью 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия такой технической готовности решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 8.1 Положения, не принимаются.

8.3. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 8.1 Положения, со дня оповещения жителей МО «Малопургинский район» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

8.4. Участниками публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 8.1 Положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели

находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.5. Решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, по вопросам, указанным в пункте 8.1 Положения, принимается в форме постановления Главы МО «Малопургинский район».

Постановление Главы МО «Малопургинский район» о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, сведения об организаторе, ответственном лице организатора за организацию и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

8.6. Процедура проведения публичных слушаний и общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте МО «Малопургинский район» (и (или) в информационной системе – при проведении общественных обсуждений) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

4) проведение собрания или собраний участников (при проведении публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

8.7. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма

оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

8.8. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте МО «Малопургинский район» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Малопургинский район», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний, общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан, а также дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных около или в границах земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – около или в границах земельных участков, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, организатором в течение трех рабочих дней со дня окончания публичного слушания, общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений.

8.9. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и информационных материалов к нему, организатором и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании Администрации МО «Малопургинский район».

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте,

подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прилагаются документы, определенные в пунктах 9.3, 9.4 Положения.

8.10. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, общественных обсуждений, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

9. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения

9.1. В период размещения на сайте МО «Малопургинский район» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 9.3 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта МО «Малопургинский район» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

9.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9.1. Положения, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления

участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

9.3. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 9.3 Положения, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде копий этих документов.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта МО «Малопургинский район», документы, указанные в пункте 9.3 Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

10.1. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных

обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к Положению.

10.2. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

10.3. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

10.4. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.5. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

10.6. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

10.7. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Малопургинский район», и размещается на сайте МО «Малопургинский район».

11. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

11.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством муниципального образования «Малопургинский район» и осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

11.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): Администрация муниципального образования «_____» (или уполномоченный орган Администрации муниципального образования «_____», или Комиссия по землепользованию и застройке _____), действующая (действующий) в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование) оповещает о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

_____ (наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «___» _____ 20__ года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «_____» в сети Интернет в разделе «_____» по адресу http://www._____ и (или) в информационной системе _____.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Для публичных слушаний: собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) «___» _____ 20__ года

_____ (дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____ (время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

_____ (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____ (дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «__» _____ 20__ г.:

1) посредством сайта муниципального образования «_____» в сети Интернет (http://www._____) (для общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: _____
(в случае проведения публичных слушаний – также в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении _____ от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных _____ обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «_____».

Администрация муниципального образования
«_____»

или

Комиссия по землепользованию и застройке
_____)

ЖУРНАЛ
учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____

Время проведения: с «__» _____ г. до «__» _____ г. 20__ г.

Место проведения: _____

| N п/п | Ф.И.О. (последнее - при наличии) | Год рождения | Паспортные данные | Место жительства | Дата | Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника) | Подпись участника публичных слушаний, общественных обсуждений |
|-------|---|--------------|--|--|------|--|---|
| | В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя | | В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер | В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта _____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
 публичных слушаний (общественных обсуждений)

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): Администрация муниципального образования «_____» (или уполномоченный орган Администрации муниципального образования «_____», или Комиссия по землепользованию и застройке _____), действующая (действующий) в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование).

По проекту: _____
 (информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений))

Оповещение о начале проведения публичных слушаний опубликовано _____ в _____,
 (дата)
 размещено на информационных стендах _____,
 (адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с _____ до _____.
 (срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились на территории (территориях) по адресу: _____.

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняло участие _____ человек.
 (указать количество человек).

| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)* | |
|---|--|
| Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений)** на _____ листах.

Глава муниципального образования « _____ »

или

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке _____)

<*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

<***> Данный перечень включает в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«__» _____ 20__ года
(дата оформления заключения)

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – Администрация муниципального образования «_____» (или уполномоченный орган Администрации муниципального образования «_____», или Комиссия по землепользованию и застройке _____), действующая (действующий) в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование), по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту _____

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) _____

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «__» _____ 20__ г. № _____.
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)* | |
|---|--|
| Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
| | |
| | |

Рассмотрев предложения и замечания по проекту

РЕШИЛ:

(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных

участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний)


Глава муниципального образования « _____
или
Председатель Комиссии по землепользованию
и застройке _____)

<*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

СПРАВКА о СОГЛАСОВАНИИ
проекта РЕШЕНИЯ Совета депутатов (Президиума, постоянной комиссии)
муниципального образования «Малопургинский район»

Содержание проекта: Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Малопургинский район»

Проект представляет: начальник юридического отдела

| № п/п | Наименование должности | Ф.И.О. | Подпись | Примечание |
|-------|--|-----------------|--|------------|
| 1. | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и администрации района | О.Б. Дерендяева |  | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 16/2018

по результатам правовой экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Малопургинский район»

14 сентября 2018 года

Рассмотрев представленный к экспертизе проект решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Малопургинский район»; отмечаю, что правовым основанием рассмотрения указанного вопроса на заседании Совета депутатов является п. 1 ч. 10 ст. 35, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст. 27, п. 28, 33 ст. 28 Устава муниципального образования «Малопургинский район». Проект решения соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу муниципального образования «Малопургинский район». Текст решения соответствует требованиям юридической техники.

Содержание проекта решения соответствует действующему законодательству.

Начальник юридического отдела



И.Б. Вершинин