



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «26» апреля 2022 года

№ 240-р

с. Малая Пурга

**Об утверждении положения об управлении
по развитию сельских территорий Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Заместитель главы Администрации
начальник управления документационного
обеспечения и ГО



К.В. Максимов

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2022 года № 240-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию сельских территорий (далее по тексту Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Администрация района), не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Управление возглавляет начальник управления по развитию сельских территорий, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством по согласованию с заместителем главы Администрации по экономике и финансам.

1.3. Управление осуществляет функции по реализации государственной политики направленной на создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, разработку и реализацию экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», направленной на обеспечение его устойчивого развития.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. В структуру Управления входят: отдел по развитию сельскохозяйственного производства; отдел экономики; отдел землепользования и управления имуществом.

2. Основные задачи Управления

2.1 Реализация в соответствии с действующим законодательством основных направлений аграрной политики в муниципальном районе.

2.2 Организация и координация проведения экономической политики на территории района.

2.3 Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений, организация работы по стратегическому планированию развития (программе комплексного социально-экономического развития) района.

2.4 Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.5 Разработка предложений по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендаций по экономическим вопросам.

2.6 Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2.7 Разработка мер по содействию развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

2.8 Участие в реализации государственных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития сельскохозяйственного производства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития малого и среднего предпринимательства.

2.9 Информационно-консультативное обеспечение сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей и граждан ведущих личное подсобное хозяйство по вопросам развития сельского хозяйства.

2.10 Содействие в организации ведения в агропромышленном комплексе района соответствующего учета и отчетности. Осуществление в соответствии с действующим законодательством сбора, обработки и представление соответствующим органам необходимой информации.

2.11 Координация развития отрасли растениеводства в районе в целях повышения качества и конкурентоспособной продукции, сохранения и приумножения почвенного плодородия, рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, обеспечения плановых объемов производства основных видов сельскохозяйственной продукции: зерна, картофеля, овощей, создания прочной кормовой базы для отрасли животноводства за счет производства качественных и энергоемких кормов с низкой себестоимостью кормовой единицы и бесперебойное обеспечение кормами в течение календарного года.

2.12 Координация развития отрасли животноводства в районе в целях повышения качества и конкурентоспособной продукции. Содействие в повышении продуктивности скота и птицы, производство высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных.

2.13 Координация деятельности по соблюдению технологических требований по кормлению животных, норм, правил ведения племенного животноводства.

2.14 Координация работы в сфере социально-трудовых отношений.

2.15 Реализация административной реформы в Малопургинском районе.

2.16 Рассмотрение предложений по установлению тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления.

2.17 Осуществление внутриведомственного финансового контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса.

2.18 Рассмотрение предложений по установлению тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления.

2.19 Содействие в осуществлении кадровой политики в отрасли сельского хозяйства.

2.20 Содействие в развитии личных подсобных хозяйств, малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.21 Обеспечение реализации единой государственной и муниципальной политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.22 Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в целях повышения эффективности его использования для реализации социально-экономических программ развития Малопургинского района.

2.23 Обеспечение надлежащего, полного и своевременного учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.24 Обеспечение контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.25 Обеспечение реализации единой государственной и муниципальной политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.26 Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности в целях повышения эффективности использования для реализации социально-экономических программ развития Малопургинского района.

2.27 Обеспечение надлежащего, полного и своевременного учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.28 Обеспечение контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.29 Предоставление физическим и юридическим лицам в аренду имущества, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности.

2.30 Предоставление физическим и юридическим лицам в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности.

2.31 Обеспечение контроля за поступлением в бюджет доходов от аренды и продажи имущества, земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности.

2.32 Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по вопросам земельных и имущественных отношений.

2.33 Подготовка документов для государственной регистрации прав муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на имущество и земельные участки.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В направлении экономики:

3.1.1. Разрабатывает стратегию развития приоритетных отраслей экономики и предложений по вопросам регулирования экономических процессов.

3.1.2. Разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляет мониторинг основных показателей социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.3. На основе анализа экономики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и тенденций социально-экономического развития участвует в подготовке годовых докладов о состоянии экономики района, выявляет проблемы в ее развитии и предлагает пути их развития.

3.1.4. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ. Ежегодно готовит заключение об эффективности реализации муниципальных программ и подпрограмм. Формирует рейтинг оценки муниципальных программ за отчетный период.

3.1.5. Формирует сводный доклад Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год.

3.1.6. Участвует в разработке проектов положений, нормативных правовых документов, разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.1.7. Принимает участие в подготовке предложений по общим направлениям финансовой, бюджетной, налоговой политики.

