



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Малопургинский район»

От 2 сентября 2014 года

с. Малая Пурга

№ 1251

Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление» муниципального
образования «Малопургинский район»
на 2015-2020 годы

В целях повышения эффективности муниципального управления, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную муниципальную программу «Муниципальное управление» муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы.

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» при формировании бюджета на очередной финансовый год предусмотреть средства для реализации Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района Гильфанову З.Р.

Глава Администрации
муниципального образования



С.И. Колодкина

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 2 сентября 2014 года № 1251

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»
НА 2015 – 2020 ГОДЫ

с. Малая Пурга

Оглавление:

Паспорт муниципальной программы «Муниципальное управление» муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2020 годы	3
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»	6
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район»	13
Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	30
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	48
Подпрограмма «Архивное дело»	62
Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»	71
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда	80
Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления»	87
Подпрограмма «Административная реформа»	93
Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	119
Приложение № 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Муниципальное управление»	126
Приложение № 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы	139
Приложение № 3. Оценка применения мер регулирования в сфере реализации программы	191
Приложение № 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»	193
Приложение № 5 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	195
Приложение № 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования	217

Муниципальная программа «Муниципальное управление» муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2020 годы

Паспорт муниципальной программы «Муниципальное управление» муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2020 годы
(далее - программа)

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление»
Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие муниципальной службы. 2. Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район». 3. Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район». 4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами. 5. Архивное дело. 6. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния. 7. Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании. 8. Информатизация в органах местного самоуправления. 9. Административная реформа. 10. Создание условий для реализации муниципальной программы.
Куратор	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района.
Координатор	Отдел организационно-кадровой работы Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района (далее – отдел организационно – кадровой работы)
<p>Ответственный исполнитель</p> <p>Соисполнители</p>	<p>1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы». Ответственный исполнитель - Отдел организационно-кадровой работы. Соисполнители - структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>2. Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район». Ответственный исполнитель – Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Соисполнители - Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>3. Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район». Ответственный исполнитель – Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Соисполнители - Администрация муниципального образо-</p>

вания «Малопургинский район».

4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Ответственный исполнитель - Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Соисполнители - Администрация муниципального района «Малопургинский район» (Администрация Малопургинского района), в том числе управление сельского хозяйства, управление строительства и ЖКХ, управление экономики и информатизации, отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

5. Архивное дело.

Ответственный исполнитель – архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

6. Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния.

Ответственный исполнитель - Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее – отдел ЗАГС).

7. Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании.

Ответственный исполнитель - Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

8. Информатизация в органах местного самоуправления.

Ответственный исполнитель - Отдел информатизации Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Соисполнители – структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

9. Подпрограмма «Административная реформа»

Ответственный исполнитель – Правовое управление Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района (далее – правовое управление), управление экономики и информатизации Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Соисполнители - структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

10. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Ответственный исполнитель – Управление бухгалтерского учета и отчетности Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности).

Соисполнители – структурные подразделения органов мест-

	ного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».
Цель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления. 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления. 3. Реализация полномочий в сфере управления финансами, муниципальным имуществом и земельными ресурсами, архивным делом, государственной регистрацией актов гражданского состояния. 4. Снижение административных барьеров. 5. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг – сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий. 2. Обеспечение осуществления управленческих функций органами местного самоуправления. 3. Обеспечение хозяйственной деятельности органами местного самоуправления. 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. 5. Обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия. 6. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих. 7. Повышение эффективности управления муниципальными финансами. 8. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных ресурсов. 9. Формирование муниципального архива. 10. Обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.
Целевые показатели (индикаторы)	Целевые показатели определены по подпрограммам муниципальной программы
Сроки и этапы реализации	2015-2020 годы. Выделение этапов не предусматривается.
Ресурсное обеспечение за счет бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	Общий объем средств на реализацию Программы составляет 1178783,947 тыс. руб.: в 2015 году – 180391,81 тыс. руб.; в 2016 году – 187694,94 тыс. руб.; в 2017 году – 192269,507 тыс. руб.; в 2018 году – 199334,46 тыс. руб.; в 2019 году – 205797,841 тыс. руб.; в 2020 году – 213295,389 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Ожидаемые конечные результаты и оценка эффективности определены в каждой из десяти подпрограмм
---	--

1. Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»
муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы»
муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее – подпрограмма «Развитие муниципальной службы»)

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление
Наименование подпрограммы	Развитие муниципальной службы
Координатор	Отдел организационно-кадровой работы
Ответственный исполнитель	Отдел организационно-кадровой работы
Соисполнители	Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»
Цель	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Малопургинский район» посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. 2. Развитие единой системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. 3. Эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. 4. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. 5. Эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы. 6. Снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район». 7. Обеспечение преемственности поколений в системе муниципального управления, движение кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район». 8. Внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности,

	мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для улучшения результативности их профессиональной служебной деятельности.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. 2. Число муниципальных служащих, прошедших обучение. 3. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование. 4. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим.
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2020 годы.</p> <p>Выделение этапов не предусматривается.</p>
Ресурсное обеспечение за счет бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	<p>Объем финансирования раздела «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» оценивается в 236,44 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 году – 70,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 26,95 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 27,95 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 46,44 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 31,53 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 33,37 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих. 2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе. 3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе. 4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих. 5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров. 6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих. 7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. 8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Развитие муниципальной службы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Рос-

сийской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Одним из основных условий развития муниципальной службы в муниципальном образовании «Малопургинский район» является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с эффективным применением системы профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» в кадрах.

По состоянию на 1 января 2014 года в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» штатная численность муниципальных служащих составляла 92 штатных единицы, фактически замещали должности муниципальной службы 89 человек.

Гендерный состав муниципальной службы за 2013 год следующий: мужчин – 22 человека, женщин – 67 человек, что составляет 75,3 процента от общего количества муниципальных служащих.

Возрастной состав муниципальных служащих в муниципальном образовании «Малопургинский район»: до 30 лет – 13 человек (14,6 %), от 30 до 39 лет - 31 человек (34,8 %), от 40 до 49 лет – 19 человек (21,3 %), от 50 до 59 лет - 27 человек (27 %), от 60 лет и старше – 2 человека (2,3 %).

Около 71% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы более 10 лет, они придают стабильность муниципальной службе, обеспечивают высокий профессиональный уровень.

Вместе с тем, показатель текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» находится на высоком уровне (в 2012 году - 21 процент, в 2013 году – 15 процентов).

Также следует отметить, что в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» снижается количество муниципальных служащих в возрасте 60 лет и старше (в 2012 году – 3 человека, в 2013 году – 2), а количество лиц до 30 лет уменьшается (в 2012 году – 23,9%, в 2013 году – 14,6%). Это говорит о том, что в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» существует проблема омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, движение кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», усиление конкуренции в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имеют 81 человек (91%), среднее профессиональное - 8 человек (9 %). На 1 января 2014 года 5 человек обучается в высших учебных заведениях.

Переход к новой системе местного самоуправления, внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иные правовые акты Российской Федерации и Удмуртской Республики, постоянное обновление кадрового состава органов местного самоуправления требует регулярной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

В условиях недостаточного финансирования возможности использования средств бюджета района для повышения уровня подготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» ограничены.

Решение проблемы финансирования подготовки муниципальных служащих, в том числе и за счет республиканского бюджета, позволит решить вопрос профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров.

Правительством Удмуртской Республики принимались меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих. Ежегодно на основе заявок органов местного самоуправления утверждался государственный заказ на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике на очередной финансовый год. Повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В 2011 году по программам дополнительного профессионального образования и повышение квалификации прошли обучение 56 муниципальных служащих (56,6%), в 2012 году – 20 муниципальных служащих (21,7%). В 2013 году 17 муниципальных служащих (19,1%) из 39 заявленных получили возможность повысить свою квалификацию

В органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» при назначении граждан на должности муниципальной службы крайне редко используется кадровый резерв. В 2013 году на должности муниципальной службы из кадрового резерва назначен один человек. В целях формирования качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

Вместе с тем, в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» не применяются конкурсные процедуры поступления на муниципальную службу. За 2013 год 5 граждан были назначены на вакантные должности муниципальной службы без проведения конкурса и не из состава кадрового резерва. Данная ситуация снижает уровень открытости и нарушает принцип равного доступа граждан к муниципальной службе, препятствует реализации одного из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы - назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район». Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. Компьютерная грамотность сотрудников недостаточна для эффективной эксплуатации информационных систем. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются редко, что негативно отражается на эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» является профилактика и противодействие коррупции. Вместе с тем, на сегодняшний день среди муниципальных служащих имеются факты нарушений запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

В связи с принятием ряда нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на кадровые подразделения возложены функции по проверке достоверности представляемых сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, повышению эффективности организации деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов и другие. Данная деятельность нуждается в выработке единого подхода к координации и методическому сопровождению, повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и гражданского общества,

обеспечению прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район». Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Средствами массовой информации недостаточно освещаются положительные аспекты деятельности муниципальных служащих. Необходимо повысить информированность населения Удмуртской Республики об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

В целях создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы необходимо обеспечить открытость и гласность муниципальной службы посредством публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественного мнения, выступлений руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район». Для достижения вышеуказанных целей в Удмуртской Республике проводятся конкурсы на звание «Лучший муниципальный служащий». Предварительный этап проводится среди муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», в котором ежегодно участвует 7-8 муниципальных служащих.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, снижения текучести и старения кадров в муниципальном образовании «Малопургинский район» необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и движения кадров.

Реализация подпрограммы «Развитие муниципальной службы» позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» приведет к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» в сфере реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Муниципальное управление» разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» в области совершенствования кадровой политики.

Основной целью подпрограммы является развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Малопургинский район» посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих.

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» нацелена на решение следующих задач:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.
2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.

3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.

4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.

6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.

7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Развитие муниципальной службы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Развитие муниципальной службы» являются:

1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

2. Число муниципальных служащих, прошедших обучение.

3. Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

4. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим. Сбор информации для измерения указанного показателя будет осуществляться путем проведения социологических опросов.

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых показателей (индикаторов) подпрограммы «Развитие муниципальной службы». Мониторинг целевых индикаторов (показателей) эффективности будет осуществляться ежегодно. Базовыми значениями показателей определяются показатели 2013 года. Целевые показатели (индикаторы) эффективности указаны в приложении №1 к Программе.

4. Сроки реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Развитие муниципальной службы», осуществляются в течение 2015-2020 годов. Разделение подпрограммы «Развитие муниципальной службы» на этапы не предусматривается.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют.

6. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

План мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» представлен в приложении № 2 к Программе.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» не предусмотрены.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

При реализации подпрограммы отделом организационно-кадровой работы Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района будет организовано взаимодействие со следующими организациями:

Государственным Советом Удмуртской Республики;

Правительством Удмуртской Республики;

Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Министерством труда Удмуртской Республики;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Муниципальными образованиями сельскими поселениями муниципального образования «Малопургинский район»;

Высшими учебными заведениями Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»;

Гражданами - в рамках реализации муниципальной услуги:

установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность,

назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Объемы финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной службы» за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» оцениваются в 236,44 тыс. руб., представлены в приложении № 5 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

В ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы» можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

изменение федерального законодательства и законодательства Удмуртской Республики о муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Развитие муниципальной службы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Развитие муниципальной службы».

11. Конечные результаты реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы», оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатом реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» является достижение ее целей:

1. Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих.

2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.

3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.

4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.

6. Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих.

7. Разработка и внедрение в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» современных механизмов мотивации и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

Эффективной реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

2. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2020 годы муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы»
 муниципальной программы «Муниципальное управление»
 (далее – подпрограмма «Управление муниципальными финансами»)

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление»
Наименование подпрограммы	«Управление муниципальными финансами»
Координатор	Администрация муниципального образования «Малопургинский район»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»
Соисполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Малопургинский район», главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»,
Цели подпрограммы	Обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, повышение качества управления финансами
Задачи подпрограммы	1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район»; 2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования «Малопургинский район», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности; 3) осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля; 4) эффективное управление муниципальным долгом; 5) совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между бюджетом муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетами муниципальных образований поселений в районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в районе

<p>Мероприятия подпрограммы (основные)</p>	<p>1) нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>2) осуществление финансового контроля муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>3) управление муниципальным долгом муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>4) развитие системы межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>5) создание условий для реализации муниципальной Программы.</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы</p>	<p>1. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>2. Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район» к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Малопургинский район» к расходам бюджета.</p> <p>5. Доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район») в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из республиканского бюджета).</p> <p>6. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Малопургинский район», за отчетный финансовый год.</p> <p>7. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>8. Показатель удельного веса проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета района к числу запланированных мероприятий.</p> <p>9. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.</p> <p>10. Отношение объема муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» без учета безвозмездных поступлений.</p>

	<p>11. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).</p> <p>12. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Малопургинский район» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>13. Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему, предоставленных муниципальным образованием «Малопургинский район», муниципальных гарантий.</p> <p>14. Отношение объема заимствований муниципального образования «Малопургинский район» в отчетном финансовом году к сумме, направляемой в отчетном финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>15. Доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов бюджета поселения.</p> <p>16. Доля дотаций в объеме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджету поселения.</p> <p>17. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета поселения.</p> <p>18. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).</p> <p>19. Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» составит 718 832,9 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 106184,3 тыс. рублей; в 2016 году – 116445,4 тыс. рублей; в 2017 году – 118690,6 тыс. рублей; в 2018 году – 122128,2 тыс. рублей; в 2019 году – 125881,0 тыс. рублей; в 2020 году – 129503,4 тыс. рублей.

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбалансированность бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. - увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» до 210,3 млн. рублей в 2020 году. - просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Малопургинский район» не превышает 1,0 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район». - определение финансовых условий на долгосрочную перспективу для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район». - создание условий для повышения эффективности управления общественными финансами муниципального образования «Малопургинский район» для выполнения муниципальных функций и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности и качества. - переход на формирование бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. - доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках программ, в 2015 году составит не менее 90,0 процентов расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».
---	---

1. Характеристика состояния сферы реализации подпрограммы, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма отражает деятельность Управления финансов муниципального образования «Малопургинский район», основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Основными документами, регулирующими сферу реализации подпрограммы, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 18 июня 2009 года № 19-5-247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район».

Бюджет муниципального образования «Малопургинский район» принимается в форме решения Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

Организация исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район» построена в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и направлена на обеспечение минимальных по значению и обоснованных отклонений от утвержденных решением Совета депутатов о бюджете района параметров.

Организирующую роль в бюджетном процессе в районе выполняет Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район». В соответствии с Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципаль-

ного образования «Малопургинский район» от 30 апреля 2009 года N 18-8-240, Управление финансов является функциональным финансовым органом Администрации муниципального образования «Малопургинский район», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Малопургинский район».

В последние годы в связи с реформированием сферы общественных финансов значительно усилилась роль органов местного самоуправления (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств) в бюджетном процессе. Финансовый менеджмент органа местного самоуправления охватывает все взаимосвязанные бюджетные процедуры: финансовое планирование, исполнение бюджета, учет, отчетность, внутренний финансовый контроль.

Проведение контрольных мероприятий в муниципальном образовании осуществляется Управлением финансов. На 1 января 2013 года штатная численность ревизоров составляет 1 единица.

К проблемам в сфере муниципального финансового контроля в районе, относятся:

- недостаточный контроль за эффективностью использования бюджетных средств;
- несоблюдение установленной периодичности проведения контрольных мероприятий;
- безнаказанность лиц, виновных в совершении финансовых нарушений.

В связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» потребуется осуществить увязку исполнения бюджета с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках долговой политики муниципального образования выработана и реализуется стратегия управления муниципальными заимствованиями в целях поддержания объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, минимизации стоимости его обслуживания.

Объем муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» по состоянию на 1 января 2014 года составляет 26 279,1 тыс. рублей. Величина муниципального долга не превышает ограничений, установленных бюджетным законодательством.

Просроченная задолженность по муниципальному внутреннему долгу по состоянию на 1 января 2014 года отсутствует.

Сведения об объеме и составе муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения об объеме и структуре муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» (на конец года, в тыс. руб.)

Наименование показателя	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	год	год	год	год	год	год	год	год	год
	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Объем муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» - всего	8330,4	26279,1	26912,1	34912,1	16330,7	15500,0	7500,0	16500,0	9000,0
Отношение объема муниципального долга к объему доходов без учета безвозмездных по-	12,3	33,0	14,6	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0	Не более 50,0

ступлений, %									
Обязательства перед кредитными организациями	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обязательства перед Министерством финансов Удмуртской Республики	7481,5	25701,1	26912,1	34912,1	16330,7	15500,0	7500,0	16500,0	9000,0
Муниципальные гарантии муниципального образования «Малопургинский район» остаток на конец года	848,9	577,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Увеличение объема муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» связано с необходимостью финансирования дефицита бюджета. Недостаточность доходной базы районного бюджета и необходимость обеспечения исполнения социальных и иных первоочередных расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» приводит к необходимости формирования бюджета с дефицитом. Для обеспечения сбалансированности бюджета используются кредитные ресурсы. Тенденция дефицитности бюджета сохранится на весь период реализации подпрограммы.

Таблица 2. Основные параметры консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»

Наименование показателя	2012 г., отчет	2013 г., отчет	2014 г., прогноз	2015 г., прогноз	2016 г., прогноз	2017 г., прогноз	2018 г., прогноз	2019 г., прогноз	2020 г., прогноз
Доходы, тыс. руб.	2350134,3	1210715,8	769366,4	770937,5	749374	759409	768071	777079	786448
Темп роста доходов к уровню предыдущего года, %	119,5	51,5	63,5	100,2	97,2	101,3	101,1	101,2	101,2
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	99 806,9	117567,4	183975,0	194279	206515	216550	225212	234220	243589
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	2250327,4	1093148,4	585391,4	540709,7	542859	542859	542859	542859	542859
Расходы, тыс. руб.	2489269,7	1260427,3	775085,0	778888,5	755569	765905	774827	784106	793756
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	141,0	50,6	61,5	100,5	97,0	101,4	101,1	101,1	101,2
Дефицит (-), профицит (+) тыс. руб.	-139135,4	-49711,5	-5 718,0	-7 951,0	-6195,0	-6496,0	-6756,0	-7027,0	-7308,0

Распределение межбюджетных трансфертов между поселениями в районе производится в соответствии с Положением о районном фонде финансовой поддержки поселений муниципального образования «Малопургинский район», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 24 декабря 2008 года № 15-3-199 и Порядком, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 1 марта 2012 г. № 257 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджетам муниципальных образований поселений, расположенных на территории муниципального образования «Малопургинский район», на основании исходных данных, согласованных с органами местного самоуправления муниципальных образований поселений.

Для бюджетов поселений характерной чертой является низкая доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджетов как в районе, так в целом по Российской Федерации (таблица 2).

Таблица 3. Сведения о структуре доходов бюджетов муниципальных образований и поселений за 2013 год, %

Наименование показателя	Российская Федерация	Приволжский федеральный округ	Удмуртская Республика	Малопургинский район
Муниципальные районы				
Налоговые и неналоговые доходы	25,9	23,9	9,8	6,6
Безвозмездные поступления	74,1	76,1	90,2	93,4
Поселения				
Налоговые и неналоговые доходы	44,2	45,4	46,6	44,6
Безвозмездные поступления	55,8	54,6	53,4	55,4

В структуре доходов бюджетов муниципальных образований поселений Малопургинского района, по данным за 2013 год, 44,6 процентов составили налоговые и неналоговые доходы, 55,4 процента - безвозмездные поступления. Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений за 2009 - 2013 годы представлены в таблице 3.

Таблица 4. Сведения о поступлении налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений муниципального образования «Малопургинский район» за 2009 - 2013 годы (в тыс. рублей)

Наименование показателя	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	26573	25714,6	25075,6	32616,9	38019,4
в том числе налог на доходы физических лиц	11948,1	12071,9	13934,1	16019,4	19475,6
Темп роста налоговых и неналоговых доходов к аналогичному периоду прошлого года, %	129,1	96,8	97,5	130,0	116,6

По данным таблицы видно, что наблюдается тенденция роста налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений. За период с 2009 года по 2013 год налоговые и неналоговые доходы местного бюджета выросли на 43,1 процента.

Наибольший удельный вес в структуре налоговых доходов бюджетов поселений занимает налог на доходы физических лиц. Причем его доля ежегодно увеличивается: если в 2009 году она составляла 45,0 процента в общем объеме налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, то в 2013 году - уже 51,2 процента.

В составе межбюджетных трансфертов бюджетам поселений предусматриваются дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (подушковка), дотации на обеспечение мер по сбалансированности бюджета, субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий, субсидии на софинансирование расходных обязательств. Сведения об объеме и составе межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района представлены в таблице 4.

Расчет объема дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, объема субвенции на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется на основе сверенных исходных данных.

Таблица 5. Сведения об объеме и составе безвозмездных поступлений из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджетам муниципальных образований поселений

Наименование показателя	тыс. рублей									
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
	от-чет	от-чет	от-чет	про-гноз	про-гноз	про-гноз	про-гноз	про-гноз	про-гноз	про-гноз
Безвозмездные поступления – всего	14524,6	36929,0	47282,2	70345,3	72312,3	73769,5	75431,5	77134,8	78882,1	80671,4
в том числе:										
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	8946,6	22703,5	32791,1	60450,6	62543,4	64000,5	65472,5	66978,4	68518,9	70094,8
Дотация на обеспечение мер по сбалансированности бюджетов поселений	1374,2	3145,6	4847,7	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
Субвенции на финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий	1190,5	1417,1	1258,9	1341,0	1344,9	1345,0	1349	1353	1358	1361,2
в том числе за счет средств федерального бюджета	1190,5	1417,1	1258,9	1341,0	1344,9	1345,0	1349	1353	1358	1361,2
Субсидии	2913	9530,3	8374,4	4553,7	4424	4424	4610	4803,4	5005,2	5215,4

Основными проблемами в сфере реализации данного мероприятия являются:

- низкий уровень налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований поселений;
- значительная дифференциация муниципальных образований поселений района по уровню бюджетной обеспеченности.

Для решения проблем применяется механизм выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений.

2. Приоритеты, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма

Система управления общественными финансами является инструментом реализации социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит

эффективность управления, достижение целей социально-экономического развития района, в том числе повышение уровня и качества жизни населения, устойчивый экономический рост, модернизация экономики и социальной сферы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы определены в следующих документах:

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года N 1662-р);

Бюджетное послание Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2013 - 2015 годах»;

Основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов;

Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 2593-р;

Стратегия социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года N 40-РЗ);

Указ Президента Удмуртской Республики от 15 августа 2012 года N 146 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2013 - 2015 годах»;

Государственная программа Удмуртской Республики "Управление государственными финансами" на 2013-2020 годы;

Программа социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» на 2010-2014 годы (Утверждена решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 21.12.2009г. № 22-1-281);

Постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 31 декабря 2013 года №2371 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Малопургинский район» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы»:

1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район», что является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств и создает базовые условия для социально-экономического развития района.

2) Соблюдение сроков составления и внесения проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район», исполнение Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, формирование полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности.

3) Развитие системы муниципального финансового контроля.

Внедрение новых принципов управления общественными финансами это составление и исполнение бюджета на основе программно-целевых принципов, финансирование муниципальных учреждений на основе муниципальных заданий, расширение полномочий и повышение ответственности главных распорядителей бюджетных средств в бюджетном процессе, преобразования в сфере организации финансового контроля. Правовые основания для таких преобразований предусмотрены Федеральным законом № 252-ФЗ от 23 июля 2013 года «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4) Безусловное исполнение и обслуживание принятых долговых обязательств муниципального образования «Малопургинский район» без нарушения сроков и объемов их

погашения, соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5) Повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования «Малопургинский район» за счет создания стимулов для расширения собственной доходной базы местных бюджетов, а также совершенствования распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений.

Целью подпрограммы является обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, повышение качества управления финансами.

Для достижения цели планируется решение следующих задач:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

2) нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса муниципального образования «Малопургинский район», организация планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район», кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район», ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;

3) осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и исполнением бюджетного законодательства, совершенствование методов финансового контроля;

4) эффективное управление муниципальным долгом;

5) совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между бюджетом муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетами муниципальных образований поселений в районе, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в районе.

Основные мероприятия подпрограммы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов применяемых для решения определенных задач.

3. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

2. Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

3. Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район» к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

4. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Малопургинский район» к расходам бюджета.

5. Доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район») в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из республиканского бюджета).

6. Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Малопургинский район», за отчетный финансовый год.

7. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Малопургин-

ский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатель удельного веса проведенных Управлением финансов контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета района к числу запланированных мероприятий.

9. Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.

10. Отношение объема муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» без учета безвозмездных поступлений.

11. Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

12. Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Малопургинский район» к общему объему муниципальному долгу муниципального образования «Малопургинский район».

13. Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему, предоставленных муниципальным образованием «Малопургинский район», муниципальных гарантий.

14. Отношение объема заимствований муниципального образования «Малопургинский район» в отчетном финансовом году к сумме, направляемой в отчетном финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

15. Доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов бюджета поселения.

16. Доля дотаций в объеме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджету поселения.

17. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета поселения.

18. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

19. Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Сведения о значении целевого показателя (индикатора) мероприятия по годам реализации подпрограммы представлены в приложении 1.

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен с учетом: ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по дефициту местного бюджета, объему государственного долга и расходам на его обслуживание, объему заимствований;

Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015 - 2020 годах.
Этапы подпрограммы не выделяются.

5. Основные мероприятия

Для достижения цели и решения задач подпрограммы в ее составе сформированы следующие мероприятия:

1. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Малопургинский район».
2. Осуществление финансового контроля в муниципальном образовании «Малопургинский район».
3. Управление муниципальным долгом муниципального образования «Малопургинский район».
4. Развитие системы межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений района.
5. Создание условий для реализации муниципальной программы.

Перечень основных направлений мероприятия с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2.

6. Меры регулирования в сфере реализации подпрограммы

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 18 июня 2009 года N 19-5-247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципальному образованию «Малопургинский район» и бюджетов поселений, осуществления контроля за их исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением отчетов об их исполнении.

Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 6 апреля 2010 года N 329 утвержден Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 15 января 2010 года N 3 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район»).

Приказами Управления финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» устанавливаются сроки представления бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой).

Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 26 декабря 2011 года N 1444 утвержден Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за

соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляется Управлением финансов в соответствии с Положением о порядке проведения ревизий и проверок муниципального образования «Малопургинский район», утвержденным приказом Управления финансов от 30 декабря 2009 года № 28.

В рамках подпрограммы осуществляются внутренние заимствования в виде бюджетных кредитов, кредитов кредитных организаций, ведется учет долговых обязательств муниципального образования «Малопургинский район», регулируемые решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 15 апреля 2010 года № 24-3-315 «Об утверждении положения «О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным образованием «Малопургинский район», Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 25 марта 2011 года №317 «об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Малопургинский район».

Положение о районном фонде финансовой поддержки поселений муниципального образования «Малопургинский район», утвержденный Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 24 декабря 2008 года № 15-3-199, Порядок, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 1 марта 2012 г. № 257 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует взаимоотношения по вопросам межбюджетных отношений.

