

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

---

---

От 15 ноября 2021 года

№ 3-32-61

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном  
образовании «Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 8 июня 2021 года № 62-РЗ «Об отдельных вопросах, связанных с образованием на территории Удмуртской Республики муниципальных округов» от 10 июня 2021 года № 67-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Малопургинского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу:
  - 1) решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 27 октября 2016 года № 2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район»;
  - 2) решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 15 декабря 2016 года № 3-10-37 « О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования

«Малопургинский район» от 27 октября 2016 года № 2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район»;

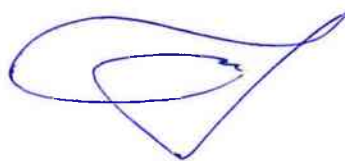
3) решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 21 марта 2019 года № 22-7-201 « О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 27 октября 2016 года № 2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район»;

4) решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30 июля 2020 года № 30-6-296 « О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 27 октября 2016 года № 2-4-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Председатель Малопургинского  
районного Совета депутатов



В.Е. Москвин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 15 ноября 2021 года № 3-32-61

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**  
**«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные правовые акты), регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» включает следующие этапы:

составление проекта местного бюджета;

рассмотрение и утверждение местного бюджета;

исполнение местного бюджета;

осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

## **Статья 5. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» являются:

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Малоपुरгинского района);

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее – Малоपुरгинский районный Совет депутатов);

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Малоपुरгинского района);

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов);

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее - Контрольно-счетный орган);

главные распорядители бюджетных средств;

распорядители бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним настоящим Положением, решениями Малоपुरгинского районного Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Малоपुरгинского района.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Малоपुरгинский районный Совет депутатов:

- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Малоपुरгинского районного Совета депутатов, в ходе проводимых Малоपुरгинским районным Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует Контрольно-счетный орган;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», утверждает отчеты об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

имеет право на:

получение от Администрации Малоपुरгинского района сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;

получение от Управления финансов оперативной информации об исполнении местного бюджета;

утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета.

2. Глава Малоपुरгинского района:

определяет бюджетную, налоговую политику муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

3. Администрация Малоपुरгинского района:

разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее – прогноз социально-экономического развития муниципального образования) исходя из сценарных условий функционирования экономики муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования

«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – бюджетный прогноз муниципального образования) на долгосрочный период;

утверждает бюджетный прогноз муниципального образования;

вносит в Малопургинский районный Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

организует составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение в Малопургинский районный Совет депутатов;

утверждает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные программы);

утверждает муниципальные программы;

утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные заимствования), обслуживания и управления муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный долг);

осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные гарантии);

предоставляет муниципальные гарантии;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальная долговая книга);

обеспечивает управление муниципальным долгом;

утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 4. Управление финансов:

разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

разрабатывает основные направления бюджетной политики и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и представляет его Главе Малопургинского района для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Малопургинский районный Совет депутатов;

организует исполнение и исполняет местный бюджет;

открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;

осуществляет кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, кассовый план;

осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения местного бюджета, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета, представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики;

осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

ведет муниципальную долговую книгу;

выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств, средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

организует разработку проектов основных показателей местного бюджета на среднесрочную перспективу;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Контрольно-счетный орган:

осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также муниципальных программ;

осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и нормативными правовыми актами Малопургинского районного Совета депутатов.

#### 6. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;



осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 7. Распорядитель бюджетных средств:

осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

#### 8. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор доходов местного бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов местного бюджета:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии

с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА.**

## **Статья 7. Порядок составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, законодательства об иных обязательных платежах, действующего на момент составления проекта местного бюджета.

2. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

3. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Малопургинского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект местного бюджета составляется в форме проекта решения Малопургинского районного Совета депутатов.

6. До внесения в Малопургинский районный Совет депутатов проект решения о местном бюджете рассматривается Администрацией Малопургинского района.

## **Статья 8. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом муниципального образования на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики, на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Малопургинского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз муниципального образования (проект бюджетного прогноза муниципального образования, проект изменений бюджетного прогноза муниципального образования) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Малопургинский районный Совет депутатов орган одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период утверждается Администрацией Малопургинского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

## **Статья 9. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации Малопургинского района.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Управление финансов.

## **Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

бюджетном прогнозе муниципального образования (проекте бюджетного прогноза муниципального образования, проекте изменений бюджетного прогноза муниципального образования) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

## **Статья 11. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Малопургинского района.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией Малопургинского района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Малопургинский районный Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется Управлением по развитию сельских территорий Администрации Малопургинского района.

8. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Малопургинского района.

## **Статья 12. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией Малопургинского района, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» утверждается Администрацией Малопургинского района и представляется в Малопургинский районный Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### **Статья 13. Прогнозирование доходов местного бюджета**

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Малопургинский районный Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Малопургинский районный Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

### **Статья 14. Формирование расходов местного бюджета**

Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

### **Статья 15. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

1. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется Управлением финансов.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» устанавливается Администрацией Малопургинского района.

### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## **Статья 17. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» формируется в порядке, установленном Администрацией Малопургинского района, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Малопургинского района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## **Статья 18. Бюджетные инвестиции муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

1. В местном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в



форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией Малоपुरгинского района.

3. Органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче устанавливаются Администрацией Малоपुरгинского района.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, принятым Администрацией Малоपुरгинского района, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности муниципального образования

«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, принятым Администрацией Малопургинского района.

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в Управлении финансов лицевого счета получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, утверждаются решением Малоपुरгинского районного Совета депутатов о местном бюджете в виде отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

## **Статья 19. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Малоपुरгинского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются соответственно Администрацией Малоपुरгинского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Малоपुरгинского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Малоपुरгинского района.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Малоपुरгинского района. Малоपुरгинский районный Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решениями Малоपुरгинского районного Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Малоपुरгинского района.

По результатам указанной оценки Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 20. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Малоपुरгинского района.

**Статья 21. Дорожный фонд муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»**

1. Дорожный фонд муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальный дорожный фонд) - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Малопургинского районного Совета депутатов, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Малопургинского районного Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Малопургинского районного Совета депутатов.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

## **Статья 22. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией Малопургинского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Малопургинского районного Совета депутатов.

## **Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 23. Общие положения**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, решениями Малопургинского районного Совета депутатов (кроме решений о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов местного бюджета, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Удмуртской Республики, решением Малоपुरгинского районного Совета депутатов.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

## **Статья 24. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Малоपुरгинского районного Совета депутатов. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета**

1. Администрация Малоपुरгинского района вносит на рассмотрение в Малоपुरгинский районный Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Малопургинский районный Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

реестры источников доходов местного бюджета;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

иные документы и материалы.

## **Статья 25. Принятие к рассмотрению проекта решения о местном бюджете Малопургинским районным Советом депутатов**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Малопургинский районный Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) состава представленных документов и материалов требованиям статьи 24 настоящего Положения.

2. Контрольно-счетный орган в течение трех дней готовит заключение о соответствии (несоответствии) состава представленных документов и материалов требованиям статьи 24 настоящего Положения и направляет в Малопургинский районный Совет депутатов для последующего его рассмотрения комиссиями.

3. В случае, если перечень представленных документов и материалов не соответствует статье 24 настоящего Положения, Главе Малопургинского района предлагается в течение трех рабочих дней восполнить недостающие материалы и документы. После восполнения недостающих материалов и документов, проект решения о местном бюджете вновь направляется Председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

4. В случае непредставления недостающих документов и материалов проект местного бюджета по истечении указанного срока возвращается Председателем Совета депутатов на доработку в Администрацию Малопургинского района. В этом случае проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Малопургинский районный Совет депутатов в четырехдневный срок.

5. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов в постоянные депутатские комиссии Малоपुरгинского районного Совета депутатов для рассмотрения проекта местного бюджета, а также в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения по проекту местного бюджета.

## **Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. В течение пяти рабочих дней со дня направления Председателем Совета депутатов проекта решения о местном бюджете постоянные депутатские комиссии и Контрольно-счетный орган направляют свои заключения и предложения по указанному проекту решения о местном бюджете в постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, агропромышленному комплексу и муниципальному хозяйству (далее – комиссия по бюджету).

2. На основании полученных заключений, предложений и замечаний комиссия по бюджету готовит сводную таблицу поправок по проекту решения о местном бюджете и представляет его в согласительную комиссию для рассмотрения.

3. Согласительная комиссия формируется на паритетной основе из представителей Малоपुरгинского районного Совета депутатов и представителей Администрации Малоपुरгинского района.

В состав согласительной комиссии входит равное количество представителей каждой из сторон. В состав согласительной комиссии в обязательном порядке включаются Глава Малоपुरгинского района, Председатель Совета депутатов, председатель комиссии по бюджету, заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, начальник Управления финансов.

Персональный состав представителей от Малоपुरгинского районного Совета депутатов в согласительной комиссии устанавливается на заседании Малоपुरгинского районного Совета депутатов.

Персональный состав представителей Администрации Малоपुरгинского района утверждается Главой Малоपुरгинского района.

Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании согласительной комиссии ее членов.

Результаты работы согласительной комиссии оформляются протоколом заседания.

Согласительная комиссия в течение трех дней рассматривает свод предложений и замечаний и разрабатывает согласованный вариант проекта решения о местном бюджете. На основе решений согласительной комиссии Управление финансов совместно с комиссией по бюджету в течение пяти дней дорабатывает проект решения о местном бюджете.

4. Администрация Малоपुरгинского района в течение двух дней вносит на рассмотрение в Малоपुरгинский районный Совет депутатов доработанный проект решения о местном, содержащий согласованные характеристики местного бюджета.

5. Доработанный проект решения о местном бюджете включается в повестку дня очередной сессии Малоपुरгинского районного Совета депутатов.

## **Статья 27. Утверждение местного бюджета**

1. Местный бюджет на очередной финансовый год и на плановый период утверждается решением Малоपुरгинского районного Совета депутатов.
2. Решение о местном бюджете, а также утвержденные указанным решением показатели и характеристики (приложения) вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

## **Глава 4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

### **Статья 28. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Малоपुरгинского района.
2. Исполнение местного бюджета организует Управление финансов в соответствии с бюджетным законодательством. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Исполнение местного бюджета осуществляют участники бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» в пределах их бюджетных полномочий.

