



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «07» апреля 2022 года

№ 17

с. Малая Пурга

**Об утверждении положения о ненормированном рабочем дне
муниципальных служащих**

В соответствии с действующим законодательством (статьи 97, 101, 116, 126 Трудового кодекса Российской Федерации), Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ненормированном рабочем дне муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Постановление Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 21 января 2020 года №2 «Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне муниципальных служащих» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления документационного обеспечения и ГО.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Положение о ненормированном рабочем дне муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (статьи 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени устанавливается работникам, занимающим следующие должности:

- заместители главы Администрации;
- начальники управлений;
- главный специалист-эксперт отдела мобилизационной работы управления документационного обеспечения;
- ведущий специалист-эксперт отдела безопасности и профилактики управления образования.

2.2. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания

2.3. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени структурного подразделения. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени структурного подразделения возлагается на его руководителя.

2.4. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не

устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается Федеральным законом Российской Федерации № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 3 календарных дня.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.