



Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»

«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» января 2021 года

№ 62

с. Малая Пурга

О Коллегии Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

В целях совершенствования работы Администрации муниципального образования «Малопургинский район», муниципальных предприятий и учреждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Коллегии Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
 - состав Коллегии Администрации муниципального образования «Малопургинский район».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 12 июля 2018 года № 822 «О Коллегии Администрации муниципального образования «Малопургинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Положение
о Коллегии Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»**

1. Общие положения

1.1. Коллегия Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для коллективного рассмотрения и выработки решений по важнейшим вопросам социального и экономического развития муниципального образования «Малопургинский район», совершенствования системы управления и обеспечения реализации государственной политики Удмуртской Республики на территории района.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Малопургинский район», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Коллегии

2.1. Принятие экономически обоснованных и соответствующих действующему законодательству решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности муниципального образования «Малопургинский район».

2.2. Обеспечение согласованного выполнения структурными подразделениями стоящих перед ними задач по реализации принятых решений.

2.3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, в том числе с общественными.

3. Состав Коллегии

3.1. Председателем Коллегии является Глава муниципального образования «Малопургинский район». Секретарем Коллегии является начальник управления документационного обеспечения - помощник Главы муниципального образования «Малопургинский район».

3.2. Состав Коллегии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3.3. На заседаниях Коллегии с правом совещательного голоса могут присутствовать депутаты, представители общественных организаций.

3.4. На заседания Коллегии по поручению Главы муниципального образования «Малопургинский район» или начальника управления документационного обеспечения - помощника Главы муниципального образования «Малопургинский район» могут приглашаться начальники структурных подразделений Администрации района, руководители муниципальных предприятий, учреждений, общественных организаций, представители средств массовой информации.

4. Организация деятельности Коллегии

4.1. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

4.2. Заседания Коллегии ведет председатель Коллегии.

4.3. В случае отсутствия председателя, заседание Коллегии по его поручению ведет один из членов Коллегии.

4.4. Дата и время заседания Коллегии назначаются председателем Коллегии или секретарем Коллегии.

4.5. Коллегия правомочна, если в ее работе принимают участие не менее половины членов Коллегии.

4.6. Члены Коллегии лично участвуют в заседании Коллегии, в случае отсутствия вправе представить свое мнение в письменном виде.

4.7. По решению Коллегии ее заседания могут быть закрытыми.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Коллегии возлагается на управление документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее – управление документационного обеспечения).

4.9. Управление документационного обеспечения формирует Повестку заседания Коллегии на основании резолюции Главы муниципального образования «Малопургинский район» или начальника управления документационного обеспечения - помощника Главы муниципального образования «Малопургинский район».

4.10. Ответственным за подготовку вопроса на рассмотрение Коллегии является заместитель главы Администрации, курирующий данный вопрос.

4.11. Материалы и проекты решений Коллегии должны быть предварительно рассмотрены заместителем главы Администрации, курирующим данный вопрос.

4.12. Проекты муниципальных программ должны быть предварительно согласованы с отделом экономики и планирования управления по развитию сельских территорий и управлением финансов.

4.13. Проекты решений с необходимыми материалами для членов Коллегии передаются в бумажном и электронном виде в управление документационного обеспечения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Коллегии. В случае нарушения сроков предоставления материалов вопрос может быть снят с повестки Коллегии.

4.14. Повестка заседания Коллегии с проектами решений Коллегии и необходимые материалы рассылаются членам Коллегии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Коллегии.

4.15. Заместитель Главы Администрации, курирующий данный вопрос, вправе по своему усмотрению пригласить на заседание Коллегии руководителей структурных подразделений Администрации района и других заинтересованных лиц, с согласованием секретаря Коллегии. Список приглашенных представляется в управление документационного обеспечения.

4.16. Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколом.

4.17. Решения Коллегии носят рекомендательный характер. При необходимости, на основании решений Коллегии принимается муниципальный правовой акт, который после вступления в силу носит обязательный для исполнения характер.

4.18. Протоколы заседания Коллегии рассылаются членам Коллегии в течение 10 рабочих дней.

4.19. Члены Коллегии, руководители структурных подразделений Администрации района и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с протоколом заседания Коллегии на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

4.20. По мере необходимости Коллегия рассматривает вопросы контроля и выполнения принятых ею решений. Контроль за реализацией принятых Коллегией решений осуществляют члены Коллегии, ответственные за подготовку вопросов, по которым приняты решения или руководители структурных подразделений Администрации района, определенные решением Коллегии.

4.21. Ответственным за подготовку заседаний Коллегии является секретарь Коллегии.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 22 января 2021 года № 62

Состав
членов Коллегии Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

1. Глава муниципального образования «Малопургинский район», председатель Коллегии;
 2. Начальник управления документационного обеспечения - помощник Главы муниципального образования «Малопургинский район», секретарь Коллегии.
- Члены Коллегии:
3. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»;
 4. Первый заместитель главы Администрации - заместитель главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию;
 5. Заместитель главы Администрации по экономике и финансам;
 6. Заместитель главы Администрации по социальным вопросам;
 7. Председатель контрольно-счетного органа;
 8. Муниципальное автономное учреждение «Юридическая служба муниципального образования «Малопургинский район»;
 9. Председатель Общественного Совета муниципального образования «Малопургинский район»;
 10. Председатель Молодежного парламента муниципального образования «Малопургинский район».