



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» января 2022 года

№ 57

с. Малая Пурга

**Об утверждении типовых форм документов, используемых при
осуществлении муниципального контроля, лицензионного контроля,
государственного жилищного надзора**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» видов муниципального контроля, лицензионного контроля и государственного жилищного надзора следующие типовые формы:

- 1) типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1);
- 2) типовую форму протокола осмотра (приложение 2);
- 3) типовую форму протокола досмотра (приложение 3);
- 4) типовую форму протокола инструментального обследования (приложение 4);
- 5) типовую форму протокола опроса (приложение 5);
- 6) типовую форму уведомления о проведении контрольного мероприятия (приложение 6);
- 7) типовую форму предписания об устранении нарушения законодательства (приложение 7);
- 8) типовую форму журнала учета предостережений и консультирований (приложение 8).

2. Установить, что формы документов, установленные пунктом 1 настоящего постановления, используются при осуществлении муниципального контроля, в случае если формы документов не утверждены в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма задания на проведение
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым
лицом)

Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.

*(Должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля осуществляемый органом местного самоуправления, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

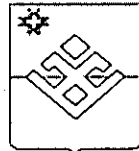
5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма протокола осмотра)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Победы пл., д. 1, с. Малая Пурга, Удмуртская Республика, 427820,

тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

«__» _____ 20__ г., (дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом местного самоуправления)

2. Осмотр проведен:

1)

2)

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица)

3. Осмотр проведен в отношении:

1)

2)

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов)

территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале _____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма протокола досмотра)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Победы пл., д. 1, с. Малая Пурга, Удмуртская Республика, 427820,
тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

«__» _____ 20__ г., (дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом местного самоуправления)

2. Досмотр проведен:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

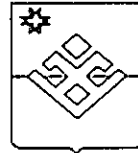
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма
протокола инструментального
обследования)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Победы пл., д. 1, с. Малая Пурга, Удмуртская Республика, 427820,
тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

«__» _____ 20__ г., (дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом местного самоуправления)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

_____ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

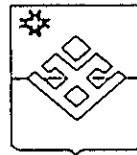
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портал _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма протокола опроса)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Победы пл., д. 1, с. Малая Пурга, Удмуртская Республика, 427820,
тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

«__» _____ 20__ г., (дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается вид муниципального контроля, осуществляемый органом местного самоуправления)

2. Опрос проведен:

- 1)
- 2)

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1)
- 2)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных

за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) (подпись)

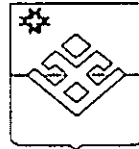
*(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие) (подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц
или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес
электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном
электронном портале _____

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма уведомления о
проведении контрольного мероприятия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Победы пл., д. 1, с. Малая Пурга, Удмуртская Республика, 427820,
тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

Вормон пл., т. 1, с. Пичи Пурга, Удмурт Элькун, 427820,
тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия**

В соответствии с _____

*(указываются нормативные-правовые акты, на основании которых осуществляется
контрольное мероприятие)*

назначено _____ (вид контрольного мероприятия),
Проведение поручено: _____ (должность, фамилия,
имя, отчество должностного лица, уполномоченное осуществлять контрольное
мероприятие).

Для участия в контрольном мероприятии просим Вас прибыть либо
обеспечить явку представителя, с надлежащим образом оформленной
доверенностью « _____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ мин.
в _____, расположен(ое)ый по адресу:

_____, имея при себе

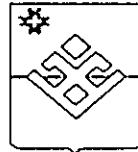
(документ, удостоверяющий личность, иные документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия).

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

В силу статьи 19.4.1 КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок является основанием для привлечения к административной ответственности.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 января 2022 года № 57

(Типовая форма предписания об
устранении нарушений законодательства)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Победы пл., д. 1, с. Малая Пурга, Удмуртская Республика, 427820,
тел./ факс (34138) 4-16-84, E-mail: mal-purga@udmnet.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений земельного законодательства

«__» _____ 20__ г., (дата составления)

_____ (место составления)

В порядке осуществления _____ (вид муниципального контроля)
_____ (должность, Ф.И.О.
должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль) проведена
_____ (вид
контрольного мероприятия) по соблюдению законодательства на

_____ (объ
ект контроля, с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера,
регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения;
реквизиты правоустанавливающих документов) используемом
/принадлежащем _____

_____ (наименование юридического лица, ИНН место нахождения; Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, гражданина, паспортные данные, место жительства).

В результате проверки выявлено нарушение законодательства Российской
Федерации, _____ выразившееся _____ в

_____ (описание нарушение) .

Указанное

нарушение

допущено

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

Я,

*(Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль),
руководствуясь _____
(нормативные правовые акты, их реквизиты)*

ПРЕДПИСЫВАЮ:

*(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;
индивидуальный предприниматель; физическое лицо)*

устранить допущенное нарушение в срок « ____ » _____ 20 ____ г.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

В случае не устранения в установленный срок указанного нарушения и неисполнении предписания Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» будет повторно проведена проверка соблюдения требований законодательства для дальнейшего принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, Ф.И.О. лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

