**Отчет об исполнении плана работы**

**отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Малопургинский район» за февраль 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Мероприятия текущего месяца | Срок исполнения | Ответственные исполнители  (Фамилия, И. О.) | Исполнение |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при проведении обрядов | - торжественные регистрации заключения браков  - участие в работе итоговой коллегии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР | согласно графика | Коровина Л.В.  Петрова О.Ю.  Минагулова С.М.  Все специалисты совместно с куратором | - в торжественной обстановке зарегистрировано- 9 браков  27.02.2019 г |
| 2. | Подготовка статистических отчетов и информаций | - подготовить и сдать статистические отчеты и информации о:  - регистрации актов гражданского состояния за январь 2019 г  - подготовить и разместить на сайте муниципального образования информацию о регистрации актов гражданского состояния за январь 2019 года  - отчет о деятельности отдела ЗАГС за 2018 год на расширенном аппаратном совещании | до 3 числа  до 3 числа  20.02.2019 г | Коровина Л.В.  Петрова О.Ю.  Минагулова С. М.  Коровина Л.В. | - отчеты: за январь 2019 г по форме 1 ГП сдан в Комитет по делам ЗАГС- 3.02.2019 г,  - на сайте МО размещена инфор-мация о регистра-ции актов граж-данского состоя-ния за январь 2019 года; |
| 3. | Осуществление межведомственного взаимодействия | - подготовить и предоставить сведения о регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные законодательством;  - исполнение запросов, поступающих из уполномоченных органов и организаций по выдаче документов, подтверждающих факт государственной регистрации | согласно установл. срокам;  по мере поступления | Минагулова С.М.  Петрова О.Ю. | Сведения предос-тавлены в Комитет по делам ЗАГС, в Военкомат, Миграционную службу;  - исполнено 19 запросов, пост-х из уполномоченных органов |
| 4. | Предоставление государственных услуг | рассмотрение поступивших заявлений граждан о:  - регистрации актов гражданского состояния;  - выдаче повторных свидетельств, справок о регистрации актов гражданского состояния;  - внесении исправлений/изменений в записи актов гражданского состояния | ежедневно | Коровина Л.В.  Минагулова С.М.  Петрова О.Ю. | зарегистрировано всего 75 актов, в т.ч. о:  рождении – 28,  смерти- 25,  закл.брака – 5,  раст. брака – 10,  установлении отцовства – 4, о перемене – 1, об усыновлении -2;  -выдано повторных свидетельств – 22, справок – 91;  - выдано 4 повторных свидетельства в связи с внесением исправлений/изменений ;  - 18 граждан принято на личном приеме |
| 5. | Ведение делопроизводства, работа с архивом | - своевременно производить внесение изменений, дополнений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях, в целях поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей, сообщать в Комитет по делам ЗАГС, в органы ЗАГС, в которых находится запись акта гражданского состояния;  - оформить новые дела за 2019 год согласно номенклатуре дел | ежедневно  в течение 1 квартала | Коровина Л.В.  Петрова О.Ю.  Минагулова С.М. | - внесены отметок об исправлении/  изменении в акты гражданского состояния;  проведена научно-техническая обработка дел за 2018 год, начато формирование новых дел на 2019 год |

Начальник отдела ЗАГС Л. В. Коровина