Компетенция Управления финансов муниципального образования «Малопургинский район» по управлению муниципальными финансами определена Решениями Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 18 июня 2009 года № 19-5-247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район» и от 30 апреля 2009г. № 18-8-240 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Оценка применения мер регулирования, реализуемых в рамках подпрограммы, представлена в приложении 3.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 22 июня 2009 года № 21-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципальных районов, городских округов в Удмуртской Республике» органы местного самоуправления осуществляют переданные государственные полномочия Удмуртской Республики по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории района, (учреждений здравоохранения, социальной

защиты, ветеринарии, лесного хозяйства, службы занятости, подведомственных соответствующим исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики), а именно:

- открытие, переоформление и закрытие счетов N 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» для учета операций по обеспечению получателей средств бюджета Удмуртской Республики наличными денежными средствами в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях;

- принятие от получателей средств бюджета Удмуртской Республики платежных документов для осуществления кассовых выплат, проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, установленным требованиям, утвержденным сметам доходов и расходов, доведенным лимитам бюджетных обязательств, объемам финансирования.

Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий, осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

В рамках реализации мероприятия подпрограммы осуществляется взаимодействие с государственными организациями:

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Удмуртской Республике, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике - в соответствии с Соглашениями по обеспечению поступления доходов в бюджет и взысканию задолженности;

- Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике - электронный обмен документами.

Для реализации мероприятий подпрограммы осуществляется координация работы и методическая поддержка главных распорядителей бюджетных средств, связанных с составлением прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формирования отчетности консолидированного бюджета, составления свода реестров расходных обязательств, осуществляется сбор и свод отчетности.

Осуществляется публичное обсуждение проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район», отчета о его исполнении.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и муниципальных образований поселений в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют контроль за исполнением местного бюджета.

Контрольные мероприятия проводятся в отношении получателей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», учреждений, организаций, получающих средства бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Для кредитования муниципального образования «Малопургинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на конкурсной основе могут привлекаться кредитные организации.

Для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике» управлением финансов осуществляется сверка исходных данных с органами местного самоуправления поселений.

В разрезе муниципальных образований поселений в районе в рамках подпрограммы осуществляется мониторинг целевых показателей:

1. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджетов поселений.
2. Отношение дефицита бюджетов поселений в районе к доходам бюджетов поселений в районе, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях обеспечения публичности процесса управления муниципальными финансами осуществляется взаимодействие со средствами массовой информации.

В сфере реализации подпрограммы в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок привлекаются специализированные организации.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы составит 718 832,9 тыс. рублей.

Кроме того, ресурсным обеспечением подпрограммы в части реализации управленческих функций являются расходы на реализацию установленных полномочий (функций) Управлением финансов, отраженные в составе мероприятия «Создание условий для реализации подпрограммы».

Сведения о ресурсном обеспечении мероприятия за счет средств бюджета района представлены в приложении 5.

10. Риски реализации подпрограммы, меры управления рисками

Рисками в сфере реализации подпрограммы являются факторы, следствием которых является увеличение дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», в числе которых могут быть следующие:

Внешние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета.

2. Изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. Решения, принимаемые на уровне Удмуртской Республики, приводящие к увеличению расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», не обеспеченные доходами. Для управления рисками при необходимости будет осуществляться внесение изменений в бюджет муниципального образования «Малопургинский район».

3. Корректировка объемов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из республиканского бюджета, а также неопределенность объемов привлечения средств в виде дотаций на обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на этапе утверждения бюджета. Следствием данных рисков может стать недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств района, в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из республиканского бюджета.

Внутренние риски в сфере реализации подпрограммы:

1. Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» и бюджеты поселений в объемах ниже запланированных. Следствием таких рисков может стать несбалансированность бюджетов.

В целях своевременного принятия мер для управления риском осуществляется мониторинг поступления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет.

Распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29 декабря 2012 года N 547-р утвержден План мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки в консолидированный бюджет муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 - 2015 годы.

2. Риск наращивания расходов бюджета муниципального образования «Малопургин-

ский район», необеспеченных доходами, увеличение объема дефицита бюджета. Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики.

3. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

4. Организационные риски. Связаны с ошибками в управлении реализацией подпрограммы, необходимостью координировать действия большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий подпрограммы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

5. Правовые риски. Существует риск несвоевременного принятия подзаконных актов органами местного самоуправления, необходимых для реализации норм, предусмотренных Федеральным законом № 252-ФЗ от 23 июля 2013 года. В связи с этим возможна реализация преобразований в сфере финансового контроля в более поздние сроки.

6. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами. Для минимизации риска предусмотрены мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих муниципального образования «Малопургинский район».

7. Существуют риски невыполнения заемщиками обязательств перед кредиторами, по которым предоставлены муниципальные гарантии муниципального образования «Малопургинский район». Для минимизации рисков при принятии решения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район» проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности потенциального заемщика, оценивается его возможность выполнить обязательства, по которым планируется предоставить муниципальные гарантии муниципального образования «Малопургинский район», перед кредиторами. При предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Малопургинский район» осуществляется контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами.

8. Риск нецелевого и (или) неэффективного использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета района бюджетам муниципальных образований поселений. Для управления риском осуществляется финансовый контроль за использованием средств бюджета района.

11. Конечные результаты и оценка планируемой эффективности подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других подпрограмм, социально-экономическому развитию района, повышению эффективности управления.

В результате реализации подпрограммы:

- ежегодно в установленные сроки и в соответствии с требованиями бюджетного законодательства будет формироваться финансовая основа для исполнения расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» - бюджет муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период;

- будут определяться межбюджетные отношения, способствующие наращиванию собственной доходной базы местного бюджета;

- будет организовано исполнение бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

- будет составляться отчетность об исполнении бюджета муниципального образова-

ния «Малопургинский район» и консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

- повысится обоснованность, эффективность и прозрачность бюджетных расходов.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

1) сбалансированность бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» до 210,3 млн. рублей в 2020 году;

3) просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования «Малопургинский район» не превысит 1,0 процента от общей суммы расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

4) определение финансовых условий на долгосрочную перспективу для решения задач социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район»;

5) создание условий для повышения эффективности управления общественными финансами в районе для выполнения муниципальных функций и обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности и качества;

6) переход на формирование бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на принципах программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств. Доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках программ, в 2015 году составит не менее 90,0 процентов в расходах бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 18 февраля 2014 года № 236 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район».

3. Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»»

муниципальной программы «Муниципальное управление»

(далее – подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»»)

Наименование подпрограммы	Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»
Координатор	Отдел организационной и кадровой работы
Ответственный исполнитель	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее управление финансов)
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Малопургинский район»

Цели	<p>1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Малопургинский район», повышения качества финансового менеджмента в органах местного самоуправления;</p> <p>2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>3) развитие информационной системы управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Малопургинский район»</p>
Задачи	<p>1) внедрение в практику муниципального образования «Малопургинский район» долгосрочного финансового планирования;</p> <p>2) переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;</p> <p>3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;</p> <p>5) повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами;</p> <p>6) создание стимулов для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;</p> <p>7) создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами муниципальных образований поселений в муниципальном образовании «Малопургинский район»;</p> <p>8) интеграция информационных систем, используемых для управления общественными финансами в муниципальном образовании «Малопургинский район» (в том числе систем планирования и казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетов муниципальных образований поселений; планирования, размещения и исполнения муниципальных заказов с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район», интеграция информационных систем разных уровней бюджетов);</p> <p>9) повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Малопургинский район» путем внедрения новых информационных технологий;</p> <p>10) внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов</p>

Целевые показатели (индикаторы)	<p>1) оценка качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район», определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики;</p> <p>2) средний уровень финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;</p> <p>3) средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году;</p> <p>4) отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами в районе к налоговым доходам бюджета муниципального образования «Малопургинский район»,%.</p>
Сроки и этапы реализации	2015 - 2020 годы, этапы реализации не выделяются
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» составит 600,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 100,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 100,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 100,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 100,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 100,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 100,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район»; - внедрение в практику муниципального образования «Малопургинский район» долгосрочного финансового планирования; - переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств; - доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках программ (муниципальных, республиканских, ведомственных целевых программ), в 2020 году составит не менее 90,0 процентов в расходах бюджета муниципального образования «Малопургинский район»; - обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район»; - повышение качества управления финансовыми ресурсами главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»; - повышение качества управления муниципальными финансами; - интеграция информационных систем, используемых для управления общественными финансами в муниципальном образовании «Малопургинский район» (в том числе систем планирования и казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетов муниципальных образований поселений; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполне-

ния бюджета муниципального образования «Малопургинский район», информационных систем разных уровней бюджетов);

- внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов.

Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:

- изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;
- осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;
- внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание;
- повышения открытости информации о муниципальных финансах.

Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:

- полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности исполнительных органов местного самоуправления;
- учета и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач;
- внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;
- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.

Предполагается достичь экономической эффективности, выражающейся в повышении производительности труда, фондоотдачи в общественном секторе, снижении себестоимости оказания муниципальных услуг за счет:

- внедрения системы экономического анализа деятельности муниципальных учреждений;
- внедрения прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом региональной и (или) отраслевой специфики.

1. Характеристика состояния сферы деятельности

Наполнение бюджета муниципального образования «Малопургинский район» напрямую зависит от состояния экономики, а также от проводимой на федеральном и республиканском уровнях налоговой и бюджетной политики.

После кризиса 2008 - 2009 годов наблюдается рост объема продукции, объема розничного товарооборота. Эти положительные изменения явились предпосылками для

укрепления доходной части бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за счет налоговых и неналоговых доходов.

Вместе с тем сохраняются традиционные риски для бюджета, которые оказывают влияние на объем доходов и расходов бюджета района, качество бюджетного планирования:

1. Изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, приводящее к централизации доходов на федеральном уровне.

2. Система распределения межбюджетных трансфертов.

Значительная часть межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Федерации распределяется в течение финансового года. При составлении проекта бюджета учесть такого рода средства не представляется возможным.

Взвешенного подхода требует решение задачи по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета района, основанное на среднесрочном и долгосрочном финансовом планировании. Начиная с 2011 года, в районе формируется бюджет на очередной финансовый год и плановый период. Формирование финансового плана на долгосрочную перспективу - задача, которую предстоит решить в рамках реализации подпрограммы.

С 2012 года снижается темп роста доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район», при одновременном росте налоговых и неналоговых доходов бюджета (таблица 1).

Таблица 1. Основные параметры консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»

Наименование показателя	2012 г., отчет	2013 г., отчет	2014 г., прогноз	2015 г., прогноз
Доходы, тыс. руб.	2 350 134,3	1 210 715,8	747 915,4	728 468,7
Темп роста доходов к уровню предыдущего года, %	119,5	51,5	61,9	97,4
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	99 806,9	117 567,4	183 975,0	187 759,0
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	2 250 327,4	1 093 148,4	563 940,4	540 709,7
Расходы, тыс. руб.	2 489 269,7	1 260 427,3	753 634,0	736 030,7
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	141,0	50,6	59,8	97,7
Дефицит (-), профицит (+)тыс. руб.	-139 135,4	-49 711,5	-5 718,6	-7 562,0

Аналогичная ситуация складывается в отношении бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Таблица 2. Основные параметры бюджета муниципального образования «Малопургинский район»

Наименование показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	год отчет	год прогноз	год прогноз	год прогноз	год прогноз	год прогноз	год прогноз	год прогноз
Доходы, тыс. руб.	1212600,8	780237,4	760618,7	770937,5	778570,7	786237,0	794256,0	802643,8
Темп роста доходов к уровню предыдущего	51,7	64,3	97,5	101,4	101,0	101,0	101,0	101,1

го года, %								
Налоговые и неналоговые доходы, тыс. руб.	79548,0	147934,0	151247,0	159026,0	166659,2	174325,5	182344,5	190732,3
Темп роста налоговых и неналоговых доходов к уровню предыдущего года, %	118,4	186,0	102,2	105,1	104,8	104,6	104,6	104,6
Безвозмездные поступления, тыс. руб.	1133052,8	632303,4	609371,7	611911,5	611911,5	611911,5	611911,5	611911,5
Расходы, тыс. руб.	1262201,1	785956,0	768180,7	778888,5	786903,7	794953,0	803373,0	812180,8
Темп роста расходов к уровню предыдущего года, %	50,8	62,3	97,7	101,4	101,0	101,1	101,0	101,1
Дефицит (-), профицит (+) тыс. руб.	-49600,3	-5718,6	-7562,0	-7951,0	-8333,0	-8716,0	-9117,0	-9537,0

Несмотря на жесткие бюджетные ограничения, органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» удается сбалансировать бюджет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

В структуре доходов консолидированного бюджета района доля налоговых и неналоговых доходов бюджета ежегодно увеличивается.

Основная часть поступлений налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района обеспечена поступлениями налога на доходы физических лиц.

Просроченная кредиторская задолженность консолидированного бюджета района сокращается и составляет менее 1% расходов консолидированного бюджета (таблица 2).

Таблица 3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»

Наименование показателя	на 01.01.2012г.	на 01.01.2013г.	на 01.01.2014г.
Объем просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»			
в тыс. рублей	1140,5	1283,2	274,4
в % к расходам	0,05	0,10	0,04

Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и начислениям на заработную плату работникам муниципальных учреждений отсутствует.

Важной предпосылкой для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета является качественное бюджетное планирование. Согласно Решению Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 18 июня 2009 года N 19-5-247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район», начиная с 2011 года, проект решения о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» составляется на очередной финансовый год и плановый период.

Вместе с тем, параметры бюджета, утвержденные на плановый период, имеют существенные отклонения от параметров бюджета, утвержденного на очередной финансовый год (таблица 4).

Таблица 4. Отклонение основных параметров бюджета муниципального образования «Малопургинский район», принятого на очередной год, от параметров бюджета, принятого на первый год планового периода, тыс. рублей

Основные параметры бюджета	Первый год планового периода	Очередной год		Отклонение параметров первоначального плана на очередной год от параметров первого года планового периода		Отклонение параметров уточненного плана на очередной год от параметров первого года планового периода	
	Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 24.11.2011 №33-7-413 «О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 13.12.2012 № 8-9-70 «О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.12.2013 № 15-1-170 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 13.02.2012г. № 8-9-70 «О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%
Доходы	535 136,6	609 870,1	1 241 503,7	74 733,5	14,0	706 367,1	132,0
в том числе безвозмездные поступления	470 916,6	540 560,1	1 164 874,8	69 643,5	14,8	693 958,2	147,4

Расходы	538 354,6	613 330,1	1 325 882,6	74 975,5	13,9	787 528,0	146,3
---------	-----------	-----------	-------------	----------	------	-----------	-------

При принятии бюджета на 2013 год и плановый период, план по доходам бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 год был увеличен более чем на 74 млн. рублей или на 14,0 % по сравнению с планом, принятым на первый год планового периода при утверждении бюджета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов; по расходам увеличение составило 74,97 млн. рублей или 13,9 %.

С учетом корректировки плана в процессе исполнения бюджета увеличение составило 706,4 млн. рублей или 32,0 % по доходам, 787,5 млн. рублей или 46,3 % - по расходам.

По факту исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за 2013 год, первоначально утвержденный план по доходам перевыполнен на 602,7 млн. рублей или на 98,8%, по расходам – на 648,9 млн. рублей или на 105,8% (таблица 5).

Таблица 5. Отклонение фактического исполнения основных параметров бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 год от первоначального плана, тыс. рублей

Основные параметры бюджета	Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.12.2013 № 15-1-170 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 13.02.2012г. № 8-9-70 «О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»	Фактически исполнено	Отклонение фактического исполнения от первоначального плана	
			тыс. руб.	%
Доходы	609 870,1	1 212 600,8	602 730,7	98,8
в том числе безвозмездные поступления	540 560,1	1 133 052,8	592 492,7	109,6
Расходы	613 330,1	1 262 201,1	648 871,0	105,8

Недостатком бюджетного планирования в республике является распределение законом о бюджете по состоянию на начало финансового года незначительного объема субсидий по муниципальным образованиям.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. Деятельность в этом направлении призвана повысить эффективность управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решение приоритетных задач социально-экономического развития района в условиях ограниченности ресурсов. Для обеспечения системности таких преобразований была принята районная целевая программа "Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район». По отдельным направлениям ее реализации достигнуты положительные результаты:

1. Ежегодно обеспечивается сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

2. Проводится подготовительная работа по внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления, а именно:

- планируется переход к программному формату бюджета района, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Особое внимание при этом будет уделено обоснованности механизмов реализации и ресурсного обеспечения муниципальных программ, их корреляции со стратегическими целями социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетом Удмуртской Республики.

Переход к формированию бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов предъявляет дополнительные требования к его устойчивости, гарантированному обеспечению финансовыми ресурсами действующих расходных обязательств, в том числе в долгосрочной перспективе, прозрачному распределению имеющихся средств с учетом достигнутых результатов в той или иной сфере социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район». В связи с этим требуется внедрение долгосрочного бюджетного планирования в целях определения бюджетных ограничений в разрезе муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район» на долгосрочную перспективу. Ограничивающим фактором для решения данной задачи является отсутствие долгосрочной бюджетной стратегии Российской Федерации, поскольку основная ответственность за систему прогнозирования сохраняется за федеральными органами власти с учетом их полномочий в сфере налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики.

3. Развиваются новые формы оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора).

Принятие Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» положило начало новому этапу реформирования сети бюджетных учреждений района. Для выполнения этих задач в районе была подготовлена нормативная правовая база, позволившая провести реструктуризацию бюджетного сектора в соответствии с требованиями указанного Закона в течение 2011 года. По состоянию на 1 января 2014 года в районе функционирует 75 муниципальных учреждений, в том числе 1 автономное, 56 бюджетных и 18 казенных.

Внедрение новых форм оказания муниципальных услуг предполагает изменение порядка финансирования: переход от сметного финансирования к финансированию услуг на основе муниципального задания. В настоящее время финансирование муниципальных учреждений района осуществляется на основе муниципальных заданий.

В ходе реализации комплекса мер по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» были выявлены проблемы, которые потребовали к себе особого внимания, а именно:

- а) разработка (уточнение) перечней муниципальных услуг;
- б) разработка и утверждение порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).

4. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

В настоящее время сложился определенный уровень автоматизации различных функций и процессов в сфере управления муниципальными финансами. С использованием автоматизированных систем в районе реализуются следующие функции:

- формирование проекта бюджета района;
- ведение реестра расходных обязательств района;
- обработка операций в процессе казначейского исполнения бюджета района по расходам, предварительный контроль за соблюдением бюджетных ограничений в ходе оплаты расходных обязательств;

- ведение бухгалтерского учета организаций;
- формирование отчета об исполнении бюджета района, консолидированного отчета об исполнении бюджета района;
- электронный обмен документами с Министерством финансов Удмуртской Республики, Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;
- формирование архива электронных документов по исполнению бюджета района, отчетов об исполнении бюджета района.

Вместе с тем совершенствование процедур и методов государственного управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков в сфере управления общественными финансами. Требуется развитие информационных технологий, перевод их на качественно новый уровень сбора и обработки информации.

5. Повышается публичность (открытость) информации об управлении общественными финансами.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» организована работа по размещению на общероссийском официальном сайте (www.bus.gov.ru) информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений.

На официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» размещается актуальная информация по вопросам осуществления бюджетного процесса, проекта бюджета района и муниципальных образований (поселений), нормативные правовые акты района и муниципальных образований (поселений), регулирующие бюджетный процесс в районе и поселениях, иная информация.

В 2012 году завершился переходный период реформирования муниципальных учреждений и формирования нового механизма оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг и работ, предусмотренного Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Основными результатами первого этапа реализации реформы учреждений стали:

1) разработка и принятие нормативных правовых актов муниципального образования «Малопургинский район», позволяющих реализовывать реформу оказания муниципальных услуг;

2) внедрение новых форм финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений посредством предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3) публикация сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>.)

Реализованные меры являются необходимыми, но недостаточными условиями для повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

Основными проблемами здесь являются:

1) Отсутствие стимулов для руководителей муниципальных учреждений снижать издержки на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при обеспечении надлежащего качества оказываемых услуг. В настоящее время преобладает практика расчета субсидий на выполнение муниципального задания на основе определения индивидуальных нормативных затрат исходя из отчетного и планируемого объема бюджетных ассигнований с учетом индексации расходов прошлых лет. На данном этапе в общественном секторе не действуют механизмы конкуренции. В этих условиях учреждения заинтересованы оказывать услуги наиболее дорогими способами, а не эффективными.

2) Недостаточная практика обоснованной и объективной оценки потребности в оказании муниципальных услуг и использование такой оценки для составления муниципальных заданий. Планирование, как правило, осуществляется на основе данных прошлых лет. В результате бюджетные ресурсы направляются на оказание отдельных муниципальных услуг (работ), потребность в которых отсутствует; одновременно потребность в ряде других муниципальных услуг (работ) остается неудовлетворенной.

3) Не в полном объеме проводится экономический анализ деятельности муниципальных учреждений, что не позволяет оценить результаты работы общественного сектора в экономических показателях, в числе которых: производительность труда, себестоимость услуги, фондоотдача.

Бюджетная политика является одним из наиболее значимых направлений государственной политики, касающейся каждого гражданина. Однако на данном этапе реальная возможность для граждан влиять на бюджетный процесс предоставляется органами власти в исключительных случаях, а механизмы взаимосвязи с общественностью зачастую имеют формальный характер. Хотя в ряде случаев именно граждане могут наилучшим образом контролировать ход и качество выполняемых муниципальных работ и услуг, сообщать властям о проблемах, тем самым создавая основу для принятия или корректировки решений о направлениях и способах использования бюджетных средств.

Несмотря на поступательное развитие, к настоящему времени процесс формирования целостной системы управления общественными финансами еще не завершен. Сформулированные стратегические цели и задачи социально-экономического развития требуют продолжения и углубления бюджетных реформ с выходом системы управления общественными финансами на качественно новый уровень.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район» является важнейшей предпосылкой финансового обеспечения принятых расходных обязательств муниципального образования, создает базовые условия для социально-экономического развития района.

Система управления общественными финансами является инструментом реализации государственной социально-экономической политики. От эффективности этой системы во многом зависит эффективность управления, достижение стратегических целей социально-экономического развития района, в том числе повышение уровня и качества жизни населения, устойчивый экономический рост, модернизация социальной сферы.

Задачи по преобразованию бюджетной политики в более эффективный инструмент реализации государственной социально-экономической политики поставлены в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах.

Целями подпрограммы являются:

1) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами в районе, повышения качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления;

2) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

2) развитие информационной системы управления муниципальными финансами в районе.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) внедрение в практику долгосрочного финансового планирования;

2) переход к составлению и исполнению бюджета района на основе программно-целевых принципов, начиная с бюджета на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

3) модернизация бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления на основе муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район»

4) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями на основе совершенствования практики применения муниципальных заданий и финансовых нормативов;

5) повышение эффективности управления общественными (муниципальными) финансами;

6) создание стимулов для повышения качества управления финансовыми ресурсами главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;

7) создание стимулов для повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами муниципальных образований поселений в районе;

8) интеграция информационных систем, используемых для управления общественными финансами в районе (в том числе систем планирования и казначейского исполнения бюджета района и бюджетов муниципальных образований поселений; планирования, размещения и исполнения муниципальных заказов с системами планирования и исполнения бюджета района, интеграция информационных систем разных уровней бюджетов);

9) повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в районе путем внедрения новых информационных технологий;

10) внедрение информационной системы планирования бюджета района на основе программно-целевых принципов.

3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1. Оценка качества управления муниципальными финансами района, определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики.

2. Средний уровень финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

3. Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году;

4. Отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами в районе к налоговым доходам консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»,%.

Показатель характеризует финансовую оценку (объем) мер налогового регулирования, применяемых органами местного самоуправления для достижения целей социально-экономического развития.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1 подпрограммы.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Мероприятие реализуется в 2015 - 2020 годах.

Этапы мероприятия не выделяются.

5. Основные мероприятия подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы отражают планируемые направления действий ответственного исполнителя и соисполнителей программы, обеспечивающие достижение поставленных целей и решение задач подпрограммы.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация семи основных направлений:

1. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Данное мероприятие направлено на повышение скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Эффективное использование муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район» предполагает необходимость прогнозирования их финансового обеспечения на долгосрочный период.

В рамках данного мероприятия предусматривается при среднесрочном бюджетном планировании осуществлять формирование сбалансированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. При этом особое внимание будет уделяться поддержанию на безопасном уровне муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район».

2. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

- осуществление перехода на формирование «программного бюджета» в условиях введения с 2015 года новой бюджетной классификации в части целевой статьи расходов;

- проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район» будет проводиться в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ. Результатом реализации мероприятия является представление Управлением экономики Администрации муниципального образования «Малопургинский район» обобщенной информации об итогах оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район» Главе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

- определение перечня муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район». При формировании проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период важное значение будет иметь уточнение перечня муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район», предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в очередной году и плановом периоде. Формирование данного перечня муниципальных программ будет осуществляться с учетом результатов оценки эффективности их реализации в отчетном году;

- приведение муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район» в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» внесены изменения в статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающие, что государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля.

В условиях перехода к программному бюджету происходит трансформация задач муниципального финансового контроля. При организации контрольной деятельности ак-

цент будет смещён с контроля над финансовыми потоками к контролю за результатами, которые приносит их использование.

Кроме того, данное мероприятие направлено на организацию финансового контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

Данное мероприятие направлено на повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

В рамках данного мероприятия предусматривается совершенствование финансирования оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» на основе утвержденных нормативов, планируется осуществить поэтапный переход от индивидуальных к единым нормативам финансирования в соответствующих сферах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) данным мероприятием предусмотрено проведение работы по упорядочению перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район».

При этом будет учтено, что четкое разграничение услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на платной и бесплатной основе, является одним из требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Формирование перечня муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, будет способствовать исключению возможности злоупотреблений, связанных с взиманием платы за оказание муниципальных услуг, гарантированных населению за счет бюджетных средств.

5. Развитие информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами.

Автоматизация процессов, связанных с бюджетным планированием и исполнением бюджета муниципального образования «Малопургинский район», совершенствование бюджетной отчетности, расширение потоков информации, подлежащей ускоренной обработке для принятия оперативных управленческих решений, требуют современного технического и программного обеспечения. В связи с этим предусматривается реализация мероприятий по дальнейшему развитию информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»:

- автоматизация процессов планирования бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

- развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процесса формирования муниципального задания;

- приобретение и замена технических средств для установки программного обеспечения.

6. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов муниципального образования «Малопургинский район».

В целях повышения открытости и прозрачности системы управления муниципальными финансами, в соответствии с Методическими рекомендациями по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме, утвержденными совместным приказом Министерства финансов Российской Федерации, Министерства регионального развития Российской

Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 августа 2013 года № 86н, 357, 468, планируется продолжить публикацию бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и отчета об его исполнении за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме («бюджета для граждан») на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях повышения прозрачности деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru будет размещаться актуальная информация о деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район».

7. Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов.

Данное мероприятие направлено на скоординированности действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Малопургинский район», муниципальных учреждений, направленных на повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» по управлению муниципальными финансами предусматривается реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов. В рамках данного мероприятия предполагается повышение уровня бюджетного планирования в условиях формирования бюджетов на программной основе, исполнения бюджетов и формирования бюджетной отчетности, в том числе в условиях «Электронный бюджет», эффективного осуществления бюджетных расходов, муниципального финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

С учетом достигнутых результатов, а также в случае увеличения бюджетных возможностей за счет получения субсидии на софинансирование мероприятий подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов по итогам конкурсного отбора, перечень основных мероприятий подпрограммы может быть уточнен.

6. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы

В рамках подпрограммы осуществляются меры нормативного правового регулирования.

Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 6 апреля 2010 года N 329 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период» утверждено составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. На практике осуществляется составление и утверждение проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период начиная с бюджета района на 2011 год.

В целях обеспечения перехода к новым принципам финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений принято постановление Администрации му-

муниципального образования «Малопургинский район» от 15 марта 2011 года N 247 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Комплекс мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов осуществляется в соответствии с муниципальной целевой программой «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 27 апреля 2012г. N 556.

В рамках подпрограммы планируется реализовать меры нормативного правового регулирования в части:

- разработки долгосрочной бюджетной стратегии муниципального образования «Малопургинский район» и ее применения в практике управления;
- создания системы оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (по видам услуг) с учетом разграничения полномочий, приоритетов социально-экономического развития района, а также прогноза социально-экономического развития на долгосрочную перспективу, применения результатов такой оценки в стратегическом и бюджетном планировании;
- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля;
- создания системы экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг;
- перехода при финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий к единым методикам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, а также с учетом региональной и (или) отраслевой специфики;
- внедрения и совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района с применением в учреждениях принципов «эффективного контракта»;
- упорядочения формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях.

Планируемые меры нормативного правового регулирования отражены в приложении 2 подпрограммы «Перечень основных мероприятий подпрограммы».

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) в рамках подпрограммы не формируются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами.

Для координации работы и методической поддержки органов местного самоуправления в целях реформирования сферы муниципальных финансов, осуществляемое в соот-

ветствии со стратегическими установками и процессами реформирования бюджетной сферы в целом в Удмуртской Республике, участия муниципального образования «Малопургинский район» в ежегодном конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики в целях дальнейшего стимулирования органов местного самоуправления к реализации мероприятий направленных на повышение эффективности расходов осуществляется взаимодействие с Министерством финансов Удмуртской Республики.

Для принятия обоснованных и оперативных управленческих решений в сфере повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в рамках проведения независимой оценки качества оказываемых муниципальных услуг (работ) будет осуществляться взаимодействие с организациями и гражданами муниципального образования «Малопургинский район».

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» составит 600,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2016 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 100,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 100,0 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» представлены в приложении 5 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 подпрограммы.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы и направления их использования могут быть уточнены с учетом достигнутых результатов в сфере повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также в случае получения субсидии из республиканского бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы повышения эффективности бюджетных расходов по итогам конкурсного отбора.

10. Риски и меры по управления рисками

Внешними рисками для местного бюджета, которые оказывают влияние на сбалансированность и устойчивость бюджета муниципального образования «Малопургинский район», являются:

1. Изменение экономической ситуации в стране и мире окажет существенное влияние на показатели бюджета, долгосрочной бюджетной стратегии. Для минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг ситуации в реальном секторе экономики, в случае ухудшения экономической ситуации - корректировка параметров бюджета района.

2. Изменение законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, приводящее к централизации доходов на федеральном уровне. Перераспределение расходных полномочий на бюджеты районов без соответствующего увеличения доходных источников, в связи с чем увеличивается объем расходных обязательств района не обеспеченных источниками доходов.

3. Корректировка объемов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из республиканского бюджета, а также неопределенность объемов привлечения средств в виде дотаций на обеспечение сбалансированности бюджета района на этапе утверждения бюджета. Следствием данных рисков может стать недостаточность бюджетных ресурсов для выполнения расходных обязательств района, в том числе с учетом необходимости реализации решений Президента Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Для управления риском будут реализовываться меры, направленные на привлечение дополнительных ресурсов из республиканского бюджета.

Внутренними рисками реализации мероприятия являются:

1. Риск наращивания расходов бюджета района, необеспеченных доходами. Для минимизации риска необходимо проведение жесткой бюджетной политики. В этих целях будут внедряться в практику управления элементы долгосрочного финансового планирования.

2. Риски принятия ошибочных управленческих решений. Для минимизации рисков выполняется финансово-экономическое обоснование планируемых решений. Проводится обсуждение значимых решений, в том числе публичное.

3. Организационные риски. Связаны с необходимостью координации действий большого количества участников (главных администраторов доходов, главных распорядителей средств бюджета, муниципальных образований поселений), что может привести к невыполнению в установленные сроки отдельных мероприятий. Мерами по управлению данной группой рисков являются мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, закрепление персональной ответственности руководителей за достижение непосредственных и конечных результатов.

4. Кадровые риски. Связаны с недостаточным уровнем квалификации муниципальных служащих для осуществления качественного финансового менеджмента в управлении общественными финансами.

5. Правовые риски, связанные с отсутствием или несвоевременным принятием необходимых правовых актов органами местного самоуправления.

6. Нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления внутренними рисками будут осуществляться следующие организационные мероприятия:

- 1) координация деятельности органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы;
- 2) создание рабочих групп;
- 3) осуществление информационной и методической поддержки реализации мероприятий подпрограммы;
- 4) мониторинг и контроль за реализацией мероприятий подпрограммы;
- 5) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) применение системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих;
- 7) привлечение в целях консультации организации, имеющие опыт проведения работ в сфере управления, управления общественными финансами.)

11. Конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы, планируемой эффективности ее реализации

Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятия:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;
- внедрение в практику управления долгосрочного бюджетного планирования;

- переход к составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов планирования, контроля и последующей оценки эффективности использования бюджетных средств;

- доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках муниципальных программ в 2015 году составит не менее 90,0 процентов в расходах бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

- обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами;

- повышения качества управления финансовыми ресурсами главными распределителями средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;

- интеграция информационных систем, используемых для управления общественными финансами в районе (в том числе систем планирования и казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и бюджетов муниципальных образований поселений; осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район», информационных систем разных уровней бюджетов);

- внедрение информационной системы планирования бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на основе программно-целевых принципов.

Предполагается достичь социальной эффективности, выражающейся в повышении качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, за счет:

- изменения подходов к финансированию муниципальных учреждений, создания конкурентной среды в общественном секторе;

- осуществления бюджетного планирования на основе оценки потребности в муниципальных услугах;

- внедрения систем мотивации руководителей и специалистов муниципальных учреждений на оказание качественных муниципальных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, снижение издержек на их оказание;

- повышения открытости информации о муниципальных финансах, деятельности организаций общественного сектора.

Предполагается достичь бюджетной эффективности, выражающейся в получении дополнительных доходов от использования имеющихся резервов и сокращения расходов на реализацию неэффективных и нерезультативных мероприятий за счет:

- полномасштабного внедрения программно-целевых принципов управления в организацию деятельности исполнительных органов местного самоуправления;

- учета и оценки всех инструментов муниципального регулирования, используемых для достижения поставленных целей и задач;

- внедрения систем мотивации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления на достижение результатов;

- совершенствования и повышения эффективности финансового контроля.

Предполагается достичь экономической эффективности, выражающейся в повышении производительности труда, фондоотдачи в общественном секторе, снижении себестоимости оказания муниципальных услуг за счет:

- внедрения системы экономического анализа деятельности муниципальных учреждений;

- внедрения прозрачных и объективных единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом отраслевой специфики.

4. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее – подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»)

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
Координатор	Отдел организационно-кадровой работы
Ответственный исполнитель	Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район»
Соисполнители	Администрация муниципального района «Малопургинский район» (Администрация Малопургинского района), в том числе управление сельского хозяйства, управление строительства и ЖКХ, управление экономики и информатизации, отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Малопургинский район»
Цель	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Малопургинский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Малопургинский район». 2. Оптимизация структуры и состава имущества муниципального образования «Малопургинский район», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций. 3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Малопургинский район» для реализации экономических и социальных задач, инвестиционных проектов. 4. Вовлечение имущества муниципального образования «Малопургинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Малопургинский район». 5. Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Малопургинский район». 6. Увеличение поступлений неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Малопургинский район».
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Малопургинский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию. 2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Малопургинский район», от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район», в процентах. 3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муницип-

	<p>ципального района, в процентах.</p> <p>4. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах.</p> <p>5. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, в процентах.</p> <p>6. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости).</p> <p>7. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Малопургинский район», в процентах к уровню базового периода (2009 года).</p> <p>8. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов.</p> <p>9. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории муниципального района, процентов.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>Срок реализации подпрограммы: 2015-2020 годы.</p> <p>Этапы реализации не выделяются.</p>
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Малопургинского района	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2015-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» составляет 28444 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2015 год – 6398,0 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 5072,0 тыс. рублей</p> <p>2017 год – 3935,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 4245,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 3568,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 3430,0 тыс. рублей.</p> <p>Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>В рамках подпрограммы предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование нормативной базы в сфере эффективного управления муниципальной собственностью; - регистрация права муниципальной собственности на имущество и земельные участки; - вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков и долей с целью эффективного использования земельных ресурсов и инвестиционной привлекательности Малопургинского района для бизнеса; - техническая инвентаризация объектов муниципального имущества с целью уточнения общих сведений о структуре и составе имущества, выявление бесхозяйного имущества, регистрация и вовлечение его в хозяйственный оборот;

	- увеличение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Малопургинский район».
--	--

1. Характеристика сферы деятельности

1.1. Управление муниципальным имуществом

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района. Имущество муниципального образования «Малопургинский район» создает материальную основу для реализации функций (полномочий) органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования «Малопургинский район», закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны муниципального образования «Малопургинский район».

Сфера управления имуществом муниципального образования «Малопургинский район» охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов муниципальной собственности; безвозмездные прием объектов федеральной собственности или собственности Удмуртской Республики в собственность муниципального образования «Малопургинский район»; передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Удмуртской Республики; приватизация муниципальной собственности и отчуждение муниципального имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача муниципального имущества во владение и пользование юридических и физических лиц; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений; изменение типа муниципальных учреждений; деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

В результате комплекса мероприятий, реализованных в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» сформировалась структура муниципальных учреждений. Вследствие произведенных преобразований изменился правовой статус муниципальных учреждений и правовой режим имущества муниципальных учреждений.

Приватизация объектов муниципального имущества проводится в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» на плановый период, утверждаемым Решением Совета депутатов муниципального образования.

Реализация Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» позволяет решать следующие задачи:

приведение структуры муниципальной собственности в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления района;

привлечение инвестиций для дальнейшего развития производства;

финансирование дефицита бюджета муниципального образования

«Малопургинский район».

По состоянию на 01 января 2014 года в состав имущества муниципального образования «Малопургинский район» входили объекты:

- 3 муниципальных унитарных предприятий;
- 76 муниципальных бюджетных учреждений;
- 1 муниципального автономного учреждения.

В целях учета объектов муниципальной имущества ведется Реестр муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».

По состоянию на 01 января 2014 года в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» содержались сведения о 1822 объектах недвижимого имущества.

Учет муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» организован на основе применения программно-технических средств.

Порядок ведения реестра муниципального имущества производится в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» № 2109 от 28.12.12 г «О порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Малопургинского район».

Осуществляется бюджетный учет имущества казны муниципального образования «Малопургинский район. На 01 января 2014 года в казне муниципального образования «Малопургинский район» числилось 1563 объекта недвижимого имущества.

1.2. Управление земельными ресурсами

В сфере управления земельными ресурсами чрезвычайно важными направлениями работы являются:

повышение эффективности системы муниципального управления земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности на территории Малопургинского района;

создание условий и информационного ресурса для проведения работ по подготовке проектов межевания земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и проведение работ по выделу земельных участков в случае выдела невостребованных долей и долей, от права собственности на которые собственник отказался, из земельных участков категории земель «земли сельскохозяйственного назначения», находящихся в общей долевой собственности;

формирование земельных участков и регистрация права муниципальной собственности на них;

повышение качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам, органам местного самоуправления, в том числе сокращение временных издержек;

обеспечение реализации социальных гарантий, предусмотренных законодательством в отношении отдельных групп граждан.

По состоянию на 01 января 2014 года:

в муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район» были зарегистрированы 99 земельных участков общей площадью 4838,41 га.

действовало 485 договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной и государственной неразграниченной собственности общей площадью 3426,74 га, по 111 земельным участкам заключены договоры купли-продажи общей площадью 20 га.

В Малопургинском районе законодательно регулируются порядок и условия бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, а также молодых семей и молодых специалистов. В этих целях приняты Закон Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» (далее – Закон № 68-РЗ) и Закон Удмуртской Республики от 30 июня 2011 года № 32-РЗ «О бесплатном предоставлении в собственность молодых семей и молодых специалистов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в границах сельских населенных пунктов на территории Удмуртской Республики».

По состоянию на 1 января 2014 года поставлено на учет 64 гражданина, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе:

- 51 гражданин, имеющих трех и более детей;
- 13 молодых семей и молодых специалистов.

Предоставлено 42 земельных участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, в том числе:

37 гражданам, имеющих трех и более детей, из них 2 участка предоставлено в собственность граждан признанных малоимущими.

- 5 молодым специалистам.

1.3. Доходы консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» от использования муниципальной собственности и земельных ресурсов

Наименование показателя	ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Поступило денежных средств от аренды земельных участков	тыс. руб.	3560,21	3256,61	3617,97	2143,03	2658,49
Поступило денежных средств от аренды имущества	тыс. руб.	1380,63	1772,22	1775,8	2052,0	1456,8
Поступило денежных средств от продажи земельных участков	тыс. руб.	3284,91	588,40	1660,28	968,6	785,3
Поступило денежных средств от продажи муниципального имущества	тыс. руб.	463,1	1005,0	6367,17	1603,0	-
ИТОГО:		8688,85	6622,23	13421,22	6766,63	4900,6

2. Цели и задачи подпрограммы.

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной подпрограммы.

Муниципальная подпрограмма определяет основной целью повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Малопургинский район» и земельными участками, находящимися в муниципальной и государственной неразграниченной собственности.

Выполнение поставленной цели обусловлено успешным решением следующих задач:

- Проведение государственной политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Малопургинский район».
- Оптимизация структуры и состава имущества муниципального образования «Малопургинский район», отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района, переход к наиболее эффективным организационно-правовым формам муниципальных организаций.
- Повышение эффективности использования земельных ресурсов на территории муниципального образования «Малопургинский район» для реализации экономических и социальных задач, инфраструктурных проектов.
- Вовлечение имущества муниципального образования «Малопургинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от использования и продажи имущества муниципального образования «Малопургинский район».
- Совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Малопургинский район».

Для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей необходимо серьезное внимание уделить контролю за состоянием и использованием муниципального имущества и земельных участков.

Для сохранения и улучшения муниципального нежилого фонда должна проводиться работа по реконструкции, капитальному ремонту и благоустройству нежилых помещений, объектов коммунального хозяйства. Кроме того, необходимо эффективное ведение претензионно-исковой работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах Малопургинского района.

3. Целевые показатели (индикаторы)

1. Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Малопургинский район» от использования муниципального имущества, земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период, в процентах к плановому заданию.

Показатель характеризует объем поступивших средств в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования «Малопургинский район», от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район», в процентах.

Показатель характеризует процесс регистрации права собственности муниципальному образованию «Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества исходя из объемов финансирования в рамках бюджета района.

3. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района, процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$ДЗ = ЗН / Зоб * 100\%$$

где:

ЗН – площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения, га;

Зоб- общая площадь территории муниципального района, га;

Показатель показывает общую площадь земельных участков на территории района, облагаемых земельным налогом.

4. Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в процентах.

Показатель характеризует процесс реализации социальных гарантий отдельным категориям граждан в части бесплатного предоставления им земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Показатель учитывает положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг".

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K = T / T_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

T - количество граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка, которым предоставлены земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

T_{общ} - общее количество граждан, поставленных на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$MKD = M_{\text{уч}} / M_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

M_{уч} - число многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет (единиц);

M_{общ} - общее число многоквартирных домов.

6. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости).

7. Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Малопургинский район», в процентах к уровню базового периода (2009 года), процентов.

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$K = D / D_{\text{бп}} * 100\%$$

где:

D - сумма доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей за земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Малопургинский район» определенная по итогам отчетного периода, тыс. руб.;

$D_{\text{бп}}$ - сумма доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» от внесения земельных платежей, определенная по итогам базового периода (2009 года);

8. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$ДГ = Г_{\text{п}} / Г_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

$G_{\text{п}}$ – количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг в электронной форме в отчетный период

$G_{\text{общ}}$ – общее количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг

9. Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории муниципального района, процентов;

Расчет показателя (индикатора) осуществляется по следующей формуле:

$$ДС = S_{\text{к}} / S_{\text{общ}} * 100\%$$

где:

$S_{\text{к}}$ – площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет в отчетный период

$S_{\text{общ}}$ – общая площадь территории муниципального образования «Малопургинский район».

Сведения о целевых показателях и их значениях по годам реализации муниципальной программы представлены в Приложении 1 к муниципальной программе муниципального образования «Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2015-2020 годы».

4. Сроки и этапы реализации

Срок реализации - 2015-2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

5. Характеристика основных мероприятий

1) Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории муниципального образования «Малопургинский район».

В рамках основных мероприятий в целях проведения на территории муниципального образования «Малопургинский район» единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений, для обеспечения имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования «Малопургинский район» осуществляется разработка правовых актов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Малопургинский район» и земельными ресурсами, а также приведение правовых актов муниципального образования в сфере имущественных и земельных отношений в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

2) Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Малопургинский район», в том числе земельными ресурсами.

3) Приватизация имущества муниципального образования «Малопургинский район».

В рамках указанного мероприятия ежегодно разрабатывается для последующего утверждения Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» проект Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».

4) Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием «Малопургинский район», поселениями, входящими в состав Малопургинского района) проведение работ по приему-передаче имущества.

5) Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципальному образованию «Малопургинский район» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».

6) Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

7) Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».

8) Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества.

9) Представление и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования «Малопургинский район».

10) Осуществление мероприятий в целях оказания муниципальных услуг.

10.1. Оказание муниципальной услуги "Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 04.07.2013 г № 1035.

10.2. Оказание муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Муниципальная услуга предоставляется сектором по управлению имуществом управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 26.12.2013 г № 2304.

10.3. Оказание муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06. 2012 г. № 905.

10.4. Оказание муниципальной услуги «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального обра-

зования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06. 2012 г. № 905 .

10.5. Оказание муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район»

Муниципальная услуга предоставляется сектором по управлению имуществом управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012г № 905.

10.6. Оказание муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06. 2012 г. № 905 .

10.7. Оказание муниципальной услуги "Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012г. № 905 .

10.8. Оказание муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012 г. № 905 .

10.9 Оказание муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду".

Муниципальная услуга предоставляется сектором по управлению имуществом управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06. 2012 г. № 905.

10.10. Оказание муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в безвозмездное срочное пользование".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012 г. № 905 .

10.11. Оказание муниципальной услуги "Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012 г. № 905 .

10.12. Оказание муниципальной услуги "Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012 г. № 905.

10.13. Оказание муниципальной услуги "Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности".

Муниципальная услуга предоставляется отделом землепользования и природных ресурсов управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29.06.2012 г. № 905 .

10.14. Оказание муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда".

Муниципальная услуга предоставляется сектором по управлению имуществом управления имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Административный регламент оказания данной муниципальной услуги утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 26.12.2013 г. № 2304.

Сведения об основных мероприятиях подпрограммы с указанием исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 2 к муниципальной программе муниципального образования «Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2015 -2020 годы».

6. Меры муниципального регулирования

Мерами муниципального регулирования являются все правовые акты органов местного самоуправления, принятые в сфере имущественных и земельных отношений.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальным учреждениям задания на оказание муниципальных услуг не выдаются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления в Российской Федерации обеспечивают самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

В целях проведения единой государственной политики в сфере земельных отношений на территории Удмуртской Республики, Правительством Удмуртской Республики принято:

- постановление от 6 ноября 2007 года № 172 «О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование

земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

- постановление от 22 октября 2007 года № 163 «Об установлении выкупной цены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности». Данные нормативные акты регламентируют порядок определения цены земельных участков при их выкупе собственниками объектов недвижимости, расположенных на этих участках, а также размер арендной платы при передаче земельных участков в аренду.

С целью информирования населения Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования «Малопургинский район» размещается информация по всем поступившим заявлениям на предоставление земельных участков в аренду для строительства и для целей не связанных со строительством.

Мнение населения учитывается при проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений, в том числе по внесению в них изменений, а также по изменению вида разрешенного использования земельного участка.

Для взаимодействия с населением организован прием граждан по личным вопросам Главой муниципального образования «Малопургинский район», Главой Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Взаимодействие с Администрациями муниципальных образований – поселений, входящих в состав района, осуществляется в виде оказания консультативной и методологической помощи.

На выполнение подпрограммных мероприятий в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Управление государственным имуществом» на 2013-2020 годы возможно предоставление субсидии на условиях софинансирования из бюджета Удмуртской Республики.

9. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы

Расходы на содержание исполнителей подпрограммы учтены в составе плановых расходов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (*муниципальная программа «Муниципальное управление», подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»*).

Расходы на цели реализации подпрограммы за счет бюджета муниципального образования «Малопургинский район» оцениваются в размере 28444 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы

Сведения о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» представлены в приложении 5 к муниципальной программе муниципального образования «Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2015-2020 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе муниципального образования «Малопургинский район» «Муниципальное управление на 2015 -2020 годы».

10. Риски и меры по управлению рисками

Большое количество нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу имущественных и земельных отношений, процесс их постоянного уточнения и изменения требует приведения нормативных актов органов местного самоуправления в соответствие с вновь принятыми нормами, устранения пробелов в законодательстве.

В случае изменения действующего законодательства в сфере имущественных и земельных отношений Администрацией муниципального образования «Малопургинский

район» будет обеспечена разработка правовых актов органов местного самоуправления и внесение их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

Изменение законодательства может также привести к изменению условий реализации муниципальной подпрограммы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства, участие в обсуждении и анализ проектов документов, касающихся вопросов управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Малопургинский район» и земельными ресурсами на территории Малопургинского района.

Макроэкономические риски.

Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями имущества муниципального образования «Малопургинский район» в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования «Малопургинский район».

Финансовые риски.

Сокращение финансирования на реализацию мероприятий подпрограммы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска в случае сокращения объемов финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы будет уточнена система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

Кадровые риски.

Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих.

11. Конечные результаты и оценка эффективности.

Успешная реализация подпрограммы будет способствовать сбалансированности экономического развития и конкурентоспособности экономики Малопургинского муниципального района, повышению уровня жизни населения, формированию благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Реализация подпрограммы позволит:

усовершенствовать систему анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» в сфере земельно-имущественных отношений;

выработать и реализовать предложения по основным направлениям, обеспечивая устойчивое развитие муниципального образования «Малопургинский район»;

повысить количество и качество муниципальных услуг.

Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

- оптимальные сведения о структуре и составе имущества муниципального образования «Малопургинский район».
- эффективное использование земельных ресурсов в интересах социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район», инвестиционная привлекательность Малопургинского района для бизнеса.
- увеличение неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Малопургинский район».
- совершенствование системы учета имущества муниципального образования «Малопургинский район».
- вовлечение имущества муниципального образования «Малопургинский район» в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет района доходов и средств от ис-

пользования и продажи имущества муниципального образования «Малопургинский район».

Для оценки результатов определены целевые показатели (индикаторы) подпрограммы.

5. Подпрограмма «Архивное дело»
муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Архивное дело»
муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее - подпрограмма «Архивное дело»)

Наименование подпрограммы	Архивное дело
Координатор	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района
Ответственный исполнитель	Архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район»
Соисполнители	Не предусмотрены
Цель	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов. 2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район». 3. Повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. 4. Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Малопургинский район».
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах. 2. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в процентах. 3. Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела, в процентах. 4. Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела, в процентах.

	5. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме хранящихся в архивном отделе, в процентах.
Сроки и этапы реализации	Сроки 2015-2020 гг. Этапы не предусмотрены.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы</p> <p><u>2015 год</u> – 1 750,8 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 657,5 тыс.руб.</p> <p><u>2016 год</u> – 1 765,1 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 659,1 тыс.руб.</p> <p><u>2017 год</u> – 1 853,4 тыс. руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 692,1 тыс.руб.</p> <p><u>2018 год</u> – 1 946,1тыс.руб, в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 726,7 тыс.руб.</p> <p><u>2019 год</u>- 2 043,4 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 763,0 тыс.руб.</p> <p><u>2020 год</u> – 2 145,6 тыс.руб., в том числе за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на осуществление переданных государственных полномочий, - 801,2 тыс.руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	<p>Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить доступность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела. 2. Повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав. 3. Повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела, включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе в автоматизированную систему централизованного государственного учета. 4. Пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе. 5. Отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. 6. Обеспечить перевод в цифровую форму 3,33% документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет». 7. Повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей Малопургинского района путем пропаганды документов Архивного Фонда Удмуртской Республики.

1. Характеристика состояния архивного дела в Малопургинском районе, основные проблемы и прогнозы развития

В архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее – архивный отдел) по состоянию на 01.01.2014 года хранится более 24,6 тыс. единиц хранения за 1929-2012 годы, в том числе:

- управленческая документации – 21095 ед.хр. (в т.ч. 18 ед.хр. особо ценных документов);

- документов личного происхождения – 128 ед.хр.;

- НТД -458 ед.хр.;

- документов по личному составу – 2 893 ед.хр.;

- аудиовизуальных документов – 13 ед.хр. (из них 3 ед.хр. электронных документов).

-закартонированы дела -93,5 %.

От общего объема документов, хранящихся в архивном отделе, 55% составляют документы государственной собственности Удмуртской Республики.

Архивный отдел находится в приспособленном помещении. Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, составляет 98,7%.

В источники комплектования архивного отдела включены 79 организаций. Нарушений законодательно установленных сроков временного хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела нет.

На 01.01.2014 году в архивном отделе оцифровано 29 ед.хр.

На особо ценные документы (18 ед.хр.) создан страховой фонд в количестве 4256 кадров

Для ускорения поиска информации ведутся 4 автоматизированные базы данных. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики включено 100% фондов, описи 100% и 98% дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики широко используются в социальных и научно-просветительских целях. Ежегодно проводится более 12 информационных мероприятий (выставок, школьных уроков, радиопередач и др.), направленных на популяризацию архивных документов, исполняется около 200 запросов граждан и организаций. В архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» организован прием граждан в режиме «Одного окна».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным системам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ в Удмуртской Республике, Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

Основными проблемами развития архивного дела в Малопургинском районе являются:

1. Низкие темпы сканирования и оцифровки архивных документов из-за нехватки штатной численности специалистов архивного отдела. Нет специального технического оборудования для оцифровки архивных документов.

2. Отсутствие обособленного читального зала для работы пользователей с архивными документами и широкого доступа к информационным ресурсам архивного отдела.

2. Приоритеты, цели и задачи развития архивного дела

Полномочиями муниципального образования «Малопургинский район» в сфере реализации подпрограммы являются:

1) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Малопургинский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сохранности архивных документов, комплектование, учет и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;

- качественное оказание государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение широкого доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Приоритетные направления реализации подпрограммы определены в соответствии с:

- контрольными значениями показателей развития информационного общества, предусмотренных Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 7 февраля 2008 г., Пр.212;

- государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 годы», утвержденной Правительством Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

- федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года №186;

- программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104;

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268.