3.1.8. Проводит экономическую экспертизу бизнес-планов, инвестиционных проектов, реализация которых предусматривает участие района, оказывает методическую помощь предприятиям и организациям района в их разработке. Ведет работу с потенциальными инвесторами.

3.1.9. Курирует вопросы по развитию малого и среднего бизнеса, самозанятых на территории района, в рамках своей компетенции. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.1.10. Курирует вопросы защиты прав потребителей на территории района, в рамках своей компетенции;

3.1.11. Участвует в решении вопросов торговли и бытового обслуживания, в рамках своей компетенции;

3.1.12. Готовит отчеты по расходу топливно-энергетических ресурсов на объектах социальной сферы района;

3.1.13. Обеспечивает реализацию административной реформы в Малопургинском районе;

3.1.14. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.1.16. Организует внедрение на территории района Стандарта развития конкуренции, организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг;

3.1.17. В случае оказания Администрацией района поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляет ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

3.1.18. Осуществляет внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и контроль качества исполнения процедуры оценки регулирующего воздействия и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.1.19. Взаимодействует с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам инвестиционной деятельности, содействует реализации инвестиционных проектов. Ведет учет инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и формирует перечень приоритетных инвестиционных проектов

3.1.20. Разрабатывает мобилизационный план экономики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» применительно к расчетному году.

3.2. В направлении развития сельскохозяйственного производства:

3.2.1. Обеспечивает выполнение планов по реализации животноводческой продукции, улучшению качества и снижению ее себестоимости.

3.2.3. Участвует в разработке планов проведения мероприятий по внедрению передовых методов в животноводстве, направленных на повышение продуктивности, интенсивное использование животных, улучшение структуры и воспроизводства стада.

3.2.4. Консультирует сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по вопросам развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации по осуществлению мер по воспроизводству плодородия и сохранения почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышения урожайности сельскохозяйственных культур; по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновления.

3.2.6. Осуществляет меры по увеличению продуктивности скота, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно-обоснованных систем ведения животноводства, улучшению стада.

3.2.7. Осуществляет консультации по технологии кормления и содержания животных, норм и правил ведения племенного животноводства.

3.2.8. Проводит анализ вопросов по внедрению в хозяйствах эффективных форм организации оплаты труда в животноводстве, технологии содержания скота и других прогрессивных форм.

3.2.9. Участвует в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, организации искусственного осеменения, племенного учета.

3.2.10. Организует в хозяйствах работу по определению качества кормов. Вносит предложения по качеству и количеству заготовленных кормов и их хранению.

3.2.11. Проводит анализ информации по животноводству и составляет зоотехнический отчет по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания животных и повышению их продуктивности.

3.2.12. Осуществляет организацию и посещение передовых хозяйств и выставок, проводит внутрихозяйственные и районные конкурсы, семинары, смотры ферм и другие мероприятия.

3.2.13. Координирует агрономическую деятельность отрасли растениеводства с определением основных направлений: система обработки почвы, зерновое производство, картофелеводство, овощеводство, кормопроизводство.

3.2.14. Оказывает консультационные услуги и практическую помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям по всем направлениям агрономической работы, включая регулировку машин и механизмов.

3.2.15. Организует своевременное и достоверное предоставление статистической отчетности сельскохозяйственными предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

3.2.16. Координирует деятельность сельскохозяйственных организаций по использованию земель сельскохозяйственного назначения, соблюдению технологий сельскохозяйственного производства, правильности хранения семенного материала, применения средств защиты растений.

3.2.17. Планирует и осуществляет мероприятия по рациональному использованию земель, восстановлению плодородия почв.

3.2.18. Координирует работу инженерно-технической службы района, развитие отрасли механизации и электрификации в районе, деятельности сельскохозяйственных организаций по общим вопросам механизации и рационализаторства.

3.2.19. Содействует освоению прогрессивных материально и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин.

3.2.20. Оказывает организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенным на территории муниципального образования, консультационную и

методическую помощь по вопросам соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных растений, содержания животных, прогнозирования, планирования, сбыта продукции и другим вопросам в сфере сельскохозяйственного производства;

3.2.21. Анализирует результат финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе индивидуальных предпринимателей в агропромышленном комплексе, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности.

3.2.22. Разрабатывает методические указания о порядке составления и сроках представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности в предприятиях АПК района.

3.2.23. Оказывает содействие развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств.

3.2.24. Оказывает консультационное, методическое и иное содействие организациям и предпринимателям агропромышленного комплекса района в реализации кадровой политики.

3.2.25. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным и ведомственным наградам, а так же о поощрении работников агропромышленного комплекса района.

3.2.26. Вносит предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Удмуртской Республике, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района.

3.2.27. Организует конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности Управления.

