



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «15» февраля 2022 года

№ 52-р

с. Малая Пурга

В соответствии с планом Года образования, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 31 января 2022 года № 32-р «О проведении в 2022 году Года образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

1. Провести муниципальный конкурс инновационных проектов на присуждение грантов в системе образования в феврале-мае 2022 года.
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение муниципального конкурса инновационных проектов на присуждение грантов в системе образования Малопургинского района (приложение 1);
  - состав конкурсной комиссии (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления образования Полканову О.Э.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Положение  
муниципального конкурса инновационных проектов на присуждение  
грантов в системе образования Малопургинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения муниципального конкурса инновационных проектов на присуждение грантов в системе образования Малопургинского района (далее – Конкурс).

**2. Цель и задачи.**

2.1. Конкурс инновационных проектов на присуждение грантов в системе образования Малопургинского района проводится в целях оказания поддержки и развития организаций образования в Малопургинском районе.

**3. Организаторы и участники конкурса**

3.1. Конкурс проводит Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее именуется – организаторы конкурса).

3.2. Участниками конкурса могут стать все образовательные организации района.

**4. Сроки проведения**

4.1. Сроки приема конкурсных материалов – 25 апреля - 11 мая.

4.2. Дата определения проекта-победителя – не позднее 31 мая.

**5. Условия конкурса**

5.1. На конкурс предоставляется заявка (приложение 2), описание инновационного проекта (приложение 1) и смета проекта (с обоснованием затрат в виде пояснительной записки). Документы предоставляются в Управление образование лично, на бумажном носителе, не позднее срока, указанного в п. 4.1. Материалы, поступившие позже данного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.2. Все страницы заявки и проекта (программы) выполняются шрифтом Times New Roman, 14 шрифтом.

5.3. В приложения (если они необходимы) выносятся дополнительный материал: таблицы, диаграммы, фото-, видео - и другие материалы на усмотрение соискателя гранта.

5.4. На первом этапе конкурсная комиссия проверяет комплектность конкурсных материалов.

5.5. На втором этапе конкурсная комиссия определяет победителя и формирует рейтинг всех представленных инновационных проектов (программ).

5.6. Каждый критерий из таблицы «Описание проекта» оценивается по пятибалльной системе (от 0 до 5). Решение конкурсной комиссии определяется протоколом.

5.7. Победитель Конкурса получает грант в размере 300 000 руб.

## Описание проекта

Параметр	Поле для заполнения	
Название проекта		
Описание проблемы (актуальность)		
<u>Цель проекта</u> (основной результат, который должен быть достигнут в результате реализации проекта)  <u>Задачи</u>		
<u>Основная идея</u> (Краткое изложение основных теоретических положений, которые лежат в основе проекта (программы).		
Описание позитивных изменений		
Оценка продуктивности продукта		
Примечание		

## Заявка

## 1. Титульный лист

1.	Соискатель гранта (наименование организации)	
2.	Организационно-правовой статус соискателя гранта	
3.	Полное название инновационного проекта (программы) (далее – проект (программа))	
4.	Период реализации проекта (программы) (дата начала – дата окончания)	
5.	Адрес сайта, на котором размещена (будет размещена) информация о проекте (программе), в том числе о ходе реализации	
6.	Ф.И.О. лица, ответственного за представление и размещение информации по реализации проекта (программы) на сайте	
7.	Общий бюджет проекта (программы) (тыс. руб.)	
8.	Объем софинансирования (если есть) (тыс. руб.)	

## 2. Информация о соискателе гранта

1.	Адрес организации	
2.	Телефон	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Адрес сайта	
5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты	
6.	Ф.И.О. бухгалтера, телефон, адрес электронной почты	
7.	Ф.И.О. руководителя проекта (программы), телефон, адрес электронной почты	
8.	Ф.И.О. основных исполнителей проекта (программы), должность (обязанности) в проекте, место работы, занимаемая должность	

**Состав конкурсной комиссии**

1. Председатель комиссии: Дерендяева О.Б., заместитель Главы по социальным вопросам.

2. Члены комиссии:

- Мандиев Ф.Ф., заместитель Главы по экономике и финансам
- Минагулова Р.Р., начальник Управления финансов
- Полканова О.Э., начальник Управления образования
- Григорьева А.А., главный специалист-эксперт Управления образования