- государственной программой Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2014 года № 90;

Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства

Для достижения цели будут решаться следующие задачи:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

3) повышение качества и доступности муниципальных и государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

4) осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Малопургинский район».

3. Целевые показатели, характеризующие развитие архивного дела:

Целевыми показателями развития архивного дела в Малопургинском районе являются:

1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель характеризует степень качественного предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Малопургинский район» государственных и муниципальных услуг с целью удовлетворения потребности граждан и организаций в архивной информации, оказания методической и практической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела;

2) Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задач по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

3) Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы, в процентах;

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в процентах;

Показатель характеризует степень решения проблемы с созданием резерва площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2015-2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусмотрены.

5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Основными мероприятиями реализации подпрограммы являются:

1) Организация хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов.

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);
- физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;
- комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;
- расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;
- государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;

2) Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;

В рамках данного основного мероприятия осуществляется следующие мероприятия:

- внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
- перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в электронный вид (оцифровка);
- оснащение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» общественного места доступа к информационным ресурсам;

3) Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам;

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
- оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

4) Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Мероприятия осуществляются в соответствии с Законом УР от 29 декабря 2005 г. N 82-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия реализуются следующие мероприятия:

- временное хранение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;
 - комплектование архивного отдела архивными документами, отнесенными к собственности Удмуртской Республики;
 - государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
 - использование архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»;
- Перечень мероприятий, сроки их выполнения и ожидаемый непосредственный результат представлены в приложении 2.

б. Меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в котором к вопросам местного значения отнесены для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства;
- Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», который регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район» предоставляет следующие муниципальные услуги:

- 1) предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
- 2) обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам в читальном зале архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
- 3) оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Административные регламенты предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Малопургинский район» муниципальных услуг утверждены Постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 25 ноября 2011 года № 1333 в редакции постановления Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 21 ноября 2013 года № 2053.

Архивный отдел предоставляет следующие переданные Администрации муниципального образования «Малопургинский район» государственные услуги:

- предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район»;
- оказание методической помощи государственным и унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;
- предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п, № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики ежегодно передаются из бюджета Удмуртской Республики в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год в форме субвенций.

Меры муниципального регулирования по предоставлению платных услуг и предоставлению льгот в рамках подпрограммы не предусмотрены (приложение 3.)

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, осуществляемых в рамках подпрограммы

Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются (приложение 4).

8. Взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, организациями и гражданами для достижения целей подпрограммы

Архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район» при реализации подпрограммы взаимодействует с:

1) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела». Комитет по делам архивов при Правительстве УР осуществляет меры по координации деятельности архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район» при осуществлении отдельных государственных полномочий;

2) Территориальными органами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в Удмуртской Республике в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи от 29 декабря 2011 года № 317П/11 в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

3) Автономным учреждением «Многофункциональный центр Удмуртской Республики» в соответствии с Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» от 22 августа 2013 года № 1м.;

4) Организациями – источниками комплектования архивного отдела в соответствии со списком организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 06.11.2013 г. №1972, в целях комплектования Архивного фонда Удмуртской Республики (включение документов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики, прием - передача документов на хранение, оказание методической и практической помощи и др.).

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств муниципального бюджета и средств, переданных из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела с учетом процентного соотношения документов муниципальной собственности и собственности УР, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы представлены в приложениях 5,6.

10. Анализ рисков и описание мер управления рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район», создается фонд пользования особо-ценных и значимых документов в электронном виде;

финансовые риски, связанные с возможным сокращением бюджетного финансирования, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски, связанные с возможностью возникновения ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и организаций в предоставлении государственных и муниципальных услуг в области архивного дела. В качестве мер для управления риском будут создаваться автоматизированные поисковые системы, перевод особо ценных документов в электронный вид;

кадровые риски, связанные с недостаточной квалификацией работников архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится повышение квалификации работников, стажировки на базе государственных архивов, участие в семинарах и обучающих мероприятиях по внедрению программных комплексов;

организационно-управленческие риски, связанные с ошибками в управлении подпрограммой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками подпрограммы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, обучение.

11. Конечные результаты реализации подпрограммы и оценка планируемой эффективности ее реализации

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1) повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;

2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район», включить 100% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

5) отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

6) обеспечение перевода в цифровую форму 3,33% документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район», для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым системам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;

7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей Малопургинского района путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для оценки эффективности подпрограммы используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- степень соответствия фактических расходов запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район»;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

6. Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» муниципальной программы «Муниципальное управление» (далее – подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»)

Наименование муниципальной подпрограммы	Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния
Координатор	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района
Ответственный исполнитель	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (далее - отдел ЗАГС)
Соисполнители	не предусмотрены
Цель	Реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образо-

	<p>вания «Малопургинский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Малопургинском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства</p>
Задачи	<p>Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>Создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС.</p> <p>Перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид.</p> <p>Организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Малопургинский район».</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных.</p> <p>Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет по делам ЗАГС) в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах.</p> <p>Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.</p>
Сроки и этапы реализации	<p>2015-2020 годы</p> <p>Этапы не предусмотрены</p>
Ресурсное обеспечение	<p>Подпрограмма финансируется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Малопургинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы ориентировочно составит 8482,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:</p>

	<p>в 2015 году - 1299,9 тыс. рублей; в 2016 году - 1299,9 тыс. рублей; в 2017 году - 1364,9 тыс. рублей; в 2018 году - 1433,2 тыс. рублей; в 2019 году - 1504,9 тыс. рублей; в 2020 году - 1580,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности</p>	<p>Реализация подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; -обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС; -создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы; -увеличить долю записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, до 100 процентов от общего количества переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по 2020 год); -развить систему межведомственного электронного документооборота между отделом ЗАГС, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики; -реализовать третий и четвертый этапы перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде (третий этап - осуществление приема документов на государственную регистрацию актов гражданского состояния в электронном виде; четвертый этап - возможность удаленного мониторинга (отслеживания) хода предоставления государственной услуги); -повысить эффективность работы отдела ЗАГС. <p>В ходе реализации подпрограммы достигаются следующие социальные эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости; -реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного взаимодействия позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге, реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

1. Характеристика сферы деятельности

Малопургинский район расположен в южной части Удмуртской Республики, граничит с Можгинским, Увинским, Завьяловским, Киясовским районами и Агрызским районом Республики Татарстан. Площадь – 1220 квадратных километров.

Расстояние от райцентра села Малая Пурга до города Ижевска – 37 километров.

Население района составляет 33300 человек, в районном центре селе Малая Пурга 8245 человек. Национальный состав: удмурты – 78,1%, русский – 17,8%, татары – 2,4 %, другие нации – 1,2%.

На территории района 15 муниципальных образований сельских поселений, 79 населенных пунктов.

В рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Малопургинский район», обеспечивает надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Ежегодно в отделе ЗАГС регистрируется актов гражданского состояния и осуществляется иных юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния свыше 3700.

За последние три года зарегистрировано актов гражданского состояния всего 4267, в том числе в 2011 году – 1442, 2012 году – 1442, 2013 году – 1383, осуществлено иных юридически значимых действий всего 7078, в том числе в 2011 году – 2354, 2012 году – 2356, 2013 году – 2368.

Ежемесячно осуществляется прием-передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС, из которых формируется фонд вторых экземпляров актов записей, осуществляется его хранение и учет.

Общий фонд первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) на 1 января 2014 года составляет 832 единицы хранения.

Осуществляются мероприятия по оптимизации нормативных условий, отвечающих современным требованиям, для хранения актовых книг. В этих целях соблюдаются следующие режимы хранения документов: световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и противопожарный; проводится обеспыливание. Для обеспечения условий хранения актовых книг архивные помещения оборудованы металлическими стеллажами.

Отделом ЗАГС завершена работа по составлению научно-справочного аппарата к записям актов гражданского состояния. В 2014 году составлен научно-справочный аппарат на бумажных носителях к записям актов гражданского состояния за 2013 год и передан в Комитет по делам ЗАГС.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» книги государственной регистрации актов гражданского состояния (актовые книги) хранятся в отделе записи актов гражданского состояния в течение ста лет со дня составления записей актов гражданского состояния.

На 1 января 2014 года в отделе ЗАГС находится на хранении фонд первых экземпляров записей актов гражданского состояния с 1925 года в количестве 144214 актовых записей.

Ежегодно фонд первых экземпляров актовых записей пополняется в среднем на 1400 записей, своевременно осуществляется их научно-техническая обработка, переплёт, составляются описи, история фонда и фондообразователя.

В целях оптимизации затрат на хранение документов отдела ЗАГС, снижения риска порчи и утраты бумажных документов актуальной задачей является формирование электронного фонда записей актов гражданского состояния. По состоянию на 1 января 2014 года в электронный вид переведены 54354 записи акта гражданского состояния, находящихся на хранении в отделе ЗАГС, что составляет 32 процента от их общего количества.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в отделе реализован второй этап перевода предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид. На «Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>) размещены формы документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также обеспечен доступ для их копирования и заполнения в электронном виде. Организована работа по реализации третьего этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде, который обеспечивает возможность подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (<https://www.malopurgin.ru>), в специально выделенном разделе размещена информация о деятельности отдела, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, формы бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок, образцы квитанций для уплаты государственной пошлины и др.

Применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволило значительно ускорить процесс поиска необходимой информации, повысить оперативность, качество и доступность оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния гражданам и организациям. Со временем планируется полностью перевести предоставление государственных услуг в электронный вид.

2. Приоритеты, цели и задачи

Цели и задачи подпрограммы разработаны в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определенными государственной программой Удмуртской Республики «Развитие системы государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике на 2013 – 2020 годы».

Целью подпрограммы является реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Малопургинский район», повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в Малопургинском районе Удмуртской Республики, в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- 1) обеспечение реализации государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Малопургинский район»;
- 2) создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;

- 3) перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронный вид;
- 4) организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Малопургинский район».

3. Целевые показатели (индикаторы)

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

- 1) удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в процентах от числа опрошенных;

- 2) доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год), в процентах.

Показатель характеризует процесс формирования электронного фонда записей актов гражданского состояния в отделе ЗАГС, а также процесс контроля качества деятельности отдела ЗАГС по переводу записей актов гражданского состояния в электронный вид со стороны Комитета по делам ЗАГС;

- 3) доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений, в процентах.

Сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к подпрограмме.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить государственную регистрацию актов гражданского состояния, повысить доступность, качество и оперативность предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечить сохранность документов отдела ЗАГС.

На конец реализации подпрограммы планируется:

создать электронный фонд записей актов гражданского состояния за 1925-2020 годы;

увеличить долю заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с 0,8 процентов в 2015 году до 10,1 процентов в 2020 году (к общему количеству поступивших заявлений).

4. Сроки и этапы реализации

Подпрограмма реализуется в 2015-2020 годах.

Этапы подпрограммы не предусмотрены.

5. Основные мероприятия

В рамках подпрограммы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках подпрограммы отдел ЗАГС осуществляет следующие основные мероприятия:

- а) государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

- б) внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

в) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда;

г) осуществление учета, обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока;

д) выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

е) передачу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС);

ж) осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представление в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков.

2. Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия:

а) отдел ЗАГС предоставляет соответствующую государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

б) предоставление государственной услуги по истребованию личных документов.

3. Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС.

В рамках указанного основного мероприятия отделом ЗАГС осуществляются следующие мероприятия:

а) проведение научно-технической обработки и переплёта записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда;

б) обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния.

4. Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния.

В рамках указанного основного мероприятия отдел ЗАГС при осуществлении переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляет ввод в электронную базу данных первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации и непосредственных результатов представлен в приложении 2 к подпрограмме.

6. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». В соответствии с указанным законом полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федера-

ции, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации (с возможностью делегирования органам местного самоуправления).

Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Финансирование переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Малопургинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В сфере реализации подпрограммы предоставляются следующие государственные услуги:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 года № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния предоставляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении государственных полномочий, переданных Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

2. Истребование личных документов - в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов».

Предоставляемые в рамках подпрограммы государственные услуги (кроме услуги по истребованию личных документов) включены в Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики».

Меры муниципального регулирования сферы государственной регистрации актов гражданского состояния, законодательством не предусмотрены.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются.

8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие отдела ЗАГС со следующими организациями:

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 6 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Отделом социальной защиты населения в Малопургинском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

9. Ресурсное обеспечение

Подпрограмма реализуется за счет субвенций из федерального бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 8482,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

2015 год	1299,9 тыс. рублей
2016 год	1299,9 тыс. рублей
2017 год	1364,9 тыс. рублей
2018 год	1433,2 тыс. рублей
2019 год	1504,9 тыс. рублей
2020 год	1580,0 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Малопургинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния представлены в приложении 5 к подпрограмме.

10. Риски и меры по управлению рисками

Риски реализации подпрограммы:

1. Утрата документов в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств.

Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охраняемых режимов, сформирован электронный фонд документов.

2. Финансовые риски, связанные с сокращением бюджетного финансирования.

В настоящее время полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации и финансируются за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Малопургинский район», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. В случае изменения порядка определения размеров субвенций может измениться объем финансирования подпрограммы. Для минимизации риска будут осуществляться процедуры согласования исходных данных для определения размеров субвенций из соответствующего бюджета.

11. Конечные результаты и оценка эффективности

В ходе реализации подпрограммы ожидается достижение следующих социальных эффектов:

1) повышение доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния позволит снизить издержки на получение услуг для граждан независимо от их места проживания, состояния здоровья и занятости;

2) реализация мероприятий по созданию электронного фонда записей актов гражданского состояния и развитию системы межведомственного электронного документооборота позволит создать оптимальные условия для максимально полного удовлетворения потребностей государственных структур, организаций, учреждений и граждан в получении актуальной и доступной информации, а также сократить финансовые и временные издержки на её получение. В конечном итоге реализация подпрограммы окажет влияние на эффективность государственного управления и местного самоуправления.

Для количественной оценки результатов реализации подпрограммы используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к подпрограмме.

7. Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»
муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее - подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»)

Наименование подпрограммы	Улучшение условий и охраны труда
Координатор	Отдел организационно-кадровой работы
Ответственный исполнитель	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли администрации муниципального образования «Малопургинский район»
Соисполнители	
Цель	- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности - профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний в МО «Малопургинский район»
Задачи	- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных

	<p>заболеваний, в том числе снижение смертности от предотвратимых производственных причин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья работающего населения; - формирование экономических и организационных принципов, стимулирующих создание работодателем здоровых и безопасных условий труда; - совершенствование системы подготовки и повышения квалификации по охране труда работников, в том числе руководителей; - улучшение состояния условий и охраны труда в МО «Малопургинский район» на основе снижения рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - активизация специальной оценки по условиям труда ,повышение качества ее проведения; - развитие системы оказания организационно-методической помощи работодателям в осуществлении профилактических мер по улучшению условий труда работающих
Целевые показатели(индикаторы)	<ul style="list-style-type: none"> - Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, чел.; - численность пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих, чел.; - число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего, дней; - средства, израсходованные на мероприятия по охране труда в расчете на одного работающего, руб. - удельный вес рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, от общего количества рабочих мест в организациях, расположенных в районе(%)
Срок реализации Подпрограммы	2014 - 2016 годы
Этапы реализации	Этапы не выделяются
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района	<p>Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район». Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 2057,05тысяч рублей, в том числе:</p> <p>2015 – 1301,0 тысяч рублей 2016 – 55,5 тысяч рублей 2017 – 370,4 тысяч рублей 2018 – 83,6 тысяч рублей 2018 – 66,2 тысяч рублей 2020 – 180,35 тысяч рублей</p> <p>Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Снижение производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости, улучшение условий труда, обеспечение социальной защиты пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Достижение пороговых значений индикаторов.

1. Характеристика сферы деятельности подпрограммы

Муниципальная подпрограмма улучшения условий и охраны труда в Малопургинском районе на 2015 - 2020 годы (разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Подпрограмма является документом, определяющим действия органов местного самоуправления и организаций по реализации государственной политики в области охраны труда на территории Малопургинского района и основывается на положениях действующих законов Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Настоящая подпрограмма является логическим продолжением Муниципальной целевой программы «Безопасный труд» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 29 марта 2011 года №334, мероприятия которой были направлены на усовершенствование муниципальной системы управления охраной труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышение эффективности использования финансовых и материальных ресурсов, направляемых на создание условий и охраны труда. Большинство запланированных мероприятий Программы выполнены, реализованы основные направления его поддержки.

Важное место в оценке безопасности труда, тенденций производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, занимает мониторинг состояния условий и охраны труда. По результатам мониторинга совершенствуется муниципальная политика в области охраны труда, регулируется деятельность органов местного самоуправления, объединений профессиональных союзов и работодателей, организаций всех форм собственности, предпринимателей.

Вопросы охраны труда имеют комплексный характер. Состояние безопасности труда предусматривает взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления, объединения работодателей и работников. Сформированная система управления охраной труда позволяет реализовывать законодательные требования, обеспечивать взаимодействие заинтересованных органов, предупреждать производственный травматизм, оказывать практическую помощь предприятиям и организациям района.

Администрация Малопургинского района проводит муниципальную политику в области охраны труда и социальной защиты работников, координирует по этим направлениям деятельность предприятий, взаимодействует с органами надзора и контроля, профсоюзами, предприятиями и организациями района.

Муниципальная система управления охраной труда способствует развитию социального партнерства в районе. В 2011 -2013 годах регулирование социально-трудовых отношений, включая область охраны труда, осуществлялось коллективными договорами, соглашениями различного уровня, в том числе Трехсторонним соглашением о социально-экономическом сотрудничестве между районной администрацией, работодателями предприятий и профсоюзной организацией Малопургинского района на 2011-2013годы.

За 2011 – 2013 годы районной комиссией по охране труда были проведены выездные проверки с целью ознакомления с ведением документации и состоянием условий охраны труда работников на 30 предприятиях.

По итогам проверок районной комиссии по охране труда рекомендовано руководителям предприятий устранить выявленные недостатки в сфере охраны труда, разработать мероприятия по улучшению состояния условий и охраны труда работников.

Оказывалось содействие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, давались рекомендации по проведению аттестации и последующей сертификации. Всего в районе за 2011-2013 годы аттестация рабочих мест по условиям труда проведена на 11 предприятиях на 348 местах. Основными причинами незаинтересованности руководителей проводить аттестации рабочих мест по условиям труда являются большие затраты на ее проведение, незнание для чего и для какой цели необходимо ее проводить и надо ли вообще проводить.

Организовывались совещания и семинары по охране труда, на которых проводилась разъяснительная работа по организации охраны труда на предприятиях и организациях, в том числе относящихся к субъектам малого предпринимательства.

Оказывалась методическая помощь предприятиям, организациям и учреждениям в организации и проверке знаний по охране труда работников. Одним из важнейших направлений работы по улучшению условий и охраны труда является обучение по охране труда. Ежегодно обучающимися организациями обучается более 80 человек.

Травматизм на производстве характеризуется числом лиц, пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более или со смертельным исходом при непосредственном исполнении ими трудовых обязанностей и подлежащих учету в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Состояние производственного травматизма остается одной из актуальнейших социально-трудовых проблем. За 2013 год на предприятиях района произошел 1 тяжелых несчастных случая против 0 случаев в 2011 году и в 2012 году. Анализ причин несчастных случаев на производстве показывает, что большинство несчастных случаев происходит по причине неудовлетворительной организации работ, недостаточного обучения безопасности труда и невыполнения работниками инструкций по охране труда.

Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость работников напрямую зависят от состояния условий труда. Своевременное устранение вредных и опасных производственных факторов или приведение их в соответствие с нормами, модернизация оборудования и технических процессов, создание, таким образом, безопасных и безвредных условий труда, все это ведет к снижению производственного травматизма и профессионального заболевания.

Состояние условий и охраны труда в 2011-2013 годах в ходе реализации программных мероприятий в Малопургинском районе характеризуется следующими показателями:

Таблица № 1 - Основные показатели состояния охраны труда в муниципальном образовании «Малопургинский район»

Показатели*	2011 факт	2012 факт	2013 факт
1. Число пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, человек	14	16	19
2. Число пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)	2,29	2,22	1,9
3. Число дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего (коэффициент тяжести)	20,0	12,39	23,47
4. Количество средств, израсходованных на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работающего, руб.	686,0	788,0	1006,93

Основными показателями успешной работы по созданию безопасных условий и охраны труда в районе является снижение профессиональной заболеваемости. За 2012 и 2013 годы случаев профессиональных заболеваний работников не установлено.

Анализ состояния охраны труда и профессиональной заболеваемости показывает, что в последнее время намечена тенденция в улучшении ситуации в области охраны труда и на предприятиях субъектов малого предпринимательства, но практика показывает, что во многих организациях она продолжает оставаться сложной, и является серьезной соци-

ально-экономической проблемой. В результате травм на производстве в районе потеря трудоспособности составляет ежегодно в среднем более 400 человеко-дней.

Проведение согласованной государственной политики в области охраны труда на основе целевых программных мероприятий – необходимое условие для обеспечения динамичного и устойчивого развития экономики, повышения качества жизни населения и снижения производственного травматизма.

В соответствии с этим в 2015 - 2020 годах работу в области улучшения условий и охраны труда в МО «Малопургинский район» необходимо сосредоточить по следующим направлениям:

координация деятельности социальных партнеров - профессиональных союзов и других уполномоченных работниками представительных органов, объединений работодателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления по использованию существующих, разработке и внедрению новых методов управления охраной труда;

содействие обеспечению работающих новыми высокоэффективными средствами индивидуальной и коллективной защиты, средствами гигиены труда и другими средствами охраны труда, включая приборы контроля вредных и опасных производственных факторов;

реализация комплексного подхода к обеспечению производственной дисциплины, предупреждению аварийности и производственного травматизма;

совершенствование системы организации обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов;

пропаганда вопросов охраны труда, направленная на повышение компетентности работодателей и работников в данной области.

Необходимость повышения привлекательности рабочих мест, создание достойных здоровых и безопасных условий труда, привлечение новой рабочей силы требует особого внимания к организации производства, обучению работников правилам безопасного ведения работ, соблюдению трудовой дисциплины, гигиены и санитарии. В связи с этим актуальной остается проблема обучения работников вопросам охраны труда, повышения культуры и пропаганды безопасного труда.

Системный анализ работы в области охраны труда показал, что программный подход в этом направлении себя полностью оправдал, его необходимо использовать и в дальнейшем.

Проведенный анализ работы показал, что в организациях активно велась работа по охране труда. Оценка сложившейся ситуации в области охраны труда показывает, что проблема охраны труда требует выполнения комплекса правовых, организационных, социальных, экономических и других мероприятий, включающие формирование у населения культуры здоровья, повышение мотивации к сохранению своего здоровья. Остаются задачи по восстановлению служб охраны труда, развитие аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда, совершенствование системы обучения по охране труда, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, создание безопасных условий труда на предприятиях. Профилактическая направленность мероприятий, обращенных на обеспечение безопасности условий и охраны труда, в этом играют важную роль.

Необходимо дальнейшее комплексное решение программными методами проблем улучшения условий и охраны труда в Малопургинском районе и при этом важно осознание такой необходимости всеми сторонами трудового процесса - работодателем и работником.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности подпрограммы

Целью подпрограммы является сохранение жизни и здоровья работников, профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний в муниципальном образовании «Малопургинский район».

В соответствии с целью задачами подпрограммы на период 2015 - 2020 годы являются:

1) снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе снижение смертности от предотвратимых производственных причин, увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья работающего населения;

2) формирование экономических и организационных принципов, обеспечивающих и стимулирующих создание работодателем здоровых и безопасных условий труда;

3) улучшение состояния условий и охраны труда в республике на основе снижения рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) активизация специальной оценки по условиям труда, повышение качества ее проведения;

5) совершенствование системы подготовки и повышения квалификации по охране труда руководителей и работников.

3. Целевые индикаторы подпрограммы

Целевыми индикаторами являются:

число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего (дни);

численность пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих (человек);

численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (человек).

Ожидаемым результатом реализации мероприятий Подпрограммы планируется:

снижение численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более не менее чем на 30 %, в том числе по годам: 2015 год - на 5,0%; 2016 год - на 5,0%; 2017 год - на 5,0%; 2018год – на 5%; 2019 год – на 5%; 2020год –на 5%.

снижение численности пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих не менее чем на 12 %, в том числе по годам: 2015 год - на 2%; 2016 год - на 2%; 2017 год - на 2%; 2018год – на 5%; 2019 год – на 5%; 2020год –на 5%.

снижение числа дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего не менее чем на 30 %, в том числе по годам: 2015 год - на 5%; 2016 год - на 5%; 2017 год - на 5%; 2018год – на 5%; 2019 год – на 5%; 2020год –на 5%.

Динамика данных показателей в ту или иную сторону свидетельствует об эффективности выполненных мероприятий.

Целевые индикаторы, характеризующие результаты реализации подпрограммы отражены в приложении 1.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы 2015-2020 годы. Этапы реализации подпрограммы не предусматриваются.

5. Основные мероприятия подпрограммы

В связи с прогнозируемыми подпрограммой социально-экономического развития МО «Малопургинский район» на 2015 - 2020 годы социальным благополучием, повышением уровня и продолжительности жизни населения республики, обеспечением устойчивого экономического роста и развития республики, ее конкурентоспособности по увеличению темпов роста валового национального продукта при реализации подпрограммы создается социально-экономическая база для реализации конституционных прав работников на здоровые и безопасные условия труда, обеспечение правовой грамотности работников, обеспечение работодателями требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Цели подпрограммы определяют приоритетные направления деятельности: разработка комплекса взаимосвязанных мер правового, организационного, технического, информационного, образовательного и научного обеспечения охраны труда, направленных на реализацию государственной политики в области охраны труда.

План мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2.

6. Меры муниципального регулирования подпрограммы

Правовой основой улучшения условий и охраны труда в МО «Малопургинский район» являются: Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел X), Постановление главы администрации Малопургинского района Удмуртской Республики от 5 ноября 2001 года №562 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Малопургинском районе», распоряжение Главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 16 декабря 2013 года N 2231 "О создании комиссии по охране труда".

Применяемые меры муниципального регулирования направлены на улучшение условий и охраны труда работников, способствуют сохранению жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

Оценка применения мер регулирования, реализуемых в рамках подпрограммы, представлена в приложении 3.

7. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Подпрограммой не предусмотрено формирование муниципальных заданий (приложение 4).

8. Взаимодействие с органами государственной власти, организациями

Взаимодействие и сотрудничество органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей, профессиональных союзов в лице их соответствующих органов и представителей трудовых коллективов в сфере улучшения условий и охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляются через их участие в проводимых мероприятиях подпрограммы.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. руб.						
	Всего	В том числе по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Бюджет муниципального образования	2057,05	1301,0	55,5	370,4	83,6	66,2	180,35

«Малопургинский район».							
ИТОГО:	2057,05						

Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке. Сведения о ресурсном обеспечении мероприятия за счет средств бюджета района представлены в приложении 5.

10. Оценка рисков реализации подпрограммы

При реализации подпрограммы риском недостижимости основных целей и задач может явиться отсутствие финансирования (неполное финансирование) мероприятий подпрограммы из бюджета муниципального образования «Малопургинский район».