3.2.28. Осуществляет работу по сбору и подготовке оперативной и аналитической информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. В направлении землепользования и управления имуществом:

3.3.1. От имени Малопургинского района осуществляет управление и распоряжение имуществом, земельными участками находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а так же земельными участками находящимися в неразграниченной государственной собственности, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами Администрации Малопургинского района.

3.3.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регулирующих владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.3.3. Готовит проекты и контролирует выполнение прогнозной Программы приватизации имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и других нормативных правовых актов, регулирующих процесс реализации данной программы.

3.3.4. Готовит проекты нормативных правовых актов о передаче муниципального имущества Малопургинского района в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, доверительное управление, на ответственное хранение, залог, иное постоянное или временное возмездное и безвозмездное пользование, установленное законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Осуществляет учёт движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.3.6. Ведёт реестр муниципального имущества Малопургинского района.

3.3.7. Осуществляет заключение и учёт договоров на передачу муниципального имущества района в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное

пользование, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, собственность, залог, иное постоянное или временное возмездное и безвозмездное пользование.

3.3.8. Осуществляет учёт муниципальных унитарных предприятий и учреждений Малопургинского района.

3.3.9. Принимает участие в согласовании уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения).

3.3.10. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.3.11. Участвует в комиссии по приватизации муниципального имущества.

3.3.12. Готовит проекты договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества района, о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления муниципального имущества района, проекты договоров аренды и купли-продажи, мены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» иные проекты договоров о постоянном или временном возмездном и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом Малопургинского района.

3.3.13. Организует проведение землеустроительных и кадастровых работ для нужд муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации, приемку полученных результатов работ.

3.3.14. Предоставляет в аренду земельные участки, находящихся в неразграниченной государственной собственности и в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а так же:

- готовит проекты договоров аренды земельных участков и изменений к ним;
- ведет расчет арендной платы за использование земельных участков;
- ведет учет договоров аренды земельных участков, контроль исполнения условий указанных договоров аренды, начисление и учет арендной платы, обеспечение контроля за своевременным и полным перечислением арендной платы за использование земельных участков в бюджет муниципального образования;
- осуществляет предъявление претензий по взысканию задолженности по арендным платежам.

3.3.15. Предоставляет в собственность земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности:

- готовит проекты договоров купли-продажи земельных участков, выполняет расчет цены выкупа земельных участков.

3.3.16. Контролирует поступление доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности.

3.3.17. Готовит и направляет материалы в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики для принятия решений о проведении торгов по продаже земельных участков в неразграниченной государственной собственности, для строительства, о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, в неразграниченной государственной собственности для строительства.

3.3.18. Готовит проекты решений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в неразграниченной государственной собственности в

постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам и в безвозмездное срочное пользование юридическим и физическим лицам.

3.3.19. Предоставляет земельные участки в собственность бесплатно соответствии с Законами Удмуртской Республики УР № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» и законом УР № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, расположенных в границах населенных пунктов на территории Удмуртской Республики (готовит проекты решений о постановке на учет граждан в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, проекты решений о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, готовит проекты договоров аренды земельных участков).

3.3.20. Участие в реализации муниципальных целевых программ по вопросам земельных отношений.

3.3.21. Предоставляет муниципальные услуги, закрепленные за отделом:

1. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

2. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

3. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

4. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

5. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года №68-РЗ и (или) от 30.июня 2011 года №32-РЗ.

6. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования в Удмуртской Республике.

7. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности.

8. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

9. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

10. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату.

11. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

12. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

13. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности.

14. Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности.

15. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно.

16. Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

17. Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю.

18. Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

19. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.

20. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.

21. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

22. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

23. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.

3.3.22. Рассматривает и готовит ответы на письма, заявления и предложения вышестоящих органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3.23. Ведёт приём граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассмотрение в пределах своей компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

3.3.24. Выполняет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативно-правовыми актами Малопургинского района в пределах своих полномочий.

4. Права Управления

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для реализации задач и функций Управления, в соответствующих органах и учреждениях Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных образований.

4.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные, общественные и иные организации, а так же отдельных специалистов.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сведения, необходимые для работы Управления.

4.5. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.6. Направлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления для предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными Административными регламентами.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Размещать в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, информацию о деятельности Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления по развитию сельских территорий (далее -- начальник). Начальник назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Начальник вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления.

5.2. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке.

5.3. Структурные подразделения Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положением о структурных подразделениях. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его начальник.

5.4. Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.5. Права, обязанности, ответственность и условия труда сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Аппаратом Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района по вопросам, касающимся работы Управления, а также в порядке получения от них информации, необходимой для осуществления возложенных на Управление функций.