**Отчет об исполнении плана работы**

**отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Малопургинский район» за февраль 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия  | Мероприятия текущего месяца | Срок исполнения | Ответственные исполнители (Фамилия, И. О.) | Исполнение |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при проведении обрядов | - торжественные регистрации заключения браков- участие в работе итоговой коллегии Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР | согласно графика | Коровина Л.В.Петрова О.Ю.Минагулова С.М.Все специалисты совместно с куратором | - в торжественной обстановке зарегистрировано- 9 браков 27.02.2019 г |
| 2. | Подготовка статистических отчетов и информаций | - подготовить и сдать статистические отчеты и информации о:  - регистрации актов гражданского состояния за январь 2019 г- подготовить и разместить на сайте муниципального образования информацию о регистрации актов гражданского состояния за январь 2019 года- отчет о деятельности отдела ЗАГС за 2018 год на расширенном аппаратном совещании | до 3 числадо 3 числа20.02.2019 г | Коровина Л.В.Петрова О.Ю.Минагулова С. М.Коровина Л.В. | - отчеты: за январь 2019 г по форме 1 ГП сдан в Комитет по делам ЗАГС- 3.02.2019 г, - на сайте МО размещена инфор-мация о регистра-ции актов граж-данского состоя-ния за январь 2019 года; |
| 3. | Осуществление межведомственного взаимодействия | - подготовить и предоставить сведения о регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные законодательством; - исполнение запросов, поступающих из уполномоченных органов и организаций по выдаче документов, подтверждающих факт государственной регистрации | согласно установл. срокам;по мере поступления | Минагулова С.М.Петрова О.Ю. | Сведения предос-тавлены в Комитет по делам ЗАГС, в Военкомат, Миграционную службу;- исполнено 19 запросов, пост-х из уполномоченных органов |
| 4. | Предоставление государственных услуг |  рассмотрение поступивших заявлений граждан о:- регистрации актов гражданского состояния;- выдаче повторных свидетельств, справок о регистрации актов гражданского состояния;- внесении исправлений/изменений в записи актов гражданского состояния | ежедневно | Коровина Л.В.Минагулова С.М.Петрова О.Ю. |  зарегистрировано всего 75 актов, в т.ч. о:рождении – 28,смерти- 25,закл.брака – 5,раст. брака – 10,установлении отцовства – 4, о перемене – 1, об усыновлении -2;-выдано повторных свидетельств – 22, справок – 91;- выдано 4 повторных свидетельства в связи с внесением исправлений/изменений ;- 18 граждан принято на личном приеме |
| 5. | Ведение делопроизводства, работа с архивом | - своевременно производить внесение изменений, дополнений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях, в целях поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей, сообщать в Комитет по делам ЗАГС, в органы ЗАГС, в которых находится запись акта гражданского состояния; - оформить новые дела за 2019 год согласно номенклатуре дел  | ежедневнов течение 1 квартала  | Коровина Л.В.Петрова О.Ю.Минагулова С.М. | - внесены отметок об исправлении/изменении в акты гражданского состояния;проведена научно-техническая обработка дел за 2018 год, начато формирование новых дел на 2019 год |

 Начальник отдела ЗАГС Л. В. Коровина