12. Конечные результаты и оценка планируемой эффективности подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать достижению целей и задач других подпрограмм, социально-экономическому развитию района, повышению эффективности управления. охраной труда в районе на всех уровнях управления, обоснованности и оперативности принятия управленческих решений в области охраны труда, уровня профессиональной подготовки и объема знаний в области охраны труда работодателей и работников, в создании благоприятных условий для работы служб (специалистов) охраны труда.

Социальная эффективность от реализации мероприятий Подпрограммы выразится в: сокращении численности работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

повышении уровня защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

снижении уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

повышении правовой грамотности работников и работодателей по безопасным методам и приемам выполнения работ;

формировании культуры охраны труда, основанной на мотивации каждого работника по применению безопасные способы выполнения работ.

Экономическую эффективность предполагается оценить следующими показателями на период реализации Подпрограммы:

снижение удельного веса работников, занятых в условиях не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам не менее 5,0 % (базовый показатель (2013 год) 5,5 %);

снижение потерь рабочего времени от временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями не менее 6,0 % (базовый показатель (2013 год) 446 дней).

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет проводиться в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 18 февраля 2014 года № 236 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район».

8. Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления» муниципальной программы «Муниципальное управление»

(далее – подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления»)

Наименование подпро-	Информатизация в органах местного самоуправления
----------------------	--

граммы	
Ответственный исполнитель	Отдел информатизации
Соисполнители	Структурные подразделения администрации муниципального образования «Малопургинский район»
Цели и задачи программы	<p>Создание единого информационного пространства органов местного самоуправления (ОМСУ), обеспечивающего разработку, принятие, исполнение и контроль управленческих решений в органах местного самоуправления. Оптимизация деятельности администрации муниципального образования «Малопургинский район» на основе использования современных достижений информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая создание условий для достижения следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение эффективности работы и снижение затрат деятельности администрации муниципального образования «Малопургинский район». • повышение качества и доступности предоставляемых услуг. • осуществление открытости деятельности органов местного самоуправления, непосредственного участия граждан в самоуправлении. <p>Первоочередные задачи, решение которых необходимо для достижения главной цели программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оснащение компьютерной техникой муниципальных служащих и работников администрации, без которой невозможно дальнейшее внедрение программных систем и комплексов; • обеспечение информационной прозрачности и открытости деятельности администрации муниципального образования «Малопургинский район» для населения (функционирование сайта муниципального образования «Малопургинский район»); • повышение эффективности работы органов местного самоуправления посредством внедрения информационных технологий (модернизация и использование электронного документооборота в администрации муниципального образования «Малопургинский район»). • выполнение мероприятий по информационной безопасности
Целевые показатели	<p>Укомплектованность компьютерами муниципальных служащих и работников администрации.</p> <p>Обновление компьютерной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества).</p> <p>Доля компьютеров, работающих в составе ЛВС администрации.</p> <p>Увеличение доли компьютеров, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления района.</p>
Сроки и этапы реализации	2015 – 2020 гг.

ции	<p>I этап: дооснащение муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой и программным обеспечением для участия ими в электронном документообороте и выполнения должностных обязанностей муниципального управления;</p> <p>II этап: полная реализация целевых программ, создание единого информационной системы электронного документооборота</p>
Ресурсное обеспечение	<p>Финансовые средства на реализацию подпрограммы ежегодно уточняются в процессе принятия бюджета района. Реализация мероприятий программы может также осуществляться на условиях долевого финансирования в случае привлечения средств внебюджетных финансовых источников. Привлечение этих средств осуществляется на основе отдельных соглашений, договоров, контрактов в ходе реализации подпрограммы .</p> <p>Инициативная группа по согласованию с администрацией района предусматривает и принимает порядок финансирования реализуемой Программы.</p> <p>Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы - 8233066,816 рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 1080800 рублей;</p> <p>в 2016 году – 1363680 рублей;</p> <p>в 2017 году – 1302437 рублей;</p> <p>в 2018 году – 1515880 рублей;</p> <p>в 2019 году – 1395201 рублей;</p> <p>в 2020 году – 1575069 рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Повышение оперативности, качества и эффективности управленческих решений органов местного самоуправления района; создание на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий благоприятной информационной среды для более эффективного взаимодействия органов местного самоуправления района с населением, подведомственными организациями, органами государственной власти;</p>

1. Общие положения

Информатизация - это целенаправленная деятельность по созданию и широкомасштабному использованию во всех сферах жизни муниципального района передовых информационных технологий с целью интенсификации экономики, ускорения научно-технического прогресса, совершенствования систем и уровня жизни.

Подпрограмма информатизации ОМСУ района на 2015 - 2020 годы (далее по тексту - Подпрограмма) разработана на основе положений Республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011 - 2015 годы)», в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона от 09.08.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подпрограмма представляет собой систему мероприятий, направленных на реализацию задачи создания и развития в органах местного самоуправления района единого информационного пространства и инфраструктуры информатизации с учетом современного состояния средств вычислительной техники и телекоммуникаций. Это

позволит ОМСУ района проводить единую информационную политику, скоординировать действия структурных подразделений администрации, более тесно сотрудничать с хозяйствующими субъектами и гражданами для достижения социально значимых результатов в ходе реализации планов социально-экономического развития района.

Объектом регулирования программы является создание системы управления информационными потоками и поддержки принятия решений.

Предметом регулирования подпрограммы является программно-аппаратный комплекс, включающий в себя телекоммуникационную основу, средства обработки информационных потоков и средства анализа информации.

2. Основные направления развития и принципы реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает систему мероприятий по всем направлениям, соответствующим основным задачам. Основные направления развития:

- сеть Интернет и использование ресурсов глобальной сети;
- местные локальные, корпоративные сетевые решения;
- повышение профессионального уровня работников всех уровней;
- повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

Основные принципы:

- конфиденциальность частной и служебной информации;
- соблюдение Российского и регионального законодательства;
- полнота и достоверность представляемой информации от организаций и частных лиц;

3. Основная цель и задачи Подпрограммы

Основная цель подпрограммы - повышение качества и эффективности муниципального управления в администрации и органах местного самоуправления района на основе использования современных достижений информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих создание условия для достижения следующих результатов:

- создание единого информационного пространства;
- обеспечение открытости деятельности администрации муниципального образования «Малопургинский район», непосредственного участия граждан в самоуправлении;
- осуществление администрацией муниципального образования «Малопургинский район» наиболее эффективного (оптимального) управления всеми звеньями муниципального хозяйства и социальной сферы.

Задачи подпрограммы определяются ее конечной целью и заключаются в следующем:

- создание в ОМСУ района телекоммуникационной и информационной среды, обеспечивающей взаимодействие администрации района с гражданским обществом, государственными и муниципальными органами власти.
- совершенствование механизма сбора и обработки информационных массивов и данных, используемых в деятельности администрации района, для повышения качества и оперативности принимаемых управленческих решений, а также совершенствование электронного документооборота в ОМСУ района;
- разработка и внедрение муниципальных информационных систем;
- развитие единой муниципальной сети передачи данных на территории Малопургинского района;

- внедрение новых информационных технологий в практику управленческой деятельности органов местного самоуправления Малопургинского района;
- формирование телекоммуникационной, программно-технической и информационно-аналитической среды, обеспечивающей администрацию муниципального образования и ее структурные подразделения информацией, необходимой для обоснованного принятия решений;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Малопургинского района;
- обеспечение информационной безопасности.

4. Целевые индикаторы и показатели Программы, сроки ее реализации

Эффективность реализации Программы предполагается оценивать через систему целевых индикаторов и показателей подпрограммы, указанных в таблице.

№	Наименование целевого индикатора и показателя	Единицы измерения (процентов)					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Укомплектованность компьютерами муниципальных служащих и работников администрации	80	90	100	100	100	100
2.	Обновление компьютерной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества)	5	10	15	20	25	30
3.	Доля компьютеров, работающих в составе ЛВС администрации	80	90	100	100	100	100
4.	Увеличение доли компьютеров, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг	50	70	80	90	100	100

Сроки реализации программы 2015 - 2020 годы. Программа может быть завершена в 2018 году при своевременном и достаточном финансировании и достижении показателей целевых индикаторов 100 процентов.

5. Основные меры правового регулирования в сфере реализации подпрограммы

В сфере реализации подпрограммы применяются меры нормативного правового регулирования.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» будут осуществлены в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных

правовых актов, затрагивающих сферу реализации подпрограммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

Меры муниципального регулирования в рамках указанной подпрограммы финансового выражения не имеют.

6. Ресурсное обеспечение программы

Финансовые средства на реализацию подпрограммы ежегодно уточняются в процессе принятия бюджета муниципального образования.

Реализация мероприятий программы может также осуществляться на условиях долевого финансирования в случае привлечения средств внебюджетных финансовых источников. Привлечение этих средств осуществляется на основе отдельных соглашений, договоров, контрактов в ходе реализации подпрограммы.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы - 8233066,816 рублей, в том числе:

- в 2015 году – 1080800 рублей;
- в 2016 году – 1363680 рублей;
- в 2017 году – 1302437 рублей;
- в 2018 году – 1515880 рублей;
- в 2019 году – 1395201 рублей;
- в 2020 году – 1575069 рублей.

7. Оценка эффективности реализации программы

В качестве конечных результатов реализации мероприятий, предусмотренных программой, предполагаются:

- переход от экстенсивного к интенсивному использованию имеющихся средств вычислительной техники, кадрового потенциала ОМСУ района (принципиально иному уровню осуществления процессов сбора, хранения, обработки и анализа информации), повышение оперативности, качества и эффективности управленческих решений, более эффективное использование имеющихся и привлечение новых ресурсов для решения задач муниципального управления;

- создание интегрированных муниципальных информационных ресурсов общего пользования, обеспечивающих более эффективное взаимодействие муниципалитета с населением, хозяйствующими субъектами, общественными организациями региона; создание условий (информационная поддержка) для привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу района, максимального использования интеллектуального и кадрового потенциала предприятий и учреждений.

Интернет-представительство администрации муниципального образования «Малопургинский район» как средство информационного взаимодействия администрации с организациями и гражданами на базе использования современных информационных технологий позволит использовать все имеющиеся интерактивные механизмы для такого взаимодействия:

- проведение социологических опросов по важным проблемам, затрагивающим интересы населения.

- Открытие центра правовой информации на Интернет-портале администрации позволит пользователям получить доступ к библиотеке официальных, муниципальных и ведомственных правовых документов, переведенных в электронную форму на базе единой программной оболочки.

- возможность задать вопрос руководителю любого подразделения администрации

8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы»

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» не предусмотрены.

9. Механизм реализации программы

Реализация программы осуществляется в соответствии с планами программных мероприятий, уточняемыми на очередной финансовый год.

Заказчиком и координатором реализуемых программ является Администрация МО «Малопургинский район» в функции которой входит осуществление оперативного руководства и координация деятельности по реализации основных направлений программы, привлечение материально-технических, кадровых, финансовых и иных ресурсов для реализации программы. Мероприятия в рамках данной Программы координирует отдел информатизации администрации МО «Малопургинский район».

Заказчик программы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программных мероприятий и состав исполнителей.

10. Контроль за ходом реализации программы

Координация исполнения подпрограммы по каждому ее разделу возлагается на постоянно действующую рабочую группу по контролю и сопровождению выполнения Программы, в рамках которой действует данная подпрограмма.

Контроль исполнения программы включает:

- периодическую отчетность о реализации программных мероприятий;
- контроль рационального использования выделяемых финансовых средств;
- контроль сроков выполнения контрактов и соглашений;
- контроль качества реализуемых программных мероприятий.

9. Подпрограмма «Административная реформа» муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Административная реформа»
муниципальной программы «Муниципальное управление»
(далее – подпрограмма «Административная реформа»)

Наименование Подпрограммы	Административная реформа
Ответственный исполнитель	Правовое управление, управление экономики и информатизации
Соисполнители	Территориальные, отраслевые (функциональные) органы - структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»
Цели	1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению муниципального образования «Малопургинский район».

	<p>2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>3. Снижение административных барьеров.</p>
Задачи	<p>1. Формирование реестра муниципальных услуг.</p> <p>2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>3. Организация межведомственного взаимодействия органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» с органами власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга».</p> <p>5. Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги.</p> <p>6. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.</p> <p>7. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>8. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>9. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и формируемых ими информационных ресурсов.</p> <p>10. Совершенствование системы муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».</p> <p>11. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.</p>
Целевые показатели (индикаторы)	<p>1. Доля жителей района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг,</p>

	<p>предоставляемых в районе.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Доля жителей района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ района.3. Доля жителей района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ района.4. Доля жителей района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.5. Соответствие реестра муниципальных услуг требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».6. Наличие реестра функций.7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района.8. Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых органами местного самоуправления района.9. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.10. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов.11. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района.12. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в Администрацию района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.13. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию района или в МФЦ для получения муниципальных услуг.14. Количество МФЦ, соответствующих требованиям действующего законодательства.15. Количество окон в МФЦ района в расчете на 5000 жителей района.16. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям района в режи-
--	---

	<p>ме «одного окна» в МФЦ с.Малая Пурга, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ.</p> <p>17. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно).</p> <p>18. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы.</p>
Сроки реализации	2015-2020 годы
Объем средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на реализацию подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета района оценивается в 12 494,03 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 г. -1884 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 г. -1958,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 г. – 2036,11 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 г. – 2117,91 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 г. – 2203,81 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 г. – 2294 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<p>1. Повышение степени удовлетворенности жителей района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Повышение рейтинга муниципального образования «Малопургинский район» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.</p>

1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Административная реформа», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма «Административная реформа» разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р.

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Административная реформа в муниципальном образовании «Малопургинский район» реализуется с 2008 года в рамках долгосрочных целевых программ.

В период с 2008 года финансирование программных мероприятий по проведению административной реформы осуществлялось за счёт средств бюджета Удмуртской республики, выделенных на реализацию проектов «Оказание муниципальной услуги по приватизации жилых помещений по принципу «одного окна» и «Создание многофункционального центра по организации предоставления государственных и

муниципальных услуг с.Малая Пурга», а также за счёт средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район». В связи с отсутствием на момент создания МФЦ в с.Малая Пурга на федеральном, региональном уровне необходимой нормативной базы для организации деятельности МФЦ, устанавливаемой требованиями к организации предоставления муниципальных услуг, требования к помещениям, количеству окон, перечню услуг МАУ МФЦ с.Малая Пурга, на сегодняшний день, не соответствует ряду требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В 2014-2015 годах стоит задача по дальнейшему развитию МАУ МФЦ с. Малая Пурга. В целях приведения МФЦ с.Малая Пурга в соответствии с требованиями, установленными законодательством, Администрацией района направлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджета Удмуртской Республики на реализацию проектов по созданию и развитию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 № 69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы». В рамках указанной заявки затраты по развитию МАУ МФЦ оцениваются в 996,53 тыс. руб.

В сфере реализации подпрограммы «Административная реформа» выделяются следующие основные направления:

1.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг; организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.

В Малопургинском районе в 2011-2012 годах был полностью сформирован реестр муниципальных услуг, который включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» (утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 22.02.2012г. № 51-р, в редакции распоряжений Администрации района от 09.08.2012 г. № 305-р, от 27.11.2013 года № 465-р), включающий 52 услуги (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 22.03.2012 г. № 4-9-26), включающий 11 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 10.02.2012 г. № 30-р), включающий 17 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года).

Реестр муниципальных услуг ведется в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 14.02.2012 года № 127.

Однако на этом работа с административными регламентами не заканчивается. В связи с изменением действующего законодательства, а также оптимизацией административных процедур, в административные регламенты регулярно вносятся изменения. Данная работа будет продолжена. Одной из задач является также применение административ-

ных регламентов предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ.

1.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг с момента создания МАУ МФЦ с.Малая Пурга осуществлялась на базе МФЦ. В связи с переименованием в 2013 году муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в селе Малая Пурга» в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», и определением его многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, предоставляющими государственные услуги, и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставляющими муниципальные услуги (далее - уполномоченный МФЦ), в соответствии с постановлением Правительства УР от 18.02.2013 № 72 «Об уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике», Администрацией района с уполномоченным МФЦ заключено новое соглашение о взаимодействии, включающее 101 государственную и муниципальную услуги.

1.3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах.

Для разъяснения населению целей и задач административной реформы, понимания гражданами смысла проводимых преобразований мероприятия реформы освещались в средствах массовой информации.

При этом использовались различные формы информирования, в зависимости от целевой аудитории - пресс-конференции и интервью, публикации в печатных СМИ, теле- и радиосюжеты о событиях и мероприятиях, распространение информационных буклетов на семинарах и «круглых столах».

В 2013 году вышло 7 материалов о реализации мероприятий административной реформы в органах местного самоуправления в районной газете «Маяк», на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район», по местному радио.

На официальном Интернет-сайте Малопургинского района с 2009 года функционирует раздел «Административная реформа». В актуальном режиме ведется работа по обновлению информации в разделах «Административная реформа», содержащего такие вкладки как «Проекты для обсуждения», «Нормативные документы», «Административные регламенты», «Электронные услуги», «Опрос общественного мнения».

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов. Достижения данного показателя – одна из главных задач реализации мероприятий административной реформы.

В рамках реализации данного направления структурные подразделения Администрации Малопургинского района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на основе которой формируется информация на Портале

государственных и муниципальных услуг (функций) Удмуртской Республики (далее - Региональный портал) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

Вместе с тем, возникает ряд проблем, связанных с техническими сбоями при «транслировании» информации, размещенной в Региональном реестре, на Региональный портал, а также на Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Меры по решению указанных проблем принимаются на уровне оператора Регионального портала и Регионального реестра, а также органов государственной власти Удмуртской Республики, курирующих работу в данной сфере.

В целях развития институтов гражданского общества в районе, поиска конструктивных путей диалога органов местного самоуправления и некоммерческих организаций была создан Общественный Совет.

В ноябре 2013 года в здании МАУ МФЦ с.Малая Пурга установлен информационный киоск, планируется установка такого киоска и в здании Администрации района.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», о возможности получения услуг через МФЦ с.Малая Пурга, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) будет продолжено и в дальнейшем.

1.4. Внедрение механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», нормативных правовых актов Удмуртской Республики, определяющих механизмы противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти в Удмуртской Республике, в муниципальном образовании «Малопургинский район»:

ежегодно формируются и утверждаются постановлением Главы муниципального образования «Малопургинский район» Планы антикоррупционных мероприятий, отчет о реализации которых представляется ежегодно в Совет депутатов района и публикуется на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» и в районной газете «Маяк»;

приняты муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы прохождения муниципальной службы;

созданы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (постановление Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 25.08.2012 г. № 45);

проводится экспертиза проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» (утвержден постановлением Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 15.07.2009г. № 23).

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, проблема коррупции в Российской Федерации в целом стоит достаточно остро.

Дальнейшая реализация данного направления будет продолжена в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании

«Малопургинский район», ежегодно утверждаемого постановлением Главы муниципального образования «Малопургинский район»».

1.5. Совершенствование системы муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» были разработаны и утверждены муниципальные правовые акты по осуществлению функций муниципального контроля:

- административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Малопургинский район», утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 31.12.2009 года № 1293;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 13.06.2013 года № 11-6-113 «О Порядке осуществления муниципального жилищного контроля».

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности утвержден постановлением Правительства УР от 21.01.2013 № 22.

1.6. Внедрение и развитие в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» методов и процедур управления, ориентированного на результат.

В 2008 году Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» утвержден перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и определено, что главы местных администраций городских округов и муниципальных районов ежегодно, до 1 мая, должны представлять в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период и размещать указанные доклады на официальном сайте соответственно городского округа или муниципального района в сети «Интернет».

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. №607 принято постановление Правительства РФ от 17.12.2012 г. № 1317«О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым утверждены:

- перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

- методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

- типовая форма доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности

деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

методические рекомендации о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

перечень рекомендуемых показателей, используемых для определения размера грантов;

Правила оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки;

критерии оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований.

На территории Удмуртской Республики в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607 принято постановление Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013 г. № 52 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики».

В соответствии с вышеуказанными нормативными актами ежегодно готовится доклад Главы муниципального образования «Малопургинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

Результаты мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

Постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 г. № 336 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в процесс подготовки федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов введен новый элемент - оценка регулирующего воздействия (ОРВ). Это процедура, в ходе которой проекты Федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и Постановлений Правительства Российской Федерации подвергаются анализу на предмет выявления положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов получит развитие и на ре-

гиональном уровне. Законодательно данные процедуры в отношении органов местного самоуправления будут закреплены с 2015 года.

С учетом законодательного закрепления в отношении органов местного самоуправления процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также экспертизы действующих нормативных правовых актов данные процедуры в рамках подпрограммы «Административная реформа» получают развитие в муниципальном образовании «Малопургинский район».

1.7. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и численности муниципальных служащих.

Работа по оптимизации функций органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» находится на начальном этапе. В 2013 году каждым структурным подразделением проведён анализ исполняемых функций, предоставляемых муниципальных услуг. Проведено совещание с руководителями структурных подразделений о необходимости в срок до 1 июля 2014 года представить предложения по численности, составу, внутренней структуре каждого сектора, отдела управления. На рассмотрение очередной сессии Малопургинского Совета депутатов планируется внести структуру органов местного самоуправления в новой редакции.

В рамках подпрограммы необходимо решить следующие проблемы:

продолжить работу по оптимизации исполнения муниципальных функций, при этом добиваясь снижения административных барьеров;

обеспечить соответствие численности муниципальных служащих района, предельному количеству должностей муниципальной службы, установленному Постановлением Правительства УР от 08.08.2011г. №278 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативного объема расходов бюджета городского округа (муниципального района) на содержание работников органов местного самоуправления». Данная задача будет решаться при реализации направления «Развитие муниципальной службы».

1.8. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

В Малопургинском районе создана организационная система управления реализацией административной реформы. В 2008 году создана Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Малопургинский район» (далее - комиссия по проведению административной реформы) под руководством Главы муниципального образования «Малопургинский район».

Уполномоченным органом по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Малопургинский район» определена Администрация района.

В структурных подразделениях Администрации района также определены ответственные лица за проведение административной реформы в подразделениях.

В целях формирования необходимого кадрового обеспечения реализации административной реформы ежегодно проводится обучение муниципальных служащих по вопросам административной реформы.

В рамках реализации данного направления административной реформы Администрацией района проводятся мероприятия по привлечению средств из бюджета Удмуртской Республики на реализацию Административной реформы и проектов по административной реформе, в том числе на создание и развитие МФЦ.

В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011 г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы» субсидии

бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Удмуртской Республике на реализацию программ и проектов по административной реформе предоставляются по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в Удмуртской Республике.

В 2013 году на конкурсный отбор проектов реализации исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике мероприятий в рамках административной реформы Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» направлен проект по развитию муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга». Однако в 2013 году средства из федерального бюджета на реализацию проектов по развитию МФЦ не выделялись. В 2014 году в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2014 г. №36 «Об утверждении Правил распределения и предоставления в 2014-2015 годах иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на завершение работ по созданию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрацией района подготовлена актуализированная заявка на оказание финансовой поддержки из средств бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики

2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» в сфере реализации подпрограммы «Административная реформа»

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, является повышение эффективности государственного управления.

Основными целями направления «Административная реформа» являются:

1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Малопургинского района.

2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

3. Снижение административных барьеров.

Задачи, решаемые в рамках направления «Административная реформа»:

1. Формирование реестра муниципальных услуг.

2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

3. Организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» с органами власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Организация предоставления услуг на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга».

5. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

6. Оптимизация функций органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

7. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и формируемых ими информационных ресурсов.

8. Совершенствование системы муниципального контроля, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы.

Проведение административной реформы позволит повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

4. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Административная реформа», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми индикаторами направления «Административная реформа» являются:

3.1. Доля жителей муниципального образования «Малопургинский район», удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе.

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов.

Целевое значение показателя «Доля жителей муниципального образования «Малопургинский район», удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе» составляет 90% к 2018 году, что соответствует Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 601.

3.2. Доля жителей муниципального образования «Малопургинский район», удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе в МФЦ.

Включение данного показателя в состав целевых показателей (индикаторов) направления «Административная реформа» обусловлено функционированием муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга».

В 2013 году был проведен социологический опрос населения о качестве предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ в целях оценки соответствия качества фактически предоставленных услуг стандартам качества в виде анкетирования с использованием типовой анкеты для опроса. В опросе приняли участие граждане из муниципальных образований «Малопургинское», «Пугачевское», «Яганское», «Ильинское», «Иваново–Самарское», «Уромское».

В анкете были отражены следующие вопросы:

-Приходилось ли вам ранее обращаться в МФЦ за получением какой-либо услуги:
Наибольшее количество опрошенных посещали ранее МФЦ – 54,8 %.

-Устраивает ли вас график работы МФЦ:
Ответили да – 100 %.

-Удовлетворяет ли вас размер, оснащенность и комфорт помещения МФЦ:
Удовлетворяет – 84,6 %, не удовлетворяет – 15,4 %.

-Удовлетворены ли вы уровнем обслуживания со стороны сотрудников МФЦ:
Удовлетворены – 100%.

-Есть ли очереди в МФЦ:
Да – 7,6 % ; Нет – 92,4 %.

-Устраивает ли вас время ожидания в очереди:

Да – 92,4 %; Нет – 7,6 %.

-Удовлетворяют ли вас сроки, в которые вам предоставлена услуга:

Да – 92,4 %; Нет – 7,6 %.

-Удовлетворены ли вы результатом предоставления услуги:

Да – 100 %.

-Оцените качество работы сотрудников МФЦ по оказанию услуг:

Отличное – 61,6 %; Хорошее – 30,8 %; Удовлетворительное – 7,6 %; Неудовлетворительное – 0 %.

-Ваши предложения по улучшению качества предоставления услуг сотрудниками МФЦ:

- Установить терминал для оплаты государственной пошлины;
- Увеличить зал ожидания;
- Устроить детский уголок.

К многофункциональным центрам предъявляются высокие требования по комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 утверждены Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливающие ряд требований, которым должны соответствовать многофункциональные центры: удобное расположение (на 1 этаже достаточное количество окон приема граждан (1 окно на 5 тысяч жителей), вместительные и функциональные помещения (площадь сектора ожидания - не менее 10 кв. м. на одно окно, оборудование гардероба, туалета), комфортный график (режим) работы многофункционального центра (в вечернее время, до 20.00, и не менее чем в один из выходных дней), возможность обращения заявителей по предварительной записи.

По указанным причинам значение целевого показателя «Доля жителей района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ» установлено на уровне 95% к 2017 году.

3.3. Доля жителей муниципального образования «Малотургинский район», имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Данный показатель и его целевое значение основываются на положениях Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг» к 2015 году - не менее 90 процентов.

3.4. Доля жителей муниципального образования «Малотургинский район», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» необходимо обеспечить достижение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» к 2018 году - не менее 70 процентов.

Результаты проведенного социологического исследования зафиксировали невысокую активность граждан в направлении использования электронных средств связи для получения государственных и муниципальных услуг.

В целях повышения доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, необходимо, с одной стороны, развивать электронные сервисы, расширять перечень доступных в электронном виде услуг, а, с другой стороны, проводить активную информационную кампанию, способствующую популяризации среди населения электронных услуг.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде», перевод в электронную форму муниципальных услуг организуется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Малопургинский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы местного самоуправления должны формировать и вести реестр муниципальных услуг в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.