### **Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Управления финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете начальник Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Управления финансов без внесения изменений в решение о местном бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;



в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» бюджетных полномочий, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о местном бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном

финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» после внесения изменений в решения, принимаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются Управлению финансов либо в случаях, установленных решением Малопургинского районного Совета депутатов, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о местном бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается Администрацией Малопургинского района за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым, десятым и одиннадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

В решении о местном бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями начальника Управления финансов.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

### **Статья 30. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Управление финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением финансов.

### **Статья 31. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счета бюджета на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 32. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Управление финансов при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Управлением финансов, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 33. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

### **Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением местном о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

### **Статья 35. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Управление финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### **Статья 36. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация Малопургинского района представляет в Малопургинский районный Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня со дня внесения в Малопургинский районный Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет его в постоянные комиссии Малопургинского районного Совета депутатов.

4. Постоянные комиссии Малопургинского районного Совета депутатов представляют свои заключения по представленному проекту решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

На основании полученных заключений комиссия по бюджету представляет обобщенное заключение по представленному проекту решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

## **Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 37. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность соответственно в Управление финансов в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» составляется Управлением финансов на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» представляется Управлением финансов в Администрацию Малопургинского района.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Малопургинского района и направляется в Малопургинский районный Совет депутатов и Контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Малопургинского районного Совета депутатов.

### **Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Малопургинским районным Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Малопургинского районного Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольным комитетом Удмуртской Республики в случае заключения соглашения Малопургинским районным Советом депутатов с Контрольным комитетом Удмуртской Республики о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Удмуртской Республики, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Малоपुरгинского района представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Малоपुरгинский районный Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию Малоपुरгинского района.

### **Статья 39. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Малоपुरгинский районный Совет депутатов**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается настоящим Положением.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета вносится в Малоपुरгинский районный Совет депутатов Администрацией Малоपुरгинского района не позднее 1 мая текущего года.

3. Проект решения об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о местном бюджете.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Статья 40. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Председатель Совета депутатов направляет внесенный проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для заключения в Контрольно-счетный орган.

2. Проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, внесенный в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, направляется в постоянные комиссии Малоपुरгинского районного Совета депутатов для рассмотрения и подготовки заключений по представленному проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Проект решения с заключениями постоянных комиссий Малоपुरгинского районного Совета депутатов, а также Контрольно-счетного органа включается в повестку дня очередной сессии.

4. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Малоपुरгинский районный Совет депутатов заслушивает доклады:

- 1) начальника Управления финансов;
- 2) председателя комиссии по бюджету.



5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Малоपुरгинский районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Малоपुरгинским районным Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

## **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 41. Осуществление участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. В целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета Контрольно-счетным органом осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, Управлением финансов осуществляется внутренний финансовый контроль.

2. Полномочиями Контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются Управлению финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Малопургинского районного Совета депутатов.

3. Полномочиями Управления финансов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Управление финансов может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Главные распорядители, распорядители, получатели средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

5. При рассмотрении решения о местном бюджете, решений о внесении изменений в указанное решение, отчетов об исполнении местного бюджета Малоपुरгинский районный Совет депутатов осуществляет контроль за соответствием указанных документов нормам бюджетного законодательства.

## **Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

### **Статья 42. Управление муниципальным долгом**

Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Малоपुरгинского района в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

**Статья 43. Осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»**

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также погашения долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетный кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования принадлежит Администрации Малопургинского района.

Муниципальные внутренние и внешние заимствования осуществляются в соответствии с решением о местном бюджете.

#### **Статья 44. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1. От имени муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Малопургинского района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Малопургинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация Малопургинского района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Управление финансов ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств

принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию Малопургинского района, либо агенту, привлеченному в соответствии решением о местном бюджете, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией Малопургинского района.

6. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами Администрации Малопургинского района Управлением финансов либо агентом, привлеченным Администрацией Малопургинского района в соответствии с решением о местном бюджете.

7. Решением Малопургинского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение муниципальных гарантий. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение

муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

9. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные и муниципальные гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

10. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется за счет принципала и (или) бенефициара в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог муниципальному образованию «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», не допускается.

11. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с актами Администрации Малоपुरгинского района Управлением финансов или по его поручению уполномоченным лицом.

12. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается Администрацией Малоपुरгинского района.

13. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) актами Администрации Малоपुरгинского района (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в срок, установленный актами Администрации Малоपुरгинского района, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения муниципальной гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии

необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения муниципальной гарантии.

14. Неисполнение принципалом установленной пунктом 13 настоящей статьи обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием (гарантом).

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 45. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Проект решения о местном бюджете, а также проект решения об исполнении местного бюджета, представленные Администрацией Малопургинского района в Малопургинский районный Совет депутатов, подлежат официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. По проектам решения о местном бюджете и годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

3. Утвержденные Малопургинским районным Советом депутатов решение о местном бюджете и годовой отчет об исполнении местного бюджета размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

---