



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года

№ 533

г. Ижевск

Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном жилищном контроле (надзоре).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2018 года № 537 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 июня 2019 года № 227 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2018 года № 537 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 августа 2020 года № 386 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2018 года № 537 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования, за исключением пункта 63 Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре), утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 сентября 2021 года № 533

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Удмуртской Республики регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее – государственный жилищный надзор).

2. При организации и осуществлении государственного жилищного надзора применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), и настоящее Положение.

3. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

4. Задачами государственного жилищного надзора на территории Удмуртской Республики являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Государственный жилищный надзор осуществляется Главным управлением по государственному надзору Удмуртской Республики, а также органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, наделенными отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору (далее также – орган государственного жилищного надзора).

Перечень должностных лиц Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Главное управление), уполномоченных осуществлять государственный жилищный надзор, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской

Республики, уполномоченных осуществлять государственный жилищный надзор, устанавливается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является первый заместитель начальника Главного управления – главный государственный жилищный инспектор Удмуртской Республики.

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, устанавливается правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

7. Объектами государственного жилищного надзора являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) в отношении жилищного фонда, расположенного на территории Удмуртской Республики, за исключением муниципального жилищного фонда, результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования, здания, помещения, земельные участки, оборудование, устройства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются (далее – объекты надзора).

Объектом надзора не является деятельность юридических лиц независимо от организационно-правовых форм или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

8. Должностные лица органа государственного жилищного надзора при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

9. При осуществлении государственного жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

10. Отнесение объектов надзора к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов надзора к следующим категориям риска:

- 1) высокий риск;

- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска при осуществлении государственного жилищного надзора устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

12. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

в отношении объектов надзора, которые отнесены к категории высокого риска, – один раз в 2 года;

в отношении объектов надзора, которые отнесены к категории среднего риска, – один раз в 3 года;

в отношении объектов надзора, которые отнесены к категории умеренного риска, – один раз в 5 лет;

в отношении объектов надзора, которые отнесены к категории низкого риска, – плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В случае если объект надзора не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

13. Решение об отнесении объектов надзора к категории риска и пересмотр указанного решения оформляется правовым актом органа государственного жилищного надзора.

14. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия орган государственного жилищного надзора разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта надзора, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. Главным управлением ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

16. При осуществлении государственного жилищного надзора проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. Орган государственного жилищного надзора осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

18. Орган государственного жилищного надзора обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления государственного жилищного надзора. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не реже одного раза в год.

Орган государственного жилищного надзора обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается приказом руководителя органа государственного жилищного надзора.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного жилищного надзора, размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, за предыдущий период на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в сети Интернет.

19. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подлежит направлению Главным управлением в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Главного управления в сети Интернет.

20. В случае наличия у органа государственного жилищного надзора сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган государственного жилищного надзора объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

21. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в орган государственного жилищного надзора возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

23. В возражении указываются:

1) информация о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты);

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

24. Орган государственного жилищного надзора рассматривает возражение и направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

25. По результатам рассмотрения возражения орган государственного жилищного надзора принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

26. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного жилищного надзора уведомление об исполнении предостережения.

27. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) информация о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

28. Орган государственного жилищного надзора осуществляет учет объявленных им предостережений путем ведения журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Орган государственного жилищного надзора осуществляет консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей по следующим вопросам:

1) организация и осуществление государственного жилищного надзора;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда.

30. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

32. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращений в письменной форме или в форме электронного документа. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения.

33. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

34. Профилактический визит проводится должностным лицом, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по государственному жилищному надзору, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор) в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, относящейся к объекту надзора, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности;

2) объектов надзора, отнесенных к категории высокого риска.

36. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом государственного жилищного надзора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

В уведомлении о проведении профилактического визита указывается дата и срок проведения профилактического визита. Профилактический визит не должен превышать 1 рабочий день.

37. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган государственного жилищного надзора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

38. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, а также о видах, содержании контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора, о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований.

39. Орган государственного жилищного надзора осуществляет учет профилактических визитов.

40. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа государственного жилищного надзора незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа государственного жилищного надзора.

IV. Осуществление государственного жилищного надзора

41. При осуществлении государственного жилищного надзора контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

При осуществлении государственного жилищного надзора в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

42. При осуществлении государственного жилищного надзора взаимодействием органов государственного жилищного надзора, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

43. Инспектором для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении выездной проверки или инспекционного визита.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий,

фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

44. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного жилищного надзора в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

47. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

48. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

49. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

50. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

51. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

52. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

54. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

55. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

56. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

59. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

60. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или

иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

61. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Обжалование решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействий) его должностных лиц

62. Правом на обжалование решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Судебное обжалование решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

64. Жалоба подается по форме и содержанию, установленным статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа государственного жилищного надзора.

66. Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц органа государственного жилищного надзора рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа государственного жилищного надзора.

67. Руководитель (заместитель руководителя) органа государственного жилищного надзора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа государственного жилищного надзора;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа государственного жилищного надзора.

68. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 67 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

69. Руководитель (заместитель руководителя) органа государственного жилищного надзора принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, при наличии одного из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Жалоба подлежит рассмотрению органом государственного жилищного надзора в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, когда требуется запросить дополнительную

информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы (за исключением случая запроса информации и документов у контролируемого лица, подавшего жалобу), орган государственного жилищного надзора вправе продлить срок рассмотрения жалобы на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения контролируемое лицо, направившее жалобу.



Приложение 1
к Положению о региональном
государственном жилищном
контроле (надзоре)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Главного управления, уполномоченных
осуществлять государственный жилищный надзор

Первый заместитель начальника Главного управления – главный государственный жилищный инспектор Удмуртской Республики;

начальник жилищной инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Удмуртской Республики;

заместитель начальника жилищной инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Удмуртской Республики;

начальник отдела жилищного надзора и лицензионного контроля – главный государственный жилищный инспектор;

начальник отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы – главный государственный жилищный инспектор;

начальник отдела по контролю за раскрытием информации – главный государственный жилищный инспектор;

начальник отдела лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами, – главный государственный жилищный инспектор;

заместитель начальника отдела жилищного надзора и лицензионного контроля – главный государственный жилищный инспектор;

заместитель начальника отдела контроля за формированием фондов капитального ремонта и расчетами платы – главный государственный жилищный инспектор;

заместитель начальника отдела по контролю за раскрытием информации – главный государственный жилищный инспектор;

заместитель начальника отдела лицензирования и надзора за деятельностью юридических лиц, управляющих многоквартирными домами, – главный государственный жилищный инспектор;

главный государственный жилищный инспектор;

старший государственный жилищный инспектор.

<p>3. Иные виды деятельности контролируемых лиц, в отношении которых осуществляется государственный жилищный надзор:</p> <p>наличие трех и более вступивших в законную силу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>наличие пяти и более вступивших в законную силу за три календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.23, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>наличие нарушений обязательных требований, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок, не связанных с привлечением к административной ответственности, в течение трех календарных лет, предшествующих году, в котором принимается решение</p>	<p>высокий риск</p> <p>средний риск</p> <p>умеренный риск</p>
---	---