Реестр муниципальных услуг ведется в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 14.02.2012 года № 127.

Реестр муниципальных услуг Малопургинского района включает в себя:

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» (утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 22.02.2012г. № 51-р, в редакции распоряжений Администрации района от 09.08.2012 г. № 305-р, от 27.11.2013 года № 465-р), включающий 52 услуги (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (утвержден решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 22.03.2012 г. № 4-9-26), включающий 11 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года);

- Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (утвержден распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 10.02.2012 г. № 30-р), включающий 17 услуг (по состоянию на 31 декабря 2013 года).

Указанные перечни, включенные в Реестр муниципальных услуг не являются «статичными» документами – по мере необходимости в них вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Таким образом, ведение Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Малопургинский район» требует непрерывного мониторинга и оперативной актуализации включенных в указанный Реестр Перечней услуг.

3.6. Наличие реестра функций Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

Наличие либо отсутствие Реестра функций является одним из целевых индикаторов и показателей эффективности, характеризующих результаты реализации республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства УР от 28.12.2012 № 617.

Реестр представляет собой систематизированный свод информации о функциях структурных подразделений органов местного самоуправления района.

В процессе оптимизации функций возникает необходимость в актуализации указанного реестра путем внесения в него изменений. Поэтому наличие реестра функций и его надлежащее ведение является одним из значимых показателей эффективности реализации мероприятий административной реформы.

3.7. Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Малопургинского района

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты должны быть разработаны и утверждены для всех муниципальных услуг.

По состоянию на 31 декабря 2013 года разработаны и утверждены административные регламенты для всех муниципальных услуг (значение показателя – 100%). Вместе с тем, в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», могут вноситься изменения в части включения в него новых муниципальных услуг.

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере организации предоставления муниципальных услуг, а также сохранения значения показателя «Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района на уровне 100%», возникает необходимость разработки и утверждения новых административных регламентов административных регламентов.

3.8. Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняемых органами местного самоуправления района

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относится разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

По состоянию на 31 декабря 2013 года разработаны и утверждены муниципальные нормативные акты по осуществлению функций муниципального контроля. Вместе с тем, полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля могут быть расширены, и для таких функций муниципального контроля должны быть разработаны и утверждены административные регламенты.

3.9. Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг

Данный показатель предусмотрен республиканской целевой программой «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 г. № 617.

Нормативные сроки предоставления муниципальных услуг установлены для каждой отдельной услуги в административном регламенте ее предоставления.

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель может обратиться с жалобой в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Значение данного показателя будет определяться, начиная с 2014 года, на основании поступивших обоснованных жалоб заявителей на нарушение нормативных сроков предоставления муниципальных услуг.

3.10. Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями органов местного самоуправления района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (п.2 ч. 1 ст. 7) устанавливает запрет при предоставлении муниципальных услуг требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги.

Такие документы и информация должны быть получены органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которое осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В Удмуртской Республике межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с постановлением Правительства УР от 14.06.2011 г. № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике», с использованием государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики».

В ноябре 2013 года распоряжением Правительства УР от 11.11.2013 г. № 744-р «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в Удмуртской Республике» органам местного самоуправления было рекомендовано обеспечить направление всех межведомственных запросов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в том числе в случаях, когда заявителем по собственной инициативе представлены документы, которые необходимо получать посредством межведомственного информационного взаимодействия.

На основании указанного распоряжения Правительства Удмуртской Республики отдел информатизации управления экономики и информатизации проводит ежемесячный мониторинг количества оказанных структурными подразделениями государственных и муниципальных услуг, а также направленных межведомственных информационных запросов.

Данный показатель предусмотрен республиканской целевой программой «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства УР от 28.12.2012 № 617.

Целевое значение показателя (90%) определено на основании указанной республиканской целевой программы.

3.11. Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление

государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.06.2010 г. № 196 были созданы государственные информационные системы Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», предоставляющие муниципальные услуги, размещают информацию об указанных услугах, а также доступные для копирования формы необходимых документов, в Региональном реестре.

Размещение на Региональном портале информации, содержащейся в Региональном реестре, осуществляется оператором Регионального реестра и Регионального портала - автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

В перечень муниципальных услуг, информация о которых должна быть размещена в Региональном реестре, а также в порядок (административные регламенты) их предоставления по мере необходимости вносятся изменения, которые должны дублироваться и в Региональном реестре.

Целевое значение показателя «Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»» должно в течение 2015-2020 годов поддерживаться на уровне 100%.

3.12. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году должно составлять не более двух раз.

В 2012-2013 годах структурными подразделениями Администрации района, предоставляющими муниципальные услуги, связанные со сферой предпринимательской деятельности, проводилась работа по внесению изменений в муниципальные правовые акты, включая административные регламенты предоставления муниципальных услуг, с целью сокращения возможного числа обращений представителей бизнес сообщества по каждой конкретной услуге.

Целевое значение показателя достигнуто, однако в условиях изменяющегося законодательства, оно нуждается в постоянном мониторинге и, при необходимости, оперативном внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты.

3.13. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления района или в МФЦ для получения муниципальных услуг

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.

Структурными подразделениями органов местного самоуправления района, в 2013 году были внесены соответствующие изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и по состоянию на 31 декабря 2013 года, во всех административных регламентах время ожидания заявителей в очереди составляет не более 15 минут.

Реально выполнение данного показателя будет основываться путем социологических опросов жителей района и с помощью АИС «МФЦ».

3.14. Соответствие МФЦ с. Малая Пурга требованиям, установленным действующего законодательства

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 утверждены Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливающие ряд требований, которым должны соответствовать многофункциональные центры.

В частности, в МФЦ должно быть организовано не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр.

В МФЦ с.Малая Пурга должно быть организовано 5 окон для приема заявителей, поскольку численность жителей по состоянию на 1 января 2014 года составляла более 32 тыс. чел.

В соответствии с указанными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг площадь сектора информирования и ожидания должна составлять не менее 10 квадратных метров на одно окно.

На имеющихся в распоряжении МФЦ района площадях организовать предоставление услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 не представляется возможным.

Для организации функционирования боков МФЦ района необходимы помещения в общей площадью около 35 кв. м.

В целях решения данной проблемы в 2014 году необходимо обратиться в Министерство культуры, печати и средств массовой информации УР с просьбой о выделении дополнительного помещения площадью 35 кв.м. для размещения МФЦ. Дополнительные средства необходимые для приведения МАУ МФЦ в соответствии с установленными требованиями составляют 996,53 тыс.рублей.

3.15. Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ

Перечень государственных услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 15 государственных услуг.

Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг утвержден

постановлением Правительства УР от 04.03.2013 г. № 97 и по состоянию на 31 декабря 2013 года включает 32 государственных услуги.

Таким образом, в МФЦ района должно быть организовано предоставление 103 государственных и муниципальных услуг.

По состоянию на 31 декабря 2013 года на базе МФЦ района предоставляются 12 услуг, включая 6 государственных услуг, 6 муниципальных услуг.

Таким образом, значение показателя «Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ» за 2013 год составляет 11,9%.

Целевое значение данного показателя (100%) будет достигнуто в 2017 году.

3.16. Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно)

Реализация мероприятий административной реформы требует участия квалифицированных специалистов.

Повышение квалификации по вопросам административной реформы прошли 2 муниципальных служащих. Поскольку иных заявок на обучение в течение года не поступало, данное количество обученных специалистов является оптимальным.

В период действия подпрограммы «Административная реформа» ежегодное количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы, должно быть сохранено на уровне 2013 года (2 человека).

Средства на повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам административной реформы предусматриваются подпрограммой «Развитие муниципальной службы» программы «Муниципальное управление».

3.17. Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы

По итогам 2013 года Малопургинский район занимал в указанном рейтинге 17 место. Среди факторов, повлиявших на сложившуюся ситуацию, выделяются несоответствие помещений, оснащения МФЦ установленным требованиям, низкий уровень размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о муниципальных услугах, низкий уровень количества межведомственных запросов.

Планируется, что муниципальное образование «Малопургинский район» будет занимать в рейтинге место не ниже 5.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы «Административная реформа» приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

4. Сроки реализации подпрограммы «Административная реформа»

Мероприятия, предусмотренные подпрограммой «Административная реформа», осуществляются в течение 2015-2020 годов. Разделение на этапы не предусматривается.

5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Административная реформа»

План основных мероприятий подпрограммы «Административная реформа» представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Административная реформа»

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Административная реформа», приведен в приложении № 3 к подпрограмме «Административная реформа».

7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде организовано межведомственное взаимодействие органов местного самоуправления, а также МАУ МФЦ с.Малая Пурга со следующими организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;

ТП УФМС России по Малопургинскому району;

Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики;

Межрайонной ИФНС России № 6 по Удмуртской Республике;

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике;

Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

Отделом социальной защиты населения в Малопургинском районе Удмуртской Республики;

Государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики».

8. Меры муниципального регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации муниципальной подпрограммы осуществляется Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р, а также Концепцией республиканской целевой программы «Административная реформа в Удмуртской Республике на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 04.06.2012г. № 461-р.

В сфере реализации подпрограммы, в том числе в МАУ МФЦ с.Малая Пурга предоставляются следующие государственные и муниципальные услуги:

Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

1. Присвоение квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Удмуртской Республики

2. Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг

Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики

3. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений с гражданами для собственных нужд

Министерство по делам молодежи Удмуртской Республики

4. Предоставление информации о проводимых мероприятиях в области государственной молодежной политики в Удмуртской Республике

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

5. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Министерство по физической культуре, спорту и туризму Удмуртской Республики

6. Присвоение спортивных разрядов

Министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

8. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике, социальная поддержка которых является расходным обязательством федерального бюджета

9. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребёнка

10. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком отдельным категориям граждан, выплата которым осуществляется органами социальной защиты населения

11. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка

12. Назначение и выплата пособия за период отпуска по беременности и родам женщинам, зарегистрированным в органах службы занятости Удмуртской Республики в качестве безработных, а также проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению органов службы занятости Удмуртской Республики

13. Единовременная выплата супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни

14. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

15. Присвоение звания «Ветеран труда»

16. Выдача талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки

17. Выдача студентам справки на получение государственной социальной помощи

18. Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трех лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины

19. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и ветеранам труда Удмуртской Республики

Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики

20. Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территориях двух и более муниципальных образований

21. Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществлялась на территориях двух и более муниципальных образо-

ваний, в эксплуатацию

Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики

22. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

23. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионально-го или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Министерство экономики Удмуртской Республики

24. Организация и осуществление компенсационных выплат вкладчикам

Главное управление государственной службы занятости населения Удмуртской Республики

25. Информирование о положении на рынке труда в Удмуртской Республике

Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики

26. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

27. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов

28. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

29. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним, выдача на них государственных регистрационных знаков

30. Регистрация залога тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и иных машин и прицепов к ним

31. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами

Служба по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики

32. Лицензирование образовательных учреждений, расположенных на территории Удмуртской Республики, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением образовательных учреждений, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы государственной власти

Муниципальные услуги в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних

33. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время

34. Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря

35. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а

также постановка на соответствующий учет

36. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

Муниципальные услуги в сфере архивного дела

37. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов

38. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива

39. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела

Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений

40. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

41. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства

42. Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

43. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)

44. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

45. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности

46. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянно (бессрочное) пользование

47. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду

48. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование

49. Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность

50. Предоставление собственникам и право обладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду

51. Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации

52. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности

53. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом УР от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ

Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства

54. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования

55. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования

56. Выдача разрешений на производство земляных работ
57. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков
58. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования.
59. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
60. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений

61. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
62. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
63. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов
64. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе
65. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
66. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях
67. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
68. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений
69. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений
70. Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда
71. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
72. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе
73. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования
74. Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующих объектов
75. Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы

Муниципальные услуги в сфере природопользования и охраны окружающей среды

76. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования

Муниципальные услуги в сфере лесных отношений

77. Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования

Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства

78. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских

территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

79. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта

Муниципальные услуги в сфере транспорта

80. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг

81. Выдача разрешений на право организации розничных рынков

82. Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки

83. Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей

84. Выдача разрешений на проведение муниципальных негосударственных лотерей

Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений

85. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность

86. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципально-образованного образования

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике

87. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

88. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества

89. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

90. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике

91. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

Управление Федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике

92. Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

93. Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

94. Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

Министерство Внутренних Дел Российской Федерации

95. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения

Федеральная служба судебных приставов России

96. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица

Пенсионный фонд Российской Федерации

97. Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

98. Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала

99. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг

100. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений

101. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

Перечень, порядок предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» определяется указанными в подпрограмме муниципальными правовыми актами, а также утверждёнными Административными регламентами предоставления каждой муниципальной услуги (функции). Муниципальные нормативные акты по мероприятиям Административной реформы, в том числе утверждённые административные регламенты размещены в разделе «Административная реформа» на официальном сайте Малопургинского района в сети «Интернет» - www.malayapurga.ru.

Меры муниципального регулирования в рамках настоящей подпрограммы финансового выражения не имеют.

9. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Административная реформа»

Объем финансирования подпрограммы «Административная реформа» за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» оценивается в 12 494,03 тыс. руб., представлены в приложении № 4 к подпрограмме «Административная реформа».

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Субсидии бюджету муниципального образования «Малопургинский район» на реализацию Подпрограммы и проектов по административной реформе будут предоставляться по результатам ежегодного конкурсного отбора муниципальных образований в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.03.2011г. №69 «О Правилах оказания поддержки проведения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и местными администрациями в Удмуртской Республике административной реформы».

10. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Административная реформа»

Для получения средств из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики планируется участие муниципального образования «Малопургинский район» в конкурсном отборе муниципальных образований. Конкурсный отбор производится ежегодно.

Поскольку отбор осуществляется на конкурсной основе существует риск, что муниципальное образование «Малопургинский район» не получит право на получение средств на поддержку проведения административной реформы из бюджета Удмуртской Республики. Однако наличие утвержденной муниципальной программы и включение средств в бюджет муниципального образования на ее реализацию увеличивает шансы привлечения дополнительных средств из других уровней бюджетов.

На успешное выполнение направления «Административная реформа» и достижение поставленных целей могут повлиять следующие факторы и риски:

1) факторы и риски, которые не подлежат регулированию со стороны органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и могут учитываться лишь в процессе реализации подпрограммы:

возможные изменения в финансово-экономической и социальной обстановке в Российской Федерации, Удмуртской Республике;

изменение законодательства Российской Федерации, определяющего цели, задачи, показатели для оценки эффективности и результативности мероприятий по реализации административной реформы;

2) риски, на минимизацию которых будет нацелена деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»:

сокращение планируемых объемов финансирования подпрограммы;

необходимость координации деятельности большого числа исполнителей и управления сложными проектами, требующими согласованной политики и перестройки административных процессов;

недостаточно высокий уровень квалификации кадров и отсутствие мотивации муниципальных служащих, препятствующие своевременной реализации отдельных программных мероприятий и плана мероприятий подпрограммы в целом.

11. Конечные результаты реализации подпрограммы «Административная реформа», оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатами реализации направления «Административная реформа» являются:

9.1. Повышение степени удовлетворенности жителей района качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

9.2. Повышение рейтинга муниципального образования «Малопургинский район» по реализации административной реформы среди органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Эффективной реализацией будет способствовать ее ресурсное обеспечение.

10. Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

Паспорт подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

(далее – подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»)

Наименование Подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы
Ответственный исполнитель	Управление бухгалтерского учета, отчетности
Соисполнитель	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.
Задачи	Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»
Целевые показатели (индикаторы)	1. Количество рабочих мест Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

	<p>2. Повышение уровня заработной платы работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».</p> <p>3. Просроченная кредиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на начало финансового года.</p> <p>4. Просроченная дебиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на начало финансового года.</p> <p>5. Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет.</p>
Сроки реализации	2015-2020 годы
Объем средств бюджетов Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на реализацию подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы составляет 389695,26 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2015 году – 60322,81 тыс. руб.</p> <p>в 2016 году – 59608,21 тыс. руб.</p> <p>в 2017 году – 62588,71 тыс. руб.</p> <p>в 2018 году – 65718,13 тыс. руб.</p> <p>в 2019 году – 69003,8 тыс. руб.</p> <p>в 2020 году – 72453,6 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации	<p>1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».</p> <p>2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления</p>

1.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы», в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития

Согласно Уставу муниципального образования «Малопургинский район» структура органов местного самоуправления муниципального района состоит из:

- Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» (Малопургинский районный Совет депутатов),
- Администрация муниципального образования «Малопургинский район» (Администрация района).

Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы» формируется в рамках деятельности Малопургинского районного Совета депутатов и Администрации района, состоящих из структурных подразделений, не наделенных статусом юридического лица.

Орган местного самоуправления муниципального района образован для осуществления функций муниципального управления. Разработка подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Орган местного самоуправления муниципального района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления.

По состоянию на 1 января 2014 года штатная численность Администрации района составляла 99 штатных единиц, из них муниципальных служащих – 61, Малопургинского

районного Совета депутатов составляла 39 штатных единиц, из них 17 - муниципальных служащих.

Оплата труда работников Малоपुरгинского районного Совета депутатов и Администрации района осуществляется в соответствии с действующим законодательством: федеральными и республиканскими законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Удмуртской Республики, положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования и положениями об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

В соответствии со статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малоपुरгинский район» ежегодно индексируется. Индексация заработной платы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Среднемесячная начисленная заработная плата за 2013 год согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике составила:

- по муниципальным служащим – 29042 рублей.
- по иным работникам – 10646 рублей.

Темп роста к 2012 году составил соответственно 117,7% и 134,5%.

Исполнение полномочий по муниципальному управлению и решению вопросов местного значения возможно при наличии соответствующего материально-технического обеспечения. В Администрации и Совете депутатов муниципального образования «Малоपुरгинский район» созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников на 80% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение расходных материалов: бумаги, тонеров, картриджей, канцелярских товаров и т.д. Сотрудники обеспечены услугами связи, возможностью пользоваться информационными и правовыми базами, услугами сети интернет.

В результате аттестации рабочих мест, проведенной в 2012 году, установлено, что рабочие места не соответствуют требованиям охраны труда и нормам по освещенности. Для приведения в соответствие указанным нормам необходимо установить заземление, заменить и добавить электропроводку, лампы.

Уровень материально-технического оснащения удовлетворительный, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Работники Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малоपुरгинский район» для осуществления своих полномочий занимают помещения в одном здании, постройки 1960 года. Также есть гараж постройки 1966 года. Анализ технического состояния зданий и кабинетов показывает, что большинство кабинетов находятся в удовлетворительном техническом состоянии. Однако 50% помещений требуют косметического и капитального ремонта.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в здании установлены приборы учета водоснабжения, электроэнергии, тепловой энергии.

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддерживать надлежащее техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к объектам недвижимости, что является условием их сохранения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

В Администрации и Совете депутатов муниципального образования «Малопургинский район» организован перевозочный процесс. В настоящее время на балансе Совета депутатов находится 3 единицы автотранспорта (2 легковых автомобиля, 1 микроавтобус), на балансе Администрации находится 7 единиц автотранспорта (6 легковых автомобилей, 1 микроавтобус), осуществляющих транспортное обслуживание Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район», их структурных подразделений. Основной проблемой в данной сфере является высокая степень изношенности автомобильного парка. Автомобили сроком эксплуатации более 5 лет составляют 90%. Увеличиваются расходы на ремонт и замену запчастей. Поэтому необходима ежегодная поэтапная замена устаревшего автопарка на 1-2 импортных автомобилей российской сборки, поскольку расход бензина и техническое обслуживание таких автомобилей экономически выгоднее.

Функциями органов местного самоуправления муниципального района является также назначение и выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в целях обеспечения социальных гарантий.

Количество лиц, которым назначено пенсионное обеспечение за выслугу лет составило: на начало 2013 года - 20 чел., на начало 2014 года - 28 чел. Орган местного самоуправления ежемесячно осуществляет перечисление доплаты к пенсиям.

Кроме того, при выходе на пенсию за выслугу лет (трудовую пенсию) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального района выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением «О поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»», утверждённого Решением сессии 24.11.2011 года № 33-10-416.

1.2 Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также Бюджетным Посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах.

Приоритетами муниципальной политики в сфере муниципального управления являются:

- создание эффективной административной структуры, позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом;
- повышение доступности и качества муниципальных услуг;
- эффективность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
- повышение кадрового потенциала органов местного самоуправления;
- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок и численности муниципальных служащих.

Основной целью формирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:
-обеспечение деятельности районного Совета депутатов и Администрации.

1.3. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений

Основными целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» являются:

1. *«Количество рабочих мест Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»».*

В соответствии с трудовым законодательством работодатель обязан всех сотрудников обеспечить рабочими местами, отвечающими требованиям охраны труда.

В настоящее время рабочие места не соответствуют требованиям охраны труда.

2. *«Повышение уровня заработной платы работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»».*

В соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации осуществляется индексация заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Согласно Прогнозу долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации, индекс потребительских цен на 2016-2020 годы составляет 105%.

На основании изложенного, целевые показатели «Повышение уровня заработной платы работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» до 2020 года планируются с учетом повышения не менее чем на 5% ежегодно по отношению к предыдущему году.

3. *«Просроченная кредиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на начало финансового года».*

«Просроченная дебиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на начало финансового года»

Согласно Бюджетному Посланию Президента РФ «О бюджетной политике в 2014-2016 годах» конечная эффективность государственных программ зависит от качества и механизмов контроля за их реализацией, а также о необходимости тщательного, постоянного мониторинга финансового положения. Таким механизмом являются показатели просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Мониторинг (анализ показателей) просроченной задолженности ведется:

- для осуществления контроля за состоянием задолженности, исключения необоснованного ее роста и недопущения возникновения;

- для выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты просроченной кредиторской задолженности;

- для текущего прогнозирования расходной части бюджета, для планирования расходов на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

4. *«Количество единиц автотранспорта на начало финансового года со сроком эксплуатации свыше 5 лет».*

Снижение процента единиц автотранспорта сроком эксплуатации свыше 5 лет ведет к снижению затрат на ремонт автотранспортных средств и замену изношенных запчастей, содержание автомобиля в технически исправном состоянии и презентабельном виде.

Значения целевых показателей приведены в Приложении № 1 к Программе.

1.4. Сроки реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Срок реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» – 2015-2020 годы. Разделение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» на этапы не предусматривается.

1.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

План основных мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» представлен в приложении № 2 к Программе.

1.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Муниципальные задания в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не предусмотрены.

1.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

Объем финансирования подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» оценивается в 313885,08 тыс. руб.

Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на выполнение подпрограммы приведены в приложении №4 к Программе.

Объемы финансирования носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Анализ рисков и меры управления рисками подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы»

К рискам реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» следует отнести следующие:

1. Финансовые риски.

Финансовые риски относятся к наиболее серьезным. Любое сокращение финансирования из местного или республиканского бюджетов повлечет неисполнение мероприятий подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы». К финансовым рискам также относятся неэффективное и нерациональное использование ресурсов подпрограммы.

2. Законодательные риски.

В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

4. Внутренним риском реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является неэффективное управление муниципальной программой.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы» предусматривается:

проведение мониторинга выполнения подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий подпрограммы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».

1.9 Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы», оценка планируемой эффективности ее реализации

Результатами реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» является достижение целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы, а также повышение эффективности и результативности муниципального управления

Конечные результаты реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» зависят от уровня финансирования мероприятий подпрограммы. Оценка эффективности результатов реализации подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов значениям целевых показателей подпрограммы.

