

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица
(муниципальный жилищный контроль)**

- документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии;
- учредительные документы проверяемого лица;
- документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;
- журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;
- технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов, количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;
- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;
- акт (акты) проверок за требуемый период;
- паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);
- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;
- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;
- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.
- правоустанавливающие документы (Устав юридического лица, в случае его отсутствия в общедоступных информационных системах);
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- копии должностных инструкций ответственных лиц;
- технические паспорта многоквартирных жилых домов;
- договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества многоквартирных жилых домов;
- журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;
- договоры с поставщиками энергоресурсов;
- результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам;
- акты о профилактической чистке внутридомовых канализационных систем в многоквартирных жилых домах по проверяемым адресам;
- журнал учета проведения проверок;
- договор управления многоквартирным домом;
- списки собственников помещений;
- сведения о лицах, инициировавших проведение общего собрания собственников;
- документы, подтверждающие соблюдение установленного порядка проведения общего собрания собственников;
- выписка по финансово-лицевому счету;
- платежный документ на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- сведения о потребляемых коммунальных услугах;
- методика расчета платы за жилищно-коммунальные услуги;
- сведения об оборудовании многоквартирного дома, жилых и нежилых помещений многоквартирного дома приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов;
- сведения, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания;
- пояснения и объяснения, документы, относящиеся к предмету проверки;
- другие документы необходимые для выполнения проверки исполнения требований в соответствии с ч. 1 ст. 20 Жилищного Кодекса РФ.