



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «12» мая 2022 года

№ 262-р

с. Малая Пурга

**О создании комиссии по охране труда при Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, для организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

1. Создать комиссию по охране труда при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в следующем составе:

Соколов Вячеслав Алексеевич, первый заместитель главы Администрации, председатель комиссии;

Тихонова Ольга Владимировна, начальник отдела муниципального контроля, заместитель председателя комиссии;

Тимакова Т.В., ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ильин В.Ю., начальник управления муниципального хозяйства;

Габбасова Альбина Габдульфатовна, заместитель начальника управления по развитию сельских территорий;

Бегешев Сергей Николаевич, главный специалист-эксперт управления муниципального хозяйства;

Четвериков Дмитрий Михайлович, директор МКУ «Центр обеспечения безопасности и ЕДДС Малопургинского района» (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Распоряжение Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 30 июля 2015 года № 20-р «О создании комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования «Малопургинский район» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малопургинского района



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the official stamp.

С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 12 мая 2022 года № 262-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 N 650Н с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, а также с профсоюзными комитетами.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики об охране труда, локальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

1.6. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.7. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1) разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

2) рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;

3) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5) рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

6) содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение предложений работодателя, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

2) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

4) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

7) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

8) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

9) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

10) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

11) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

12) подготовка и представление работодателю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

13) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Полномочия комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

1) запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседание комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Деятельностью комиссии руководит Председатель комиссии.

5.4. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- организует работу комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

- организует сбор членов комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии,
- по указанию Председателя комиссии готовит пакет документов по вопросу рассматриваемому на заседании.

5.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Решения комиссии доводятся до заинтересованных организаций в 10-дневный срок.

5.10. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».