Приложение № 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы
«Муниципальное управление»

Код аналитической программной классификации	№ п/п		Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
					отчетный (базовый) год 2013	текущий год 2014	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
М	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
09	1		Развитие муниципальной службы									
09	1	1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%	16,7	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения	не менее 125% от базового значения
09	1	2	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	чел. (%)	17 чел. (19,1%)	не менее 100% от базового значения	не менее 105% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 110% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения	не менее 115% от базового значения
09	1	3	Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	%	91	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения	не менее 100% от базового значения

						ния		значе- ния	значе- ния	значе- ния	значе- ния	значе- ния
09	1	4	Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	%	58,3	не менее 100% от базового значения	не менее 101% от базового значения	не менее 102% от базового значения	не менее 103% от базового значения	не менее 104% от базового значения	не менее 105% от базового значения	не менее 105% от базового значения
09	2		Управление муниципальными финансами									
09	2	1	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	тыс. руб.	99806,9	117567,4	183975,0	187759,0	196651,0	199994	203394	1
09	2	2	Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме собственных доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	%	4,87	13,38	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	не менее 17,0	2
09	2	3	Отношение дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район» к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ	%	0,0	0,4	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	не более 5,0	3
09	2	4	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования «Малопургинский район» к расходам бюджета	%	0,01	0,12	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	не более 1,0	4
09	2	5	Доля расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формируемых в рамках программ (муниципальных программ муниципального образования «Малопургинский район») в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из республиканского бюджета)									
09	2	6	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Малопургинский район», за отчетный финансовый год	%	101,5	103,7	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	6
09	2	7	Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Малопургин-	%	97,4	95,3	не ме-	не ме-	не ме-	не ме-	не ме-	7

			ский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год и плановый период.				нее 92	нее 92	нее 92	нее 92	нее 92	
09	2	8	Удельный вес проведенных Управлением финансов муниципального образования «Малопургинский район» контрольных мероприятий (ревизий и проверок) использования средств бюджета района к числу запланированных мероприятий.									
09	2	9	Удельный вес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющих финансовый контроль, в общем количестве главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», на которых в соответствии с законодательством возложены функции по финансовому контролю.	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	9
09	2	10	Отношение объема муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» к годовому объему доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» без учета безвозмездных поступлений									
09	2	11	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» (за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).	%	0,01	0,02	не бо- лее 15	не бо- лее 15	не бо- лее 15	не бо- лее 15	не бо- лее 15	11
09	2	12	Отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования «Малопургинский район» к общему объему муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район»	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12
09	2	13	Отношение объема выплат по муниципальным гарантиям к общему объему предоставленных муниципальным образованием «Малопургинский район» муниципальных гарантий	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13
09	2	14	Отношение объема заимствований муници-	%	51,7	не бо-	не бо-	не бо-	не бо-	не бо-	не бо-	14

			пального образования «Малопургинский район» в отчетном финансовом году к сумме, направляемой в отчетном финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета муниципального образования «Малопургинский район».			лее 50	лее 50	лее 50	лее 50	лее 50	лее 50	
09	2	15	Доля межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций, а также субсидий, предоставленных на финансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности) в объеме собственных доходов бюджета поселения.	%	53,1	55,4	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	не более 60	15
09	2	16	Доля дотаций в объеме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» бюджетам поселений;									
09	2	17	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	%	0,01	0,12	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	не более 1	17
09	2	18	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).	%	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18
09	2	19	уровень качества управления муниципальными финансами по результатам мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований в Удмуртской Республике	баллов	26,94	30,2	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	не менее 27	19
09	3		Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район», обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета									
09	3	1	Оценка качества управления муниципальными финансами, определяемая Министерством финансов Удмуртской Республики		Надлежащий уровень	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление	Надлежащее управление

					(пись- мо МФ УР от 16.05.2 014 № 02-33- 23/100 1							
09	3	2	Средний уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	%		Не ни- же 76,5%	Не ни- же 76,5%	Не ни- же 76,5%	Не ни- же 76,5%	Не ни- же 76,5%	Не ни- же 76,5%	Не ни- же 76,5%
09	3	3	Средний уровень качества управления муниципальными финансами по отношению к предыдущему году	%		101	101	101	101	101	101	101
09	3	4	Отношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных представительными органами в районе к налоговым доходам бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	%	0	Не бо- лее 5%	Не бо- лее 5%	Не бо- лее 5%	Не бо- лее 5%	Не бо- лее 5%	Не бо- лее 5%	Не бо- лее 5%
09	4		Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами									
09	4	1	Выполнение годового планового задания по поступлениям денежных средств в доходную часть бюджета муниципального образования «Малопургинский район» от использования муниципального имущества и земельных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период.	%	146	103,8	99	100	104,9	104,9	104,9	105
09	4	2	Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального об-	%	21,0	25,0	37,5	50,0	62,5	75,0	87,5	100,0

			разования «Малопургинский район», от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества МО «Малопургинский район».									
09	4	3	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района.	%	44,23	44,27	44,3	44,32	44,34	44,36	44,38	44,4
09	4	4	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	81,11	83,3	100	100	100	100	100	100
09	4	5	Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.	%	24,0	65,6	66,5	67,0	67,5	68,0	68,5	69,0
09	4	6	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости).	%	0	0	0	0	0	0	0	0
09	4	7	Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» от внесения земельных платежей, в процентах к уровню базового периода (2009 года)	%	1,53	2,58	3,59	4,67	5,68	6,76	7,76	8,85
09	4	8	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муници-	%	2,0	5,0	9,0	10,0	50,0	70,0	70,0	70,0

			пальных услуг в электронной форме									
09	4	9	Доля площади земельных участков на территории муниципального района, поставленных на государственный кадастровый учёт, в общей площади территории муниципального района, процентов;	%	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0	40,0	45,0	50,0
09	5		Архивное дело									
09	5	1	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	5	2	Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район»	%	98,7	100	100	100	100	100	100	100
09	5	3	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы	%	98	100	100	100	100	100	100	100
09	5	4	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Малопур-	%	0	0	0	0	0	0	0	0

			гинский район»									
09	5	5	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»	%	0,12	0,60	1,07	1,54	2,0	2,45	2,89	3,33
09	6		Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния									
09	6	1	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	% от числа опрошенных	50	70	75	80	85	90	90	90
09	6	2	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Комитет по делам ЗАГС в электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	32	45	60	70	80	85	100	100
09	6	3	Доля заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действиях, поступивших в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики к общему количеству поступивших заявлений	%	0,0	0,5	0,8	1,5	2,9	4,9	7,1	10,1
09	7		Улучшение условий и охраны труда									

09	7	1	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, чел.	человек	19	18	17	16	15	14	13	12
09	7	2	Численность пострадавших на производстве в расчете на 1000 работающих, чел.	человек	2,28	2,23	2,19	2,15	2,11	2,07	2,03	1,98
09	7	3	Число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего, дней	дни	94,8	90,0	85,5	81,2	77,1	73,2	69,5	66,0
09	7	4	Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчете на 10 тыс. работающих;	человек	0	0	0	0	0	0	0	0
09	8		Информатизация в органах местного самоуправления									
09	8	1	Укомплектованность компьютерами муниципальных служащих и работников администрации	%	80	80	85	90	95	100	100	100
09	8	2	Обновление компьютерной техники (ежегодное обновление предусматривает 5% от общего количества)	%	0	5	10	15	20	25	30	35
09	8	3	Доля компьютеров, работающих в составе ЛВС администрации	%	80	80	85	90	95	100	100	100
09	8	4	Увеличение доли компьютеров, работающих в СМЭД для оказания государственных и муниципальных услуг	%	35	45	55	65	75	85	95	100
09	9		Административная реформа									
09	9	1	Доля жителей района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	60	не менее 60	не менее 60	не менее 70	не менее 80	не менее 90	не менее 90	не менее 90

09	9	2	Доля жителей района, удовлетворенных качеством государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	%	70	80	90	95	95	95	95	95
09	9	3	Доля жителей района, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	9	4	Доля жителей района, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	10	не менее 40	не менее 45	не менее 50	не менее 60	не менее 70	не менее 70	не менее 70
09	9	5	Соответствие реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании «Малопургинский район» требованиям Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
09	9	6	Наличие реестра функций органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»	наличие или отсутствие	отсутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует	присутствует
09	9	7	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
09	9	8	Доля контрольных функций, для исполнения которых приняты административные регламенты, от общего количества контрольных функций, исполняе-	%	50	100	100	100	100	100	100	100

			мых органами местного самоуправления района										
09	9	9	Отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг	наличие или отсутствие	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют
09	9	10	Доля межведомственных запросов, выполняемых структурными подразделениями органами местного самоуправления района в электронной форме, от общего числа межведомственных запросов	%	20	50	70	80	90	90	90	90	90
09	9	11	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	33	100	100	100	100	100	100	100	100
09	9	12	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества органами местного самоуправления района для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	число обращений	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
09	9	13	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления района или в МФЦ для получения муниципальных услуг	минуты	более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
09	9	14	Количество МФЦ, соответствующих требованиям действующего законодательства	шт.	0	1	1 ¹	1 ²	1	1	1	1	1

¹ При условии софинансирования из федерального бюджета или бюджета Удмуртской Республики.

09	9	15	Количество окон в МФЦ района в расчете на 5000 жителей	окно на 5000 жителей	4	6 ¹	6 ¹	6 ¹	6 ¹	6 ¹	6 ¹	6 ¹
09	9	16	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых жителям района в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	%	11,9	50	80	90	100	100	100	100
09	9	17	Количество специалистов, обученных по вопросам административной реформы (ежегодно)	чел.	2	2	2	2	2	2	2	2
09	9	18	Рейтинг муниципального района среди муниципальных районов (городских округов) по реализации административной реформы	место	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5	не ниже 5
09	10		Создание условий для реализации муниципальной программы									
09	10	1	Количество рабочих мест Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район», отвечающих требованиям охраны труда	%	0	0	100	100	100	100	100	100
09	10	2	Повышение уровня заработной платы работников Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»	%	17,7	не менее 5,5	не менее 4,7	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5
09	10	3	Просроченная кредиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ В расчете использованы данные о численности жителей района по состоянию на 1 января 2013 года.

09	10	4	Просроченная дебиторская задолженность Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» на начало финансового года	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0
09	10	5	Количество единиц автотранспорта со сроком эксплуатации свыше 5 лет	%	90	90	80	60	50	40	20	10

Приложение № 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление»

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
М	П	О	М					
09	1			Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы		
09	1	1		Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	
09	1	2		Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»	Ежегодно	Проведение 1 и 2 этапов республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике. Разработка и реализация комплекса мероприятий по предупреждению, противодействию коррупции на муниципаль-	09.1.1

							ной службе.	
09	1	3		Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Малопургинский район»	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Организация обучения муниципальных служащих муниципального образования «Малопургинский район»	09.1.2 09.1.3
09	2			Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы		
09	2	1		Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Малопургинский район»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы		
09	2	1	1	Нормативно-правовое регулирование в сфере организации бюджетного процесса	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации бюджетного процесса	09. 02. 6, 09. 02. 7
09	2	1	2	Организация составления, составление проекта бюджета муниципального образования «Малопургинский район», прогноза консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Проект бюджета муниципального образования «Малопургинский район», прогноз консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	3	Организация исполнения бюджета муниципального образования	Управление финансов Администрации муници-	2015-2020 годы	Организация исполнения бюджета муниципального об-	09. 02. 1, 09. 02. 3,

				«Малопургинский район»	пального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»		разования «Малопургинский район»	09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	4	Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Кассовое обслуживание исполнения расходной части бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	5	Организация и ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	6	Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и иной финансовой отчетности	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район», отчетность консолидированного бюджета муниципального образования «Малопургинский район» и иная финансовая отчетность	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	7	Организация составления, составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район», свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Малопургинский	2015 - 2020 годы	Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район», свода реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7

					район»			
09	2	1	8	Финансовое обеспечение расходных обязательств по уплате налога на имущество организаций муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» в связи с увеличением общего объема остаточной стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, признаваемого основными средствами	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Формирование в бюджете района расходов для последующего распределения по главным распорядителям средств бюджета для уплаты налога на имущество организаций муниципальными учреждениями района. Необходимость в таких средствах связана с увеличением общего объема остаточной стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, признаваемого основными средствами	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	9	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, а также в результате деятельности казенных учреждений района	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Источник финансирования для исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	10	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований поселений для финансового обеспечения расходных обязательств поселений, возника-	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Формирование в бюджете района расходов для увеличения в течение финансового года при объективной необходимости размера субвенций бюджетам муниципальных образований поселений для финансового обеспечения	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7

				ющих при выполнении государственных полномочий района, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке			расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий района переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	
09	2	1	11	Формирование условно утвержденных расходов	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Условно утвержденные расходы формируются в соответствии с бюджетным законодательством для распределения в плановом периоде	09. 02. 1, 09. 02. 3, 09. 02. 4, 09. 02. 5, 09. 02. 7
09	2	1	12	Проведение мероприятий по списанию задолженности юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом Удмуртской Республики по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе, процентам за пользование ими, пеням и штрафам	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Обоснование (документальное подтверждение) возможности списания задолженности, в том числе анализ достаточности мер, принятых для погашения задолженности. Правовой акт Администрации муниципального образования «Малопургинский район» о списании задолженности	09. 02. 6
09	2	1	13	Проведение мероприятий по списанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Обоснование (документальное подтверждение) признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Малопургинский район». Правовой акт Администрации района о списании задолженности	09. 02. 6
09	2	1	14	Выполнение функций уполномоченного органа по переданным государственным полномочиям по организации обеспечения налич-	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский	2015 - 2020 годы	Надлежащее исполнение переданных государственных полномочий по организации обеспечения наличными де-	09. 02. 7

				ными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район»	район»		нежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район»	
09	2	1	15	Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления, по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район», выполнение органами местного самоуправления соответствующих государственных полномочий	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Проведение сверки исходных данных, выполнение переданных государственных полномочий по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории района	
09	2	1	16	Реализация переданных государственных полномочий	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Открытие, переоформление и закрытие счетов для учета операций по обеспечению получателей средств бюджета Удмуртской Республики наличными денежными средствами в подразделениях расчетной сети Банка России или кредитных организациях. Принятие от получателей средств бюджета Удмуртской Республики платежных документов для осуществления кассовых выплат, проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, установленным требованиям, утвержденным сметам доходов и	

							расходов, доведенным лимитами бюджетных обязательств, объемам финансирования	
09	2	1	17	Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Малопургинский район», ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район», составлением и ведением реестра расходных обязательств	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий, разработка методических рекомендаций для ГРБС по вопросам, связанным с составлением и исполнением бюджета муниципального образования «Малопургинский район», ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности, составлением отчетности об исполнении бюджета, составлением и ведением реестра расходных обязательств	09. 02. 7
09	2	1	18	Методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета по составлению бюджетов, ведению бюджетного учета и составлению отчетности, составлению и ведению реестров расходных обязательств	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Проведение совещаний, иных мероприятий, разработка методических рекомендаций по вопросам составления и принятия бюджетов, ведения бюджетного учета и составления отчетности, составления и ведения реестров расходных обязательств	09. 02. 7
09	2	2		Осуществление финансового контроля	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы		
09	2	2	1	Нормативно-правовое регулирование в сфере организации финансового контроля органами местного самоуправления	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам организации финансового контроля органов местного самоуправления	09. 02. 8, 09. 02. 9

09	2	2	2	Планирование контрольной деятельности	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Планы контрольно - ревизионной работы на соответствующий финансовый год	09. 02. 8, 09. 02. 9
09	2	2	3	Осуществление финансового контроля	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Мероприятия финансового контроля	09. 02. 8
09	2	3		Управление муниципальным долгом муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы		
09	2	3	1	Разработка нормативных правовых актов, регулирующих сферу управления муниципальным долгом	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Нормативные правовые акты муниципального образования «Малопургинский район», регулирующие сферу управления муниципальным долгом	09. 02. 10, 09. 02. 11, 09. 02. 12, 09. 02. 13, 09. 02. 14
09	2	3	2	Подготовка документов для получения бюджетных кредитов из бюджета Удмуртской Республики	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Документы для получения бюджетных кредитов. Получение бюджетных кредитов	09. 02. 3
09	2	3	3	Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район»	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020годы	Выполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга	09. 02. 11
09	2	3	4	Контроль за своевременным исполнением заемщиками обязательств перед кредиторами, по ко-	Управление финансов Администрации муниципального образования	2015 - 2020 годы	Своевременное исполнение заемщиками обязательств перед кредиторами, по кото-	09. 02. 12

				торым предоставлены муниципальные гарантии	«Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район»		рым предоставлены муниципальные гарантии	
09	2	3	5	Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге, контроль за их своевременным исполнением	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге, реализация мер, направленных на их своевременное исполнение	09. 02. 10, 09. 02. 11, 09. 02. 12, 09. 02. 13, 09. 02. 14
09	2	3	6	Проведение мероприятий по реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным из республиканского бюджета	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Мероприятия по реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным из республиканского бюджета. Уточнение условий возврата бюджетных кредитов с учетом возможностей бюджета района	09. 02. 12
09	2	4		Развитие системы межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений в районе	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы		
09	2	4	1	Нормативно- правовое регулирование в сфере регулирования межбюджетных отношений	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Нормативные правовые акты, правовые акты по вопросам межбюджетных отношений	09. 02.15, 09. 02.16, 09. 02.17
09	2	4	2	Выполнение функций уполномоченного органа по вопросу осуществления отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Удмуртской Республики	09. 02.15, 09. 02.16
09	2	4	3	Финансовое обеспечение государственных полномочий, по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств бюджета	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Проведение сверки исходных данных, расчет и предоставление субвенций бюджетам поселений в районе за счет	

				Удмуртской Республики			средств бюджета Удмуртской Республики	
09	2	4	4	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений (расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) из бюджета района	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Проведение сверки исходных данных, расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в районе за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений муниципального образования «Малопургинский район»	09. 02. 15, 09. 02. 16
09	2	4	5	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Анализ исполнения местных бюджетов, рассмотрение обращений органов местного самоуправления. Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений в соответствии с установленным порядком	09. 02. 17
09	2	4	6	Мониторинг формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований в районе	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Мониторинг формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований, разработка, мер по итогам мониторинга	09. 02. 17
09	2	5		Создание условий для реализации муниципальной программы	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы		
09	2	5	1	Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов	Управление финансов Администрации муниципального образования	2015 - 2020 годы	Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе и коорди-	09. 02. 18

					«Малопургинский район»		нация деятельности в этой сфере с органами местного самоуправления	
09	2	5	2	Уплата налога на имущество организаций	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Выполнение обязательств по уплате налога на имущество организаций	09.02.18
09	2	5	3	Проведение совещаний по вопросам в сфере реализации муниципальной программы	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Проведение совещаний, семинаров по вопросам в сфере реализации муниципальной программы	09.02.18
09	2	5	4	Обеспечение публичности процесса управления муниципальными финансами (публикации в СМИ, наполнение сайта в сети Интернет)	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Публикация информации о муниципальных финансах в СМИ, сети Интернет	09.02.18
09	2	5	5	Управление информационными технологиями, модернизация и обслуживание средств электронно-вычислительной техники в сфере реализации муниципальной программы	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Функционирование программных комплексов и технических средств, используемых в работе Управления финансов	09.02.18
09	2	5	6	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015 - 2020 годы	Рассмотрение обращений граждан, принятие мер реагирования	09.02.18
09	3			Подпрограмма "Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования Малопургинский район"				
09	3	1		Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Адми-	2015-2020 годы	Формирование устойчивого и сбалансированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.1 09.03.2

					нистрации муниципального образования "Малопургинский район"			
09	3	1	1	Формирование сбалансированного бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего поддержание безопасного уровня муниципального долга муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Сбалансированный бюджет муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.1 09.03.2
09	3	2		Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Усиление взаимосвязи бюджетного планирования с реализацией муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.1
09	3	2	1	Формирование бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и на плановый период в "программном формате"	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Принятие решения Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего распределение бюджетных расходов по муниципальным программам муниципального образования "Малопургин-	09.03.4

							ский район"	
09	3	2	2	Проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"	Управление экономики Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Представление информации по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" в составе доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Главе Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.4
09	3	2	3	Определение перечня муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район", предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки эффективности их реализации	Управление экономики Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Утверждение Постановлением Администрации муниципального образования "Малопургинский район" перечня муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район", предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.2 09.03.3
09	3	2	4	Приведение муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район" о бюджете муниципального образования "Малопургинский район" и	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"		Соответствие объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования "Малопургинский район" на очередной финансовый год и плановый период	09.03.2 09.03.3

				плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации				
09	3	3		Совершенствование и повышение эффективности финансового контроля	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Муниципальные правовые акты муниципального образования "Малопургинский район". Ежеквартальные отчеты структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район", осуществляющих функции финансового контроля в муниципального образования "Малопургинский район". Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности, информации о состоянии финансового контроля в муниципального образования "Малопургинский район", Проведение семинаров, совещаний.	09.03.2
09	3	3	1	Переориентация контрольной деятельности на оценку и аудит эффективности (с учетом внедрения в практику муниципального управления муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район")	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Методическое обеспечение осуществления оценки и аудита эффективности. Муниципальные правовые акты. Проведение совещаний.	09.03.2
09	3	3	2	Организация и осуществление	Управление финансов	2015-2020	Методическое обеспечение	09.03.2

				деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район" по контролю за муниципальными закупками	Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	годы	контроля за муниципальными закупками. Муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность по контролю за муниципальными закупками. Проведение совещаний. Проведение мероприятий по контролю за муниципальными закупками.	
09	3	3	3	Совершенствование действующей системы мониторинга, анализа и оценки эффективности осуществления деятельности по муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Ежеквартальные отчеты структурных подразделений Администрации муниципального образования "Малопургинский район" по осуществлению муниципального финансового контроля. Подготовка предложений по повышению качества контрольной деятельности. Информация о состоянии финансового контроля в муниципальном образовании "Малопургинский район"	09.03.2
09	3	4		Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Принятие обоснованных и оперативных управленческих решений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	09.03.1 09.03.2

09	3	4	1	Формирование актуализированных ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район" в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 69.2 БК РФ)	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Наличие утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.2
09	3	4	2	Проведение независимой оценки соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству, изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Результаты независимой оценки качества предоставленных муниципальных услуг, в том числе оценка населения (по видам услуг)	09.03.2
09	3	4	3	Создание системы экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муници-	2015-2020 годы	Муниципальный правовой акт (акты) об организации работы по проведению экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг. Использование ре-	09.03.2

					пального образования "Малопургинский район"		зультатов экономического анализа деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг в стратегическом и бюджетном планировании	
09	3	4	4	Привлечение третьих лиц для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Повышение качества оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ)	09.03.2
09	3	4	5	Упорядочение формирования перечней услуг, оказываемых на платной основе в муниципальных учреждениях	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2016 годы	Муниципальные правовые акты, предусматривающие меры по исключению возможности злоупотреблений руководителей муниципальных учреждений в части взимания платы за оказание муниципальных услуг, гарантированных населению за счет средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.2
09	3	4	6	Мониторинг оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования "Малопургинский район"	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Результаты мониторинга. Формирование планов по решению выявленных проблем. Организация работ по устранению выявленных проблем (муниципальные правовые акты, совещания)	09.03.2
09	3	5		Развитие информационных систем, используемых для управления муниципальными финансами		2015-2020 годы		09.03.2

09	3	5	1	Развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процесса формирования муниципального задания и расчета субсидий на его выполнение	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Применение автоматизированной системы составления муниципального задания и расчета субсидий на его выполнение на основе утвержденных единых методик расчета нормативных затрат	09.03.2
09	3	5	2	Приобретение и замена технических средств для установки программного обеспечения	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы		09.03.2
09	3	5	3	Автоматизация процесса планирования бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на основе программно-целевых принципов	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2016 годы	Применение автоматизированной системы планирования бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.2
09	3	6		Обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов муниципального образования "Малопургинский район"	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы		09.03.2

09	3	6	1	Подготовка и публикация на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" бюджета муниципального образования "Малопургинский район" и отчета об его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджет для граждан")	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Опубликованный на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" бюджет района и отчет об его исполнении в доступной для граждан форме ("бюджет для граждан")	09.03.2
09	3	6	2	Размещение информации о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район" на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Управление экономики Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Размещенная на официальном сайте муниципального образования "Малопургинский район" информация о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.2
09	3	6	3	Размещение информации о деятельности муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район" на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район", муниципальные учреждения муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Размещенная информация на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информация о деятельности муниципальных учреждений муниципального образования "Малопургинский район"	09.03.2
09	3	7		Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы		09.03.2 09.03.3

					район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"			
09	3	7	1	Координация работы и методическая поддержка главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Разработка методических рекомендаций для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Малопургинский район" по вопросам, связанным с повышением эффективности бюджетных расходов и повышением качества управления муниципальными финансами	09.03.2 09.03.3
09	3	7	2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	2015-2020 годы	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	09.03.2 09.03.3
09	3	7	3	Материальное стимулирование участников реализации подпрограммы повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на период до 2020 года по итогам выполнения плана мероприятий и до-	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	2015-2020 годы	Распределение премиальных выплат участникам реализации подпрограммы повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район" на период до 2020 года по ито-	09.03.2 09.03.3

				стигнутых результатов			гам выполнения плана мероприятий и достигнутых результатов	
09	4			Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Управление имущественных отношений	2015 - 2020 годы		
09	4	1		Нормативно-методическое обеспечение процессов управления имущественными и земельными отношениями на территории муниципального образования "Малопургинский район"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Осуществляется разработка правовых актов муниципального образования по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Малопургинский район» и земельными ресурсами, а также приведение правовых актов муниципального образования в сфере имущественных и земельных отношений в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.	09.4.01-09.4.22
09	4	2		Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Малопургинский район», в том числе земельными ресурсами.	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Малопургинский район», в том числе земельными ресурсами.	09.4.01, 09.4.03,09.4.04,09.4.05,09.4.06,09.4.07,09.4.08.
09	4	3		Приватизация имущества муниципального образования «Малопургинский район».	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Малопургин-	09.4.01, 09.4.02,09.4.06

							ский район"	
09	4	4		Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальным образованием "Малопургинский район", поселениями, входящими в состав Малопургинского района), проведение работ по приему-передаче имущества.	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Формирование оптимальной структуры и состава имущества муниципального образования "Малопургинский район", отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления района	09.4.01,09.4.07
09	4	5		Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Малопургинский район» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов собственности муниципального образования «Малопургинский район».	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Выполнение плана по поступлению в бюджет муниципального образования "Малопургинский район" доходов от сдачи в аренду имущества.	09.4.01,09.4.06,09.4.02
09	4	6		Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Малопургинский район» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Администрирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	09.4.01,09.4.11,09.4.12, 09.4.16,09.4.19,09.4.20.
09	4	7		Ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Малопургин-	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования	09.4.01,09.4.02

				ский район».			"Малопургинский район"	
09	4	8		Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества	09.4.01,09.4.17,09.4.22
09	4	9		Оказание муниципальной услуги "Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление земельных участков гражданам нуждающимся в улучшении жилищных условий для индивидуального жилищного строительства бесплатно.	09.4.01,09.4.09
09	4	10		Оказание муниципальной услуги "Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	09.4.01. 09.4.10
09	4	11		Оказание муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства	09.4.01,09.4.14
09	4	12		Оказание муниципальной услуги «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	09.4.01,09.4.14

09	4	13	Оказание муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Малопургинский район"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования "Малопургинский район"	09.4.01,09.4.14
09	4	14	Оказание муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	09.4.01,09.4.18,09.4.19,09.4.20,09.4.11,09.4.12
09	4	15	Оказание муниципальной услуги "Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	09.4.01,
09	4	16	Оказание муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование	09.4.01,09.4.14
09	4	17	Оказание муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду	09.4.01,09.4.07

09	4	18		Оказание муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в безвозмездное срочное пользование"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в безвозмездное срочное пользование	09.4.01,09.4.14
09	4	19		Оказание муниципальной услуги "Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность	09.4.01,09.4.14
09	4	20		Оказание муниципальной услуги "Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду	09.4.01,09.4.14
09	4	21		Оказание муниципальной услуги "Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности"	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	09.4.01,
09	4	22		Оказание муниципальной услуги "Предоставление гражданам	Управление имущественных отношений	2015-2020 годы	Предоставление гражданам и юридическим лицам вы-	09.4.01,09.4.07

				и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда"			писок из реестра муниципального жилищного фонда	
09	5			Подпрограмма «Архивное дело»	Архивный отдел	2015 - 2020 годы		
09	5	1		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район».
09	5	1	1	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожарной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%.	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в

								общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район».
09	5	1	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Выполнение работ по реставрации, переплету архивных документов на бумажном носителе 20-25 листов ежегодно, подшивка - 30 дел. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся (установленных сроков их временного хранения) в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	1	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 2 400 дел (в т.ч. собственности УР 120 ед.хр.) от организаций – источников	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархи-

							комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Малопургинский район» установленным законодательством сроков их временного хранения на местах;	вов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	1	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Проведение 72-х информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	1	5	Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчет-	

							ности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	
09	5	2		Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы в архивном отделе
09	5	2	1	Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»			Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел. Запись тематических БД в 3-х программах	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопур-

								гинский район»
09	5	2	2	Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в электронный вид (оцифровка)			Оцифровка 3,33% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципальных архивов.
09	5	2	3	Оснащение в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» общественного места доступа к информационным ресурсам			Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район» общественного места доступа граждан к информационным ресурсам	
09	5	3		Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Предоставление государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установлен-

								ные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела.
09	5	3	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Прием и исполнение 1200 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна».	Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных муниципальных услуг в области архивного

								дела в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	3	2	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район»	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 48 пользователям к 350 архивным документам.	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	3	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Проведение 432 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации му-	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные ин-

				на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела			ниципального образования «Малопургинский район».	формационно-поисковые системы муниципальных архивов; Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район».
09	5	3	4	Предоставление государственных и муниципальных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район».	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных сроков их

								временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район».
09	5	3	5	Предоставление государственных и муниципальных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Малопургинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»; Предоставление заявителям государственной услуги в об-

--	--	--	--	--	--

			<p>ласти архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственной услуги в области архивного дела архивным отделом Администрации МО «Малопургинский район»;</p> <p>Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации МО «Малопургинский рай-</p>
--	--	--	---

								он».
09	5	3	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Прием и исполнение более 1000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	
09	5	4		Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район».
09	5	4	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Рес-	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Обеспечить временное хранение более 13 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	Удельный вес документов архивного фонда Удмуртской Республики,

				публики				хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район».
09	5	4	2	Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Планируется принять 120 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного отдела Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	4	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к соб-	Доля архивных документов, включая

				хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»			ственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общераслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности УР.	фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»
09	5	4	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»	Архивный отдел	2015 - 2020 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Малопургинский район»	
09	6			Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы		
09	6	1		Осуществление переданных ор-	Отдел ЗАГС	2015 -		

				ганам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния		2020 годы		
09	6	1	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Малопургинского района	
09	6	1	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	6	1	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	6	1	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	6	1	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов	

				состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния			гражданского состояния на территории Малопургинского района	
09	6	1	6	Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния	
09	6	1	7	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
09	6	2		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Малопургинского района	
09	6	2	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданско-	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов	

				го состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния			гражданского состояния на территории Малопургинского района	
09	6	2	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
09	6	3		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
09	6	3	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	
09	6	3	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного	

							и противопожарного режимов хранения документов	
09	6	4		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
09	6	4	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015 - 2020 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	
09	7			Улучшение условий и охраны труда	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 – 2020 годы		
09	7	1		Оказание организациям (индивидуальным предпринимателям) консультативной помощи в сфере охраны труда	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 – 2020 годы	Информационное обеспечение населения в сфере условий и охраны труда, разъяснение информации по вопросам законодательства, и пропаганда охраны труда	
09	7	2		Организация и проведение расширенного районного совещания по охране труда с привлечением работодателей, надзорных органов, глав муниципальных образований, профсоюзов	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Обеспечение совместных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей, профессиональных союзов по реализации основного направления госу-	

							дарственной политики в области охраны труда на территории МО «Малопургинский район» – приоритета сохранения жизни и здоровья работников и улучшения их условий и охраны труда.	
09	7	3		Обеспечение участия в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в номинациях: «Лучшее муниципальное образование»; «Лучшая организация»	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Развитие мотивации работников и работодателей на соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
09	7	4		Организация на уровне муниципального района конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций в муниципальном образовании «Малопургинский район»	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Развитие мотивации работников и работодателей на соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
09	7	5		Организация и проведение ежегодного «Дня охраны труда в муниципальном образовании «Малопургинский район» совместно с Министерством труда Удмуртской Республики	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Побуждение работодателей к обеспечению безопасных условий труда работников и повышения правовой грамотности в сфере охраны труда руководителей и спе-	

							циалистов организаций, предприятий, учреждений	
09	7	6		Приобретение стенда по охране труда	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015	Оборудование уголка по охране труда	
09	7	7		Оформление странички по охране труда на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Информационное обеспечение населения в сфере условий и охраны труда, разъяснение информации по вопросам законодательства, и пропаганда охраны труда.	
09	7	8		Обучение по охране труда руководителей и специалистов администраций муниципальных образований	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2017 - 2020	Предупреждение и снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях, осуществляющих производственную деятельность на территории муниципальных образований	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более уменьшится на 37 % в 2020г по сравнению с 2013г.
09	7	9		Улучшение системы искусственного освещения.	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Предотвращение или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов	Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в

								расчете на 10 тыс. работающих останется на прежнем уровне.
09	7	10		Приобретение аптек первой помощи	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015	Создание условий для оказания первой помощи пострадавшим в процессе трудовой деятельности.	Число дней нетрудоспособности у пострадавших на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1 пострадавшего уменьшится на 34% в 2020г по сравнению с 2013г.
09	7	11		Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих средств	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015 - 2020	Предотвращение или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и

								более уменьшится на 37 % в 2020г по сравнению с 2013г.
09	7	12		Проведение специальной оценки условий труда.	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2017	Предотвращение или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов	Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчете на 10 тыс. работающих останется на прежнем уровне.
09	7	13		Приобретение диэлектрической стеклопластиковой стремянки	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	2015	Предупреждение и снижение производственного травматизма.	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более уменьшится на 37 % в 2020г по сравнению с 2013г.
09	7	14		Обучение электротехнического персонала на квалификацион-	Отдел экономики, развития малого и средне-	2015 - 2020	Предупреждение и снижение производственного	Численность пострадавших

				ные группы по электробезопасности.	го предпринимательства и торговли		травматизма.	при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более уменьшится на 37 % в 2020г по сравнению с 2013г.
09	8			Подпрограмма» Информатизация в органах местного самоуправления»	Отдел информатизации	2015 – 2020 годы		
09	8	1		Дооснащение муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой и программным обеспечением для участия ими в электронном документообороте и выполнения должностных обязанностей муниципального управления;	Отдел информатизации, структурные подразделения	2015 – 2020 годы		
09	9			Подпрограмма «Административная реформа»	Правовое управление	2015 – 2020 годы		
09	9	1		Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ с. Малая Пурга»	Руководитель аппарата	2015 – 2020 годы	Предоставление МАУ «МФЦ с. Малая Пурга» государственных и муниципальных услуг населению района в соответствии с муниципальным заданием.	

							Соответствие МАУ «МФЦ с. Малая Пурга» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376	
09	9	2		Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг	Правовое управление	2015 – 2020 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг района с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
09	9	3		Формирование и ведение Реестра функций	Правовое управление	2015 – 2020 годы	Соответствие Реестра функций действующему законодательству, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления района	
09	9	4		Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района, а также функций осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения органов местного самоуправления района, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	2015 – 2020 годы	Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг. Утвержденные административные регламенты функций осуществления муниципального контроля, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля	

							(надзора) и муниципально-го контроля»	
09	9	5		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»	2015 – 2020 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», о возможности получения услуг через МФЦ, в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	
09	9	6		Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления района, а также качеством муниципальных услуг в районе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317	Правовое управление, МАУ МФЦ с. Малая Пурга	2015 - 2020 годы (ежегодно, второе полугодие)	Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления района, а также качеством муниципальных услуг в районе	
09	9	7		Размещение и обновление сведений о муниципальных услу-	Структурные подразделения органов местного	2015 - 2020 годы	Полная и актуальная информация о муниципаль-	

				гах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	самоуправления, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	(по мере необходимости)	ных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики, ЕПГУ	
09	9	8		Подготовка доклада Главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52)	Управление экономики и информатизации	2015 - 2020 годы (ежегодно до 1 мая)	Доклад Главы муниципального образования «Малопургинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период	
09	9	9		Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	Правовое управление	2015 - 2020 годы (по мере объявления конкурса)	Подготовленная и направленная заявка на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Рес-	

							публики	
09	9	10		Материальное стимулирование участников реализации направлений административной реформы по итогам выполнения Плана мероприятий	Структурные подразделения органов местного самоуправления района	2015 - 2020 годы (по итогам выполнения Плана мероприятий в соответствующем году)	Материальное стимулирование участников реализации Программы	
09	10			Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015 – 2020 годы		
09	10	1		Содержание аппарата Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление экономики и информатизации	2015 – 2020 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы (эффективное транспортное обслуживание сотрудников). Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	
09	10	2		Обеспечение деятельности Глав	Управление бухгал-	2015 –	Выплата заработной платы	

				Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»	терского учета и отчетности,	2020 годы	и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки	
09	10	3		Осуществление расходов на реализацию основных мероприятий, утвержденных планами Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» и их структурных подразделений	Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015 – 2020 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район», при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	
09	10	4		Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с положением об оплате труда	Отдел организационно – кадровой работы, Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015 – 2020 годы	Своевременная и в полном объеме выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет	
09	10	5		Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	Отдел организационно – кадровой работы, Управление бухгалтерского учета и отчетности	2015 – 2020 годы	Своевременное и в полном объеме перечисление пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности	

Приложение 3. Оценка применения мер регулирования в сфере реализации программы

Код анали- тиче- ской про- грам- мной класси- фикации	N п/ п	Наименование меры регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.						Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей	
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
ГП	Пп										
09	1	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы» не применяются									
09	2	Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»									
09	2	1	Осуществление внутренних заимствований	Объем привлеченных внутренних заимствований	8000,0	0,0	7500,0	0,0	9000,0	0,0	Финансирование дефицита бюджета и/или погашение долговых обязательств
09	2	1a	бюджетные кредиты из республиканского бюджета		8000,0	0,0	7500,0	0,0	9000,0	0,0	
09	3	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район", не применяются									
09	4	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами" не применяются									
09	5	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Архивное дело" не применяются									
09	6	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния" не применяются									

09	7	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда" не применяются
09	8	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления" не применяются
09	9	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Административная реформа" не применяются
09	10	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы" не применяются

Приложение 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп	ГРБ С									
09	1	551, 552	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Развитие муниципальной службы» не формируются.								
09	2	558	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» не формируются.								
09	3	551, 552, 555, 556, 558, 561-572, 574-576	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район", обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета» не формируются.								
09	4	551	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» не формируются.								
09	5	551	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Архивное дело» не формируются.								
09	6	551	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» не формируются.								
09	7	551	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» не формируются.								
09	8	551	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Информатизация в органах местного самоуправления» не формируются.								

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп	ГРБ С									
09	9	551, 552	Подпрограмма «Административная реформа»								
09	9	1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ с. Малая Пурга»								
			Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений за предоставлением услуг (работ)	1 обращение	3500	3500	3500	3500	3500	3500
				Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	1884	1958,2	2036,11	2117,91	2203,81	2294
09	10	552	Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» не формируются.								

Приложение 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09			Программа «Муниципальное управление»	Всего					180391,81	187694,94	192269,507	199334,46	205797,841	213295,389	
				Отдел организационно-кадровой работы											
09	1		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»	Всего					70,2	26,95	27,95	46,44	31,53	33,37	
				Ответственный исполнитель подпрограммы – отдел организационно-кадровой работы											
				Соисполнители подпрограммы – структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица											
09	1		Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Отдел организационно-кадровой работы											
09	1		Внедрение на муниципальной службе современных кадровых тех-	Отдел организационно-кадровой работы, струк-											

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			нологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	турные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица											
09	1		Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в муниципальном образовании «Малопургинский район»	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения – органы, наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	551	01	04	0020480	244	51,3	19,95	20,95	28,94	24,18	25,67
					552	01	03	0020400	244						
					551	01	04	0020480	122	18,9	7,0	7,0	17,5	7,35	7,7
					552	01	03	0020400	122						
09	2		«Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы»	Итого	558					106184,3	116445,4	118690,6	122128,2	125881,0	129503,4
09	2		Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в муниципальном образовании «Малопур-	Всего						32255,9	41079,9	41513,1	43086,8	44829,1	46543,6

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			гинский район»												
				Управление финансов	558					32255,9	41079,9	41513,1	43086,8	44829,1	46543,6
09	2	08	Финансовое обеспечение расходных обязательств по уплате налога на имущество организаций муниципальными учреждениями муниципального образования «Малопургинский район» в связи с увеличением общего объема остаточной стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, признаваемого основными средствами	Управление финансов	558	01 01 01 07 07 07 07 08 08	03 04 06 13 01 02 07 09 01 04	2650062	851	23638,0	24819,9	26060,9	27363,9	28732,1	30168,7
09	2	10	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Малопургинский район» по предоставлению субвенций бюджетам муниципальных образований поселений для финансового обеспечения расходных обязательств	Управление финансов	558	02	03	9905118	530	1344,9	1345,0	1412,2	1482,9	1557,0	1634,9

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			поселений, возникающих при выполнении государственных полномочий района, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке												
09	2	11	Формирование условно утвержденных расходов	Управление финансов	558	99	99	9990000		7233,0	14875,0	14000,0	14200,0	14500,0	14700,0
09	2	14	Выполнение функций уполномоченного органа по переданным государственным полномочиям по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Малопургинский район», выполнение соответствующих государственных полномочий	Управление финансов	558	01	06	2620443	244	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
09	2	14	Финансовое обеспечение переданных полномочий по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находя-	Управление финансов	558	01	06	2620443	244	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			щихся на территории района												
09	2		Осуществление финансового контроля в муниципальном образовании «Малопургинский район»	Всего					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Управление финансов	558				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
09	2		Управление муниципальным долгом муниципального образования «Малопургинский район»	Всего					228,0	202,0	95,0	70,0	150,0	80,0	
				Управление финансов	558				228,0	202,0	95,0	70,0	150,0	80,0	
09	2	03	Обслуживание муниципального долга муниципального образования «Малопургинский район» (процентные платежи)	Управление финансов	558	13	01	0650300	730	228,0	202,0	95,0	70,0	150,0	80,0
09	2		Развитие системы межбюджетных отношений, содействие повы-	Всего						66543,4	68000,5	69472,5	70978,4	72518,9	74094,8

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			шению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений в районе												
				Управление финансов	558					66543,4	68000,5	69472,5	70978,4	72518,9	74094,8
09	2	02	Выполнение функций уполномоченного органа по вопросу осуществления отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	Управление финансов	558	14	01	2650437	511	1816,0	1816,0	1816,0	1816,0	1816,0	1816,0
09	2	02	Финансовое обеспечение государственных полномочий, по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств бюджета Удмуртской Республики	Управление финансов	558	14	01	2650437	511	1816,0	1816,0	1816,0	1816,0	1816,0	1816,0
09	2	03	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований поселений (расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) из бюджета района	Управление финансов	558	14	01	5160132	511	60727,4	62184,5	63656,5	65162,4	66702,9	68278,8

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	2	04	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований	Управление финансов	558	14	02	5170200	512	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0
09	2		Создание условий для реализации подпрограммы	Всего						7157,0	7163,0	7610,0	7993,0	8383,0	8785,0
				Управление финансов	558					7157,0	7163,0	7610,0	7993,0	8383,0	8785,0
09	2	01	Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов	Управление финансов	558	01	06	0020480	121,242,244,852	7157,0	7163,0	7610,0	7993,0	8383,0	8785,0
09	3		Подпрограмма "Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район"		558					100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
09	3		Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	558					100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	3		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих МО "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	Управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», структурные подразделения Администрации муниципального образования "Малопургинский район"	558	01	13	7952000	244	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
09	4	2	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»												
09	4	2	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего						6398	5072	3935	4245	3568	3430
09	4	2		Управление имущественных отношений	551	05	05	0020480	244	3021	2774	1999	2349	2108	2120
					551	04	12	3380080	244	3377	2298	1936	1896	1460	1310
09	4	2	Повышение доходности от использования и реализации муниципального имущества	Всего					244	3787	2717	2375	2345	1928	1790
09	4			Управление имущественных отно-	551	05	05	0020480	244	410	419	439	449	468	480

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					С										
				шений	551	04	12	3380080	244	3377	2298	1936	1896	1460	1310
09	4	2	Организация проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности с целью передачи в аренду, продажи, постановки на баланс	Управление имущественных отношений	551	05	05	0020480	244	140	140	150	150	160	160
09	4	2	Сопровождение программного обеспечения для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования "Малопургинский район" и формирования учета в программе	Управление имущественных отношений	551	01	04	0020480	242	30	32	34	36	38	40
09	4	2	Организация проведения технического обследования состояния конструкций объектов недвижимости и организация сноса объектов муниципального нежилого фонда, непригодного к дальнейшему использованию	Управление имущественных отношений	551	05	05	0020480	244	100	100	100	100	100	100
09	4		Осуществление информационного обеспечения (публикация информации в печатных изданиях)	Управление имущественных отношений	551	05	05	0020480	244	140	147	155	163	170	180

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	4		Организация проведения землеустроительных работ по формированию земельных с целью их предоставления для строительства и целей, не связанных со строительством, ведение учета земельных участков	Управление имущественных отношений	551	04	12	3380080	244	3377	2298	1936	1896	1460	1310
09	4	2	Осуществление государственной регистрации права собственности муниципального образования	Управление имущественных отношений	551	05	05	0020480	244	2611	2355	1560	1900	1640	1640
09	4	2	Организация работ по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности	Управление имущественных отношений	551	05	05	0020480	244	2611	2355	1560	1900	1640	1640
09	5		Подпрограмма «Архивное дело»	Всего	551	01	04	1210436	121 242 244	1750,8	1765,1	1853,4	1946,1	2043,4	2145,6
09	5		Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов; Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;	Архивный отдел	551	01	04	1210436	121 242 244	1750,8	1765,1	1853,4	1946,1	2043,4	2145,6

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам												
09	6		Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»	Всего	551	01	04	1315930	121 242 244	1299,9	1299,9	1364,9	1433,2	1504,9	1580,0
09	6			Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244	1299,9	1299,9	1364,9	1433,2	1504,9	1580,0
09	6		Осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Всего	551	01	04	1315930	121 242 244						
				Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Всего											
				Отдел ЗАГС											

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	6		Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	ОМ			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	6		Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС)	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения бра-	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			ка, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесении исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния												
09	6		Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						
09	6		Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на	Отдел ЗАГС	551	01	04	1315930	121 242 244						

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			них описей и истории фонда												
09	6		Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния												
09	6		Формирование и ведение электронного фонда первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС												
09	6		Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния												
09	7		Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»	Отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли	551	01	04	0020480	244	1301	55,5	370,4	83,6	66,2	180,35
09	7		Оказание организациям (индивидуальным предпринимателям) консультативной помощи в сфере охраны труда							0	0	0	0	0	0
09	7		Организация и проведение расширенного районного совещания по охране труда с привлечением работодателей,							0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			надзорных органов, глав муниципальных образований, профсоюзов												
09	7		Обеспечение участия в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в номинациях: «Лучшее муниципальное образование»; «Лучшая организация»						0	0	0	0	0	0	
09	7		Организация на уровне муниципального района конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций в МО «Малопургинский район»						15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	
09	7		Организация и проведение ежегодного «Дня охраны труда в МО «Малопургинский район» совместно с Министерством труда Удмуртской Республики						1,0	1,0	1,0	1,5	1,5	1,5	
09	7		Приобретение стенда по охране труда						2,5	0	0	0	0	0	
09	7		Оформление странички по охране труда на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».						0	0	0	0	0	0	

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	ОМ			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	7		Обучение по охране труда руководителей и специалистов администраций муниципальных образований						0	0	82,5	0	0	87,45	
09	7		Улучшение системы искусственного освещения						1200,0	0	0	0	0	0	
09	7		Приобретение аптечек первой помощи						7,5	0	0	0	0	0	
09	7		Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих средств						55,5	31,0	32,9	58,8	36,8	65,8	
09	7		Проведение специальной оценки условий труда						0	0	232,0	0	0	0	
09	7		Приобретение электрической стеклопластиковой стремянки						15,0	0	0	0	0	0	
09	7		Обучение электротехнического персонала на квалификационные группы по электробезопасности.						4,5	7,5	5,0	5,3	8,9	5,6	
09	8		Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления»	Всего	551 552	01 01	04 03	0020480 0020400	242 242	1080,80 0	1363,68 0	1302,43 7	1515,88 0	1395,20 1	1575,06 9
09	8		Дооснащение муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой и программным обеспечением для	Отдел информатизации	551 552	01 01	04 03	0020480 0020400	242 242	1080,80 0	1363,68 0	1302,43 7	1515,88 0	1395,20 1	1575,06 9

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			участия ими в электронном документообороте и выполнения должностных обязанностей муниципального управления;												
09	9		Подпрограмма «Административная реформа»	Всего	551	01	13	0920384	621	1884	1958,2	2036,11	2117,91	2203,81	2294
09	9		Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МАУ «МФЦ с. Малая Пурга»	Руководитель аппарата	551	01	13	0920384	621	1884	1958,2	2036,11	2117,91	2203,81	2294
09	9		Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг	Правовое управление	551					0	0	0	0	0	0
09	9		Формирование и ведение Реестра функций	Правовое управление	551					0	0	0	0	0	0
09	9		Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», а также функций осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	551					0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	9		Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах	Структурные подразделения	551					0	0	0	0	0	0
09	9		Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления района, а также качеством муниципальных услуг районе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317	Правовое управление, МАУ МФЦ с. Малая Пурга	551	01	13	0920384	621	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
					551	01	04	0020480	244						
09	9		Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и	Структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие функции муниципального контроля	551					0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			«Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»												
09	9		Подготовка доклада Главы муниципального образования «Малопургинский район» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012г. №1317, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.02.2013г. №52)	Управление экономики и информатизации	551					0	0	0	0	0	0
09	9		Подготовка заявок на конкурсный отбор проектов по реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета Удмуртской Республики	Правовое управление	551					0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	9		Материальное стимулирование участников реализации направленной административной реформы по итогам выполнения Плана мероприятий в соответствующем году	Структурные подразделения	551	01	13	0920384	621	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
					551	01	04	0020480	121						
					552	01	03	0020400	121						
09	10		Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего						60322,81	59608,21	62588,71	65718,13	69003,8	72453,6
09	10		Обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Малопургинский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	552	01	02	0020300	120	2148,6	2149	2256	2369	2488	2612
09	10		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	552	01	03	0020400	121, 242, 244, 852, 851	15055	15056	15809	16599	17429	18301
09	10		Обеспечение деятельности Главы Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	551	01	04	0020800	121	1615	1616	1697	1782	1871	1964
09	10		Обеспечение деятельности аппарата Администрации муниципального образования «Малопургинский район»	Управление бухгалтерского учета и отчетности	551	01	04	0020480	121, 242, 244, 852, 831	40314	39597	41577	43656	45838	48130

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Малопургинский район», тыс. рублей					
М	П	О			ГРБ	Рз	Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
09	10		Расходы на выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в соответствии с положением об оплате труда	Отдел организационно – кадровой работы	551	01	04	0020480	121	168,01	168,01	176,41	185,23	194,5	204,2
					552	01	03	0020400	121						
09	10		Пенсионное обеспечение	Отдел организационно – кадровой работы, Управление бухгалтерского учета и отчетности	551	10	01	4910100	312	1022,2	1022,2	1073,3	1126,9	1183,3	1242,4

Приложение № 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление» за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
09		Программа «Муниципальное управление»	Всего	1178783,947	180391,81	187694,94	192269,507	199334,46	205797,841	213295,389
			бюджет муниципального образования «Малопургинский район»	1178783,947	180391,81	187694,94	192269,507	199334,46	205797,841	213295,389
			в том числе:							
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	160783,5	23638	24819,9	26060,9	27363,9	28732,1	30168,7
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	74976,95	11607,45	11575,5	12061,1	12918,2	13119,5	13695,2
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-
09	1	Подпрограмма «Развитие муниципальной служ-	Всего	236,44	70,2	26,95	27,95	46,44	31,53	33,37
			бюджет муниципального обра-	236,44	70,2	26,95	27,95	46,44	31,53	33,37

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
		бы»	зования «Малопургинский район»							
			в том числе:							
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-
09	2		Подпрограмма «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Малопургинский район» на 2015 – 2020 годы»	всего	718832,9	106184,3	116445,4	118690,6	122128,2	125881,0

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			бюджет муниципального образования «Малопургинский район», в том числе	718832,9	106184,3	116445,4	118690,6	122128,2	125881,0	129503,4
			-собственные средства бюджета муниципального образования	538136,5	79345,4	88424,5	89361,5	91425,4	93735,9	95843,8
			-субсидии из республиканского бюджета	160783,5	23638,0	24819,9	26060,9	27363,9	28732,1	30168,7
			-субвенции из республиканского бюджета	19912,9	3200,9	3201,0	3268,2	3338,9	3413,0	3490,9
			- иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющих целевое назначение	0,0						
			- субвенции из бюджетов поселений	0,0						
			средства бюджета Удмуртской Республики,	0,0						

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			планируемые к привлечению							
			иные источники	0,0						
09	3	Подпрограмма "Повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования "Малопургинский район"	Всего	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет муниципального образования "Малопургинский район", в том числе	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			- собственные средства муниципального образования	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			- субсидии из республиканского бюджета							
			- субвенции из республиканского бюджета							
			средства бюджета Удмуртской Республики,							

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			планируемые к привлечению							
			иные источники							
09	3	Организация работы органов местного самоуправления по повышению эффективности бюджетных расходов	Всего	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет муниципального образования "Малопургинский район", в том числе	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			- собственные средства муниципального образования	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			- субсидии из республиканского бюджета							
			- субвенции из республиканского бюджета							
			средства бюджета Удмуртской Республики,							

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			планируемые к привлечению							
			иные источники							
09	3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих муниципального образования "Малопургинский район" в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	Всего	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			бюджет муниципального образования "Малопургинский район", в том числе	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			- собственные средства муниципального образования	600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			- субсидии из республиканского бюджета							
			- субвенции из республиканского бюджета							
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению							
			иные источники							
09	4	Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего	26648	6398	5072	3935	4245	3568	3430
			бюджет муниципального образования	26648	6398	5072	3935	4245	3568	3430
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального образования	26648	6398	5072	3935	4245	3568	3430
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюд	0	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			жета Удмуртской Республики							
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение	0	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
09	5	Подпрограмма «Архивное дело»	Всего	11504,4	1750,8	1765,1	1853,4	1946,1	2043,4	2145,6
			бюджет муниципального образования	11504,4	1750,8	1765,1	1853,4	1946,1	2043,4	2145,6
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального образования	7204,8	1093,3	1106,0	1161,3	1219,4	1280,4	1344,4
			субвенции из бюджета Удмуртской Рес-	4299,6	657,5	659,1	692,1	726,7	763,0	801,2

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			публики							
09	6	Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»	Всего	8482,8	1299,9	1299,9	1364,9	1433,2	1504,9	1580,0
			бюджет муниципального района (городского округа)	8482,8	1299,9	1299,9	1364,9	1433,2	1504,9	1580,0
			в том числе:							
			собственные средства бюджета муниципального района (городского округа)							
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации							
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	8482,8	1299,9	1299,9	1364,9	1433,2	1504,9	1580,0
			иные межбюд-							

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			жетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений <i>(только для муниципальных районов)</i>							
			иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение <i>(только для муниципальных районов)</i>							
			средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению							
			средства бюджетов поселений,							

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			входящих в состав муниципального района (только для муниципальных районов)							
			иные источники							
09	7	«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании «Малопургинский район» на 2015-2020годы»	Всего	2057,05	1301	55,5	370,4	83,6	66,2	180,35
			бюджет муниципального образования	2057,05	1301	55,5	370,4	83,6	66,2	180,35
			в том числе:							
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0	0	0	0	0	0	0
			иные межбюджетные трансферты из бюджетов	0	0	0	0	0	0	0

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			та Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение							
			субвенции из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
09	8	«Информатизация в органах местного самоуправления»	Всего	8233,067	1080,800	1363,680	1302,437	1515,880	1395,201	1575,069
09	8	Дооснащение муниципальных служащих и работников администрации компьютерной техникой и программным обеспечением для участия ими в электронном документообороте и выполнения должностных обязанностей муниципального управления	бюджет муниципального образования «Малопургинский район»	8233,067	1080,800	1363,680	1302,437	1515,880	1395,201	1575,069
			в том числе:							
			субсидии из бюджета Уд-	-	-	-	-	-	-	-

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			муртской Республики							
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-
09	9	Подпрограмма «Административная реформа»	Всего	12 494,03	1884	1958,2	2036,11	2117,91	2203,81	2294
			бюджет муниципального образования «Малопургинский район»	12 494,03	1884	1958,2	2036,11	2117,91	2203,81	2294
			в том числе:							
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			публики							
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению	-	-	-	-	-	-	-
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-
09	10	Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	389695,26	60322,81	59608,21	62588,71	65718,13	69003,8	72453,6
			бюджет муниципального образования «Малопургинский район»	389695,26	60322,81	59608,21	62588,71	65718,13	69003,8	72453,6
			в том числе:							
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики	-	-	-	-	-	-	-
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	40201,5	5910,5	6206	6516	6842	7184	7543
			средства бюджет-	-	-	-	-	-	-	-

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей						
				Итого	очередной год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	третий год планового периода 2018	четвертый год планового периода 2019	пятый год планового периода 2020
МП	Пп									
			та Удмуртской Республики, планируемые к привлечению							
			иные источники	-	-	-	-	-